

UCHWAŁA Nr XIII/80/2025
RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024r., poz. 107 i 1907) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/157/2006 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Markowski

UZASADNIENIE

Z dniem 31 maja 2025r. utraciła moc ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 214 i 620), na podstawie której uchwalono w dniu 22 czerwca 2006r. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie.

W jej miejsce z dniem 1 czerwca 2025r. weszła w życie ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) wprowadzająca szereg zmian dotyczących funkcjonowania powiatowych urzędów pracy.

Powyższe powoduje konieczność uchwalenia nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wąbrzeźnie, co uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĄBRZEŹNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024,poz. 107);
- 2) ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025, poz.620) – zwanej dalej Ustawą;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r., poz. 44);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz.U. 2024 r., poz. 1530)
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starostwa Wąbrzeski.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Wąbrzeski w skład którego wchodzi: miasto Wąbrzeźno oraz Gminy: Dębowa Łąka, Książki, Płużnica, Wąbrzeźno.
4. Siedzibą Urzędu jest miasto Wąbrzeźno.

Rozdział II Przedmiot i działalność

§ 3

Przedmiotem działania Urzędu jest wspieranie aktywności zawodowej, wspieranie zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 4

1. Do zadań samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy:
 - 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
 - 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
 - 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
 - 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 6) udzielenie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
 - 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn zakładu pracy;
 - 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystanie środków Funduszu Pracy;
 - 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - 12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
 - 13) współpraca w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowani a uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

- f) odroczeniu terminu spłat, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust.5;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, w szczególności:
- a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 4;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności:
- a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego w WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,

- b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego systemu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3.
2. Decyzja o pozbawieniu statusu bezrobotnego oraz decyzja o pozbawieniu statusu bezrobotnego i prawa do zasiłku podlega natychmiastowemu wykonaniu.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane zgodnie z Planem Rozwoju Publicznych Służb Zatrudnienia.

§ 5

1. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej należy ułatwienie osobie niepełnosprawnej uzyskania i utrzymania odpowiedniego zatrudnienia i awansu zawodowego przez umożliwienie jej korzystania z poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego i pośrednictwa pracy;
2. Do realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, niezbędne jest:
- 1) dokonanie oceny zdolności do pracy, w szczególności przez:
 - a) przeprowadzenie badań lekarskich i psychologicznych umożliwiających określenie sprawności fizycznej, psychicznej i umysłowej do wykonywania zawodu oraz ocenę możliwości zwiększenia tej sprawności,
 - b) ustalenie kwalifikacji, doświadczeń zawodowych, uzdolnień i zainteresowań.
 - 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego uwzględniającego ocenę zdolności do pracy oraz umożliwiającego wybór odpowiedniego zawodu i szkolenia;
 - 3) przygotowanie zawodowe z uwzględnieniem perspektyw zatrudnienia;
 - 4) dobór odpowiedniego miejsca pracy i jego wyposażenie;
 - 5) określenie środków technicznych umożliwiających lub ułatwiających wykonywanie pracy, a w razie potrzeb przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego itp.

§ 6

Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego, a w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;

- 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
- 3) uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES – Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 4) pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) badanie i realizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§ 7

Urząd realizuje także inne zadania z zakresu dodatkowych form pomocy art. 205 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pomocy specjalnej, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 8

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatowej Rady Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział III Organizacja

§ 9

1. Dyrektor Urzędu organizuje pracę Urzędu, kieruje jego bieżącymi sprawami oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu kieruje jednostką organizacyjną odpowiada za realizację jego zadań oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych jemu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

9. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd, w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9 także innym pracownikom Urzędu.

§ 10

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Urzędu, będący przełożonym wszystkich pracowników Urzędu.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów takich jak: promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13

Zmian Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.