

STAROSTA WĄBRZESKI

ogłasza konkurs na stanowisko

inspektora

w Wydziale Finansowym

Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) minimum dwuletni staż pracy preferowany w jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi pakietu programów MS Office (Word, Excel);
- 2) preferowana znajomość modułu PŁACE+ pakietu RADIX oraz PŁATNIKA;
- 3) znajomość przepisów prawa: m.in. ustawy o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Statutu Powiatu Wąbrzeskiego;
- 4) umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole;
- 5) samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (w szczególności):

- 1) sporządzanie list płac dla pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu (SOSW), Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (SP) i Zarządu Dróg Powiatowych Wąbrzeźnie (ZDP) w systemie PŁACE+ (RADIX);
- 2) bieżąca aktualizacja danych pracowników SOSW i ZDP w systemie KADRY (RADIX);
- 3) zgłaszanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) zmian w zakresie ubezpieczeń zatrudnionych pracowników i ich rodzin;
- 4) prowadzenie rozliczeń z ZUS w systemie PŁATNIK;
- 5) sporządzanie imiennych miesięcznych raportów (ZUS RUMA) i dostarczanie ich osobom ubezpieczonym;
- 6) obliczanie i wypłata zasiłków chorobowych;
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zasiłków chorobowych i macierzyńskich;
- 8) sporządzanie list wypłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 9) terminowe dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia społeczne i składek na Fundusz Pracy oraz z instytucją finansową, która prowadzi i zarządza PPK w SP, SOSW i ZDP;
- 10) bieżące prowadzenie kart wynagrodzeń;
- 11) sporządzanie okresowych sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniach dla Głównego Urzędu Statystycznego;

- 12) bieżąca współpraca z Dyrektorami SOSW i ZDP;
- 13) sporządzanie informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych (INF-1 i INF-2) dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

IV. Informacje o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat (40 godzin tygodniowo);
- 2) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) oświetlenie mieszane;
- 4) praca umysłowa;
- 5) istnieje potrzeba przemieszczania się po schodach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w maju 2025 r. jest wyższy niż 6%.

V. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys;
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (**wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem**);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) [**wg wzoru zamieszczonego pod ogłoszeniem**];
 - d) posiadaniem obywatelstwa polskim;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy*.

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 muszą być potwierdzone, że są zgodne z oryginałem przez kandydata.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:
„Konkurs na stanowisko inspektora w Wydziale Finansowym w
Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie”
w terminie do dnia 30 czerwca 2025 roku do godz. 15.00
w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie – Wydział Organizacyjny
I piętro, pokój nr 130
ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno**

Uwaga: o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i odesłane kandydatom.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (<https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną niezwłocznie powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz

Wąbrzeźno, dnia 18 czerwca 2025 r.