



ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
tel. 56 688 24 50-57
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz monitorów interaktywnych w ramach Rządowego Programu „Cyfrowy Uczeń” – drugie postępowanie

Postępowanie prowadzone w trybie § 4 załącznika do uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

ZATWIERDZAM

/-/ Gizela Pijar
Wicestarosta

Wąbrzeźno, 14.11.2025 r.



Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV. ŹRÓDŁO FINASOWANIA	3
V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ W PROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	4
VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	4
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	4
X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	4
XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.....	4
XII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	5
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY	5
XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	5
XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	6
XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	7
XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI	9



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wąbrzeski

adres: ul. Wolności 44, 87 – 200 Wąbrzeźno

tel.: (56) 688 24 50 do 57 / (56) 688 27 59

e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek - 7³⁰ – 15³⁰, Wtorek 7³⁰ – 16³⁰, Piątek 7³⁰ – 14³⁰

e-Doręczenia: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie:

AE:PL-83606-12053-WRDHA-29

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AG.272.89.2025.CO**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §4 załącznika do Uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego

IV. ŹRÓDŁO FINASOWANIA

Zamówienie współfinansowane zostanie w ramach Rządowego Programu „Cyfrowy Uczeń”.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz monitorów interaktywnych na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wąbrzeźnie w ramach Rządowego Programu „Cyfrowy Uczeń”. Treść opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszego postępowania.**
2. Miejsce dostawy:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno;
 - 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.



4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213100-6 - Komputery przenośne
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego
30231320-6 - Monitory dotykowe
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do 15 grudnia 2025 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Weronika Chorzępa – nr tel. 56 688 24 50 wew. 116; email: zamowienia@wabrzezno.pl

Anna Krasa – nr tel. 56 688 24 50 wew. 172; email: zamowienia@wabrzezno.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dnia od dnia otwarcia ofert.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail Zamawiającego zamowienia@wabrzezno.pl.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.



XII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom SWZ, Zamawiający wymaga złożenia materiałów informacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego (np. karty katalogowe). Uwaga! Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę, dokument złożony na potwierdzenie parametrów ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości określone w opisie.
2. Przedmiotowe środki dowodowe składane są wraz z ofertą.
3. W przypadku braku złożenia PŚD wraz z ofertą, Zamawiający dopuszcza uzupełnienie przez Wykonawcę tych dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
 - b) Wypełniony formularz/e cenowe stanowiące załącznik nr 1a/b/c/d do SWZ;
 - c) Dokumenty, o których mowa w pkt XII SWZ.
2. Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert elektronicznie na adres zamowienia@wabrzezno.pl w terminie **do dnia 20.11.2025 r. do godz. 10.00**

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.



XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty przy wszystkich częściach Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena ryczałtowa brutto** – waga 60 % (60 pkt)
 - b) **Termin dostawy** – waga 40 % (40 pkt)

2. Opis sposobu przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium cena – C

Kryterium „cena ryczałtowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena ryczałtowa brutto oferty najtańszej

C_o – cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

Kryterium termin dostawy – T

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie okresu dostawy objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca oferując termin dostawy

- do 7 dni – otrzyma 40 pkt;
- od 8 do 10 dni – otrzyma 20 pkt;
- od 11 do 14 dni – otrzyma 0 pkt.

$$P = C + T$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ryczałtowa”

T = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest
Starosta Wąbrzeski
Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl
telefonicznie 56 688 24 50

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres:
iod@wabrzezno.pl



1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/~~instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/~~instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
- 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw.

podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie

Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez

okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych, jeżeli:



- a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
- c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

6. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
- 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1a/1b – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.