



ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
tel. 56 688 24 50-57
e-mail: starostwo@wabrzesno.pl



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PN.

Przeprowadzenie pięciu szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego

Postępowanie prowadzone w trybie § 4 załącznika do uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

ZATWIERDZAM

/-/ Gizela Pijar
Wicestarosta

Wąbrzeźno, dnia 27.11.2025 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wąbrzeski

ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

tel.: (56) 688 24 50 do 57 / (56) 688 27 59

Adres poczty elektronicznej: starostwo@wabrzezno.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek – 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 16.30, Piątek 7.30 – 14.30

e-Doręczenia: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie:

AE:PL-83606-12053-WRDHA-29

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AG.272.106.2025.CO.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §4 załącznika do uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu pięciu szkoleń dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego.
2. Celem szkolenia jest przygotowanie osób przebywających na terytorium powiatu wąbrzeskiego do właściwych reakcji w sytuacjach zagrożeń, w tym w zakresie rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz kształtowania odpowiednich zachowań w przypadku ich wystąpienia, a także wypracowanie zdolności współdziałania z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności. Szkolenie służy zwiększeniu odporności społecznej.
3. Uczestnikami szkolenia są mieszkańcy powiatu wąbrzeskiego.
4. Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia prowadzone z zastosowaniem form i metod kształcenia z bezpośrednim kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne.
5. Czas trwania szkolenia jest dostosowywany do specyfiki grupy odbiorców, a także do zastosowanych form i metod kształcenia. Ze względu na grupę odbiorców szkolenie ma trwać minimum 3 godziny lekcyjne (3x 45 minut) z ewentualnym wydłużeniem szkolenia o 30 minut. Zamawiający przewiduje również dwie przerwy po 15 minut każda.
6. Zamawiający planuje przeprowadzić 5 szkoleń dla mieszkańców powiatu wąbrzeskiego. Po jednym szkoleniu na terenie każdej gminy (4 gminy wiejskie + miasto Wąbrzeźno).



7. Terminy szkoleń Wykonawca ustala z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że muszą to być dni od poniedziałku do czwartku we wskazanych niżej terminach:

- 1-4.12.2025,
- 8-11.12.2025,
- 15-18.12.2025.

Preferowane godziny zajęć: od 16:00/16:30 do 19:00/19:30 (do uzgodnienia z Zamawiającym).

8. Wykonawca w ramach szkolenia zapewnia produkty spożywcze (tj. kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko, słodczyce itp.) oraz jednorazowe kubki, talerzyki i mieszadła niezbędne do organizacji serwisu kawowego w ilości dostosowanej do liczby osób biorących udział w szkoleniu.
9. Ustala się maksymalną liczbę słuchaczy na 1 szkolenie - 90 osób.
10. W ramach tematyki dot. indywidualnego przygotowania do ewakuacji Wykonawca musi posiadać plecaki ewakuacyjne w ilości 5 szt. z kompletnym wyposażeniem tak by wszyscy uczestnicy szkolenia mogli taki plecak obejrzeć i sprawdzić co powinno się w nim znajdować. Wskazana liczba plecaków jest konieczna, ponieważ zakładając maksymalną liczbę uczestników jednego szkolenia (90 osób), chcemy by każda osoba miała możliwość osobistego zapoznania się z plecakiem i jego wyposażeniem.
11. W ramach tematyki udzielania pierwszej pomocy wymagane jest posiadanie fantomów, apteczek oraz ćwiczebnego urządzenia AED przy pomocy, których zostaną zaprezentowane właściwe czynności ratujące życie. Chcemy by uczestnicy spotkania mieli także możliwość przećwiczenia w praktyce udzielania pierwszej pomocy.
12. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodne z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia MSWiA z dnia 6 lutego 2025 r. ws. programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

Wymagane tematy:

- 1) sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze;
- 2) indywidualne przygotowanie do ewakuacji i przetrwania w warunkach długotrwałego zagrożenia;
- 3) ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia oraz współdziałanie z podmiotami ochrony ludności;
- 4) pierwsza pomoc;
- 5) działania pomocowe;
- 6) środki ochrony indywidualnej i miejsca schronienia w sytuacjach realnego zagrożenia.



