

ZARZĄDZENIE Nr 43/2024
STAROSTY WĄBRZESKIEGO
z dnia 25 października 2024 roku

w sprawie przygotowania ćwiczenia doskonalącego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu wąbrzeskiego

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 pkt 2, § 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządzam, co następuje:

§ 1. W terminie do dnia 31 grudnia 2024 r. w ramach szkolenia obronnego przeprowadzone zostanie powiatowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem „DYŻUR-ŁĄCZNOŚĆ 24” będące ćwiczeniem doskonalącym na temat: Uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów, w tym zgrywania elementów systemu kierowania powiatu wąbrzeskiego oraz doskonalenia współdziałania między administracją samorządową, organami zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych oraz samorządowych jednostek organizacyjnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

§ 2. 1. Istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu powiatu wąbrzeskiego w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowej oraz prowadzenia operacji obronnych. Celem ćwiczenia jest także sprawdzenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów i systemu łączności w powiecie wąbrzeskim wraz z ugruntowaniem wiedzy z zakresu przekazywania sygnałów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza oraz doskonalenie umiejętności obsad funkcyjnych stanowiska kierowania w terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Starostę Wąbrzeskiego oraz kierowników jednostek administracji zespolonej.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą kontrolowanego przebiegu ćwiczenia w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 3. Skład Kierownictwa Ćwiczenia:

1. Kierownik Ćwiczenia – Starosta Wąbrzeski;
2. Zastępca Kierownika Ćwiczenia – Wicestarosta;
3. Kierownik Zespołu Autorskiego – Sekretarz Powiatu;
4. Specjalista Koordynacji Ćwiczenia, Łączności i Omówienia – Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
5. Specjalista Kontroli i Oceny – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego;
6. Specjalista Informatyki i Logistyki – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
7. Rzecznik Prasowy – Kierownik Wydziału ds. Funduszy Zewnętrznych i Promocji.

§ 4. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. organy szczebla powiatowego i gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - 1) Starosta Wąbrzeski,

- 2) Wicestarosta,
- 3) Burmistrz Wąbrzeźna,
- 4) Wójt Gminy Dębowa Łąka,
- 5) Wójt Gminy Książki,
- 6) Wójt Gminy Ryńsk,
- 7) Wójt Gminy Płużnica;
2. organy zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych:
 - 1) Komendant Powiatