

UCHWAŁA Nr 39/89/2025
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, ul. Pod Młynik 4a, 87 – 200 Wąbrzeźno

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 112 ust. 7 oraz art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 858, 1572, 1044 z 2025 r. poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Krzysztof Maćkiewicz

Gizela Pijar

Paweł Bartoś

Krzysztof Huzarski

UZASADNIENIE

W oparciu o wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie w sprawie rozwiązania stosunku pracy z dniem 28 lipca 2025 r., w celu zapewnienia ciągłości kierownictwa i bieżącego sprawnego realizowania zadań wykonywanych przez Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, koniecznym jest zatrudnienie nowego dyrektora tej jednostki.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zatrudnienie na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, następuje na podstawie otwartego i konkurencyjnego naboru i dlatego też koniecznym jest wszczęcie procedury naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik

do uchwały nr 39/89/2025

Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 29 maja 2025 r.

ZARZĄD POWIATU W WĄBRZEŹNIE
OGŁASZA NABÓR W RAMACH KONKURSU
NA STANOWISKO

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WĄBRZEŹNIE

UL. POD MŁYNIK 4A 87-200 WĄBRZEŹNO

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3-letni w pomocy społecznej;
- 4) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) osoba przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie;
- 9) osoba nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.);
- 10) osoba posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907);
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
 - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
 - g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - h) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

- i) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- j) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51);
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub związanych z kierowaniem zespołem;
- 3) ukończone szkolenia, kursy w zakresie pomocy społecznej;
- 4) umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych;
- 5) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania trudnych decyzji oraz umiejętność stosowania przepisów prawa;
- 6) prawo jazdy kategorii B;
- 7) umiejętność oceny ryzyka.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (w szczególności):

- 1) zarządzanie i kierowanie jednostką;
- 2) kształtowanie i prowadzenie polityki kadrowej;
- 3) gospodarowanie budżetem podległej jednostki i nadzór nad jego majątkiem;
- 4) zapewnienie mieszkańcom domu całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych o określonym standardzie, a także umożliwianie i zorganizowanie mieszkańcom korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 5) realizacja innych zadań określonych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

IV. Informacje o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat (40 godzin tygodniowo);
- 2) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) oświetlenie mieszane;
- 4) praca umysłowa;
- 5) istnieje potrzeba przemieszczania się po schodach;
- 6) zatrudnienie na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie nastąpi nie wcześniej niż 29 lipca 2025 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w kwietniu 2025 r. jest **równy 6%**.

V. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) własnoręcznie podpisane podanie z uzasadnieniem ubiegania się na ww. stanowisko;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys z przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (**wg wzoru dostępnego pod ogłoszeniem**);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) o nieposzlakowanej opinii;
 - e) tym, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r.

- poz. 104 z późn. zm),
- f) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dyrektora;
(wg wzoru dostępnego pod ogłoszeniem)
- 5) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) **[na wzorze dostępnym pod ogłoszeniem]**,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;
- 7) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy*;
- 8) koncepcje funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie, która powinna zawierać:
- a) misję i główne cele placówki,
 - b) organizację i kierowanie placówką,
 - c) politykę kadrową.

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty wymienione w pkt 6 i 7 muszą być potwierdzone, że są zgodne z oryginałem przez kandydata.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**„Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie”
w terminie do dnia 11 czerwca 2025 roku do godz. 14.00
w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie – Wydział Organizacyjny
I piętro, pokój nr 130
ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno**

Uwaga: o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i odesłane kandydatom.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (<https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną niezwłocznie powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Wąbrzeźno, dnia 29 maja 2025 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

.....

(nr telefonu, e-mail, adres do korespondencji lub inna forma kontaktu)¹

4. Wykształcenie niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku²:

.....

(nazwa szkoły i rok jej zakończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku²:

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data zakończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędnego do wykonywania pracy na określonym stanowisku²:

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u poprzednich pracodawców)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ forma wskazania kontaktu do wyboru,

² pracodawca żąda podania tego rodzaju danych osobowych, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

....., dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- a) posiadam obywatelstwo polskie,
- b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- c) nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadam nieposzlakowaną opinię,
- e) nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rekrutacja

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno ul. Wolności 44, e-mail: starostwo@wabrzezno.pl , tel. 566882745	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@wabrzezno.pl

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10¹ RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
 - a) art. 22¹. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy²
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych²,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
 - 4) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - 5) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
Administrator może przetwarzać Twoje dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników wyłącznie jeżeli wyrazisz na to dodatkową zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
 - 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie dokumenty zostaną przesłane na podany adres do korespondencji.
 - 2) Dokumentacja dotycząca wykonania w związku z konkursem będzie przetwarzana:
 - a) do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji,
 - b) do przedawnienia roszczeń.
4. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych;
 - 2) sprostowania Twoich danych;
 - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.