

WYKAZ DOKUMENTACJI STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:
 - 1.1. Obligatoryjnymi:
 - A. Wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów;
 - B. Wykaz adresów i numerów telefonu organów nadrzędnych i współdziałających;
 - C. Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów;
 - D. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru;
 - E. Wykaz kierowców-kurierów i przydzielonych środków transportowych.
 - 1.2 Fakultatywnymi:
 - F. Grafiki dyżurów;
 - G. Wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.
2. Książka meldunków stałego dyżuru.
3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.