

ZAMAWIAJĄCY:
POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
tel. 56 688 24 50-57
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PN.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie i Centrum Wsparcia Rodziny”

Postępowanie prowadzone w trybie § 4 załącznika do uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

ZATWIERDZAM

/-/ Krzysztof Maćkiewicz

Starosta Wąbrzeski

Wąbrzeźno, dnia 21.07.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wąbrzeski

ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

tel.: (56) 688 24 50 do 57 / (56) 688 27 59

Adres poczty elektronicznej: starostwo@wabrzezno.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek – 7.30 – 15.30, Wtorek 7.30 – 16.30, Piątek 7.30 – 14.30

e-Doręczenia: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie:

AE:PL-83606-12053-WRDHA-29

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.wabrzezski>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o § 4 załącznika do uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie i Centrum Wsparcia Rodziny”.

Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego, należeć będzie w szczególności:

- 1) odbywanie fizycznej inspekcji na terenie placu budowy minimum raz w tygodniu oraz każdorazowo podczas wykonywania przez Wykonawcę wszelkich robót zanikających, wszelkich badań oraz w innych okolicznościach mających istotny wpływ na przebieg prac termomodernizacyjnych. Wizyta Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na miejscu budowy każdorazowo winna być skonsultowana z Zamawiającym;
- 2) sprawdzanie i dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- 3) nadzór prac zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz dokonywanie stosownych uwag w jego zakresie;
- 4) reprezentowanie na budowie interesów inwestora i sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

- 5) informowanie Zamawiającego o nieprawidłowej realizacji inwestycji oraz podejmowanie wspólnie z nim działań mających na celu ich usunięcie;
- 6) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zleceniodawcy i dokonywanie z nimi stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i użytych materiałów;
- 8) sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych częściowych i odbiorze końcowym;
- 9) potwierdzanie stopnia zaawansowania wykonanych robót, będące podstawą rozliczania ich wykonania i wystawienia, w związku z tym przez Wykonawcę, faktur;
- 10) potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie rozliczeń kosztów;
- 11) egzekwowanie poleceń jednostek kontrolujących budowę;
- 12) egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy;
- 13) reprezentowanie interesów Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi;
- 14) realizacja umowy zawartej z Wykonawcą;
- 15) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych budowy, udział w czynnościach odbioru częściowego oraz końcowego wraz z ostatecznym odebraniem inwestycji od Wykonawcy (podpisanie protokołu odbioru częściowego i końcowego);
- 16) kontrola budowy i zgłaszanie uwag przyjmującemu zamówienie wynikających z tej kontroli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania pn. „Przebudowa budynku Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie i Centrum Wsparcia Rodziny.”

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Weronika Chorzępa – e-mail: veronika.chorzepa@wabrzezno.pl ; tel. 56 688 24 50 wew. 116

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail zamawiającego weronika.chorzepa@wabrzezno.pl.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) zaakceptowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) kopie dokumentów, o których mowa w pkt XI;
 - d) wypełniony wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
 - e) wypełniony wykaz usług, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawców zainteresowanych realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert elektronicznie na adres e-mail weronika.chorzepa@wabrzezno.pl w terminie **do dnia 25.07.2025 r. do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert:** 25.07.2025 r. godz. 10:05.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu poprzez okazanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia:
 - uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujących możliwość wykonywania nadzoru inwestorskiego w:
 - specjalności architektonicznej;
 - konstrukcyjno-budowlanej;
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeńoraz
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń

bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

- oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ważnych w całym okresie realizacji inwestycji tj. od 31.07.2025 r. do 31.03.2027 r.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Osoby bezpośrednio skierowane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru muszą okazać, iż wykonywała nadzór nad robotami polegającymi na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji, rozbudowie obiektu budowlanego, których wartość wynosiła minimum 1 500 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga na potwierdzenie powyższego przedstawienia dokumentów np. referencji bądź innych dokumentów stwierdzających należyte wykonanie umowy oraz zawierające co najmniej wartość zadania i rodzaj prowadzonych robót.

Wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. **ZAMAWIACY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZCZYNNY.**

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Administratorem danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno e-mail: starostwo@wabrzezno.pl telefonicznie 56 688 24 50	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami* udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą

- tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
- 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

6. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
- 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 2a i 2b;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – załącznik nr 3;
- Wykaz usług – załącznik nr 4;
- Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 5.