13. Zamawiający zapewnia obiekt/pomieszczenie do przeprowadzenia szkolenia umożliwiający udział w szkoleniu maksymalnie 90 osób, w tym miejsca siedzące dla słuchaczy, dostęp do WC, projektor do prezentacji (wraz z tablicą/ścianą, na której będzie wyświetlana), nagłośnienie, miejsce na serwis kawowy (w tym warki z gorącą wodą do zaparzenia herbaty/kawy i/lub ekspres do kawy) oraz miejsce na wyłożenie słodczy. Przygotowanie tego miejsca i jego urządzenie po stronie Zamawiającego.
14. Oferta powinna zawierać całkowity koszt realizacji usługi (obejmujący prowadzenie zajęć, materiały dydaktyczne, ewentualne koszty dojazdu prowadzącego itp.).
15. Realizacja usługi przez Wykonawcę będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: do dnia 18 grudnia 2025 r., z uwagi na konieczność wydatkowania środków finansowych w roku bieżącym.
2. Harmonogram ustalany będzie indywidualnie w porozumieniu – po wyborze Wykonawcy.
3. Faktura za wykonanie całości musi wpłynąć najpóźniej w dniu 18.12.2025 r. do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Termin płatności 14 dni od daty przekazania faktury.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Krasa – e-mail: anna.krasa@wabrzezno.pl ; tel. 56 688 24 50 wew. 172

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31.12.2025 r.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail zamawiającego anna.krasa@wabrzezno.pl .



2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uczelnia służb państwowych nadzorowana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, szkoła, dla której organem założycielskim jest minister właściwy do spraw wewnętrznych, ośrodek szkolenia służby podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, inna uczelnia, związek ochotniczych straży pożarnych albo osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą kierownik urzędu albo podmiot ochrony ludności zawarł umowę na realizację szkolenia, może prowadzić szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, jeżeli spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada infrastrukturę i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia lub dostęp do takiej infrastruktury, w tym na czas prowadzenia szkolenia posiada tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzone to szkolenie;
 - 2) w okresie 5 lat do dnia rozpoczęcia pierwszego szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej prowadziła studia, studia podyplomowe, szkolenie, kurs lub inną formę kształcenia w tematyce bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej lub ochrony infrastruktury krytycznej i przedstawiła pisemne potwierdzenie spełniania tego wymagania;
 - 3) zapewnia na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego co najmniej dwie osoby do prowadzenia zajęć dydaktycznych, z których każda spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinach naukowych w zakresie nauk o bezpieczeństwie, nauk o obronności, nauk wojskowych albo inżynierii bezpieczeństwa i wykazała dorobek naukowy związany z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych w okresie ostatnich 5 lat oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,
 - b) posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera pożarnictwa i co najmniej 5 lat stażu pracy lub służby w jednostkach ochrony przeciwpożarowej lub komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,
 - c) posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera na kierunku studiów związanym z bezpieczeństwem i co najmniej 5 lat stażu pracy lub służby w komórkach



organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym oraz udokumentowane doświadczenie dydaktyczne,

- d) posiada udokumentowane doświadczenie dydaktyczne oraz co najmniej 10 lat stażu pracy lub służby w komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym.
2. Spełnianie wymagań, o których mowa powyższej przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej weryfikuje Akademia Pożarnicza.
3. W procedurze mogą wziąć udział wykonawcy posiadający akredytację Akademii Pożarniczej zgodnej z art. 50 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907).
4. W procedurze mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) zaakceptowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) decyzja/zaświadczenie w sprawie akredytacji Akademii Pożarniczej, zgodnej z art. 50 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej Dz. U. poz. 1907).
2. Wykonawców zainteresowanych realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert elektronicznie na adres e-mail anna.krasa@wabrzezno.pl w terminie **do dnia 02.11.2025 r. do godz. 10:00.**

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Administratorem danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzesno.pl



w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200
Wąbrzeźno
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl
telefonicznie 56 688 24 50

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami* udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:



- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania



9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do paŃstwa trzeciego lub organizacji miŃdzynarodowych.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 2.