



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

Umowa – wzór cz. II

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz i w imieniu którego działają:

Krzysztof Maćkiewicz - Starosta

Gizela Pijar – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

WYKONAWCĄ

....., zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym nr, PESEL,

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji Koordynatora szkolnego w ramach projektu pn. „Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie” nr FEKP.08.28-IZ.00-0003/24”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.28 Kształcenie zawodowe OPPT Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych czynności w zakresie prawidłowej realizacji projektu pn. projekcie „Podniesienie efektywności i jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie” nr FEKP.08.28-IZ.00-0003/24” w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie, na stanowisku Koordynatora szkolnego w wymiarze 32 godzin miesięcznie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) rekrutacja uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów/ nauczycieli (m.in. pomoc przy wypełnianiu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji), sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych i przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a także prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
 - 2) organizowanie i prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz temat równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 3) bieżący kontakt z uczestnikami projektu oraz informowanie o wynikach rekrutacji do danej formy wsparcia w projekcie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć w szkole i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,
 - 4) współpraca z dyrektorem szkoły podczas przydzielania godzin ponadwymiarowych poszczególnych zajęć pozalekcyjnych oraz przy opracowaniu harmonogramów



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy
prowadzenia zajęć oraz realizacji innych form wsparcia: wyjazdy edukacyjne, wizyty studyjne, zajęcia na uczelniach wyższych, realizacja kursów i zajęć pozaszkolnych, przygotowywanie harmonogramu zajęć na podstawie zebranych harmonogramów od wykonawców zajęć.

- 5) przekazanie harmonogramu zajęć oraz poszczególnych harmonogramów od wykonawców zajęć do koordynatora projektu,
- 6) comiesięcznej weryfikacji zgodności przedkładanych przez wykonawcę zajęć kart czasu pracy z dziennikiem zajęć oraz zatwierdzanie kart czasu pracy,
- 7) współpraca z nauczycielami danej szkoły w zakresie opracowywania opisów przedmiotów zamówień (w ramach zakupywanych towarów i usług),
- 8) nadzoru nad dostawą sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu,
- 9) współpraca z nauczycielami podczas opracowywania programów zajęć pozalekcyjnych oraz weryfikacja udokumentowania nabycia przez uczniów kompetencji,
- 10) zatwierdzanie programów staży zawodowych dla uczniów oraz współpraca z przedsiębiorcami i Zespołem Zarządzającym ds. organizacji staży przy ich opracowywaniu,
- 11) prowadzenie promocji projektu w szkole, przygotowywanie i zamieszczanie bieżących informacji o planowanych i realizowanych działaniach na stronie internetowej szkoły, informowanie uczestników projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 12) współpraca z wszystkimi osobami tworzącymi Zespół Zarządzający, udział w spotkaniach, na których będą omawiane sprawy związane z realizacją projektu,
- 13) gromadzenie, zabezpieczenie oraz przekazywanie dokumentacji projektowej do biura projektu mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

4. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

Osoba pełniąca funkcję Koordynatora szkolnego jest zobowiązana do:

- 1) dyspozycyjności:
 - a) w ramach realizowanych zadań obecność co najmniej 3 godziny w tygodniu w szkole,
 - b) udział w spotkaniach Zespołu Zarządzającego co najmniej cztery razy w miesiącu w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44,
 - 2) znajomości wytycznych oraz innych dokumentów w zakresie realizacji projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
 - 3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (skrót: wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków);
 - 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (skrót: wytyczne równościowe);
 - 5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (skrót: wytyczne dot. informacji i promocji);
 - 6) Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (skrót: wytyczne dot. monitorowania).
- oraz spełnienia następujących warunków:
- 7) nie jest osobą zatrudnioną jednocześnie w Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

- 8) obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 9) łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, nie jest osobą skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 10) posiada wykształcenie wyższe,
- 11) posiada przynajmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2. SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) będzie wykonywał przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności,
 - 2) posiada stosowne kwalifikacje oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) otrzymał od Zamawiającego kopię wniosku o dofinansowanie projektu oraz kopię umowy o dofinansowanie projektu i zapoznał się z ich treścią,
 - 5) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach niniejszej umowy w formie „Ewidencji godzin wykonywania umowy zlecenia”,
 - 2) prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w które jest zaangażowany oraz przedkładać tę ewidencję Zamawiającemu w okresach miesięcznych w terminie do 5 dni kalendarzowych od ostatniego dnia poprzedniego miesiąca (obowiązek rozciąga się również na projekty, co do realizacji których Wykonawca zobowiązał się po dniu podpisania niniejszej umowy),
 - 3) poddania się ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy;
 - 4) uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy;
 - 5) przekazywania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo na każde żądanie Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu;



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

- 6) udostępniania dokumentów, o których mowa z pkt. 5, jednostkom uprawnionym do kontroli, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) współpracy przy realizacji projektu z Zamawiającym oraz partnerami Projektu.
4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem przedmiotu umowy winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania kontroli na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i dokumentacją. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych pod rygorem odstąpienia od umowy;
 - 2) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze Strony Wykonawcy –
9. Osoba wskazana w ust. 8 pkt 1) jest upoważniona do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w niniejszej umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej umowy, w tym złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i jej rozwiązania.
10. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy lub danych wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 1 i 2.
4. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

- 3) groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) i 2) musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone Wykonawcy za pośrednictwem listu poleconego.
6. Na równi z nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki, o której mowa w ust. 4.
8. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia Wykonawcy listem poleconym na adres jego zamieszkania wskazany w niniejszej umowie.

§ 4. KARY UMOWNE

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do naruszenia każdego z terminów;
 - 2) w przypadku uniemożliwienia kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy;
 - 3) w przypadku odmowy przedstawiania w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy;
 - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za cały okres realizacji umowy za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie:złotych .../100) tj. w stawce godzinowej:zł brutto za godzinę pracy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, płatne będzie ostatniego dnia roboczego miesiąca po przedłożeniu Zamawiającemu rachunku i dokumentów potwierdzających wykonanie godzin zaplanowanych na dany miesiąc z zastrzeżeniem ust.6.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na rachunku z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność będzie realizowana w PLN.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. W przypadku powstania obowiązku ponoszenia kosztów Ubezpieczeń Społecznych – tj. składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, fundusz pracy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust 1. zostanie pomniejszone o te koszty.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6. ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących realizacji projektów współfinansowanych środkami Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy,
 - 5) Wykonawca może dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora szkolnego przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego koordynatora szkolnego, ale nowy koordynator szkolny musi spełniać wymagania określone dla dotychczasowego.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:



Załącznik nr 2a do SWZ - Projekt umowy

- 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 i 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
 - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej - aneksu podpisanego przez Strony.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu, w szczególności dotyczy to danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w komparycji niniejszej umowy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z tej umowy będą w pierwszej instancji rozpoznawały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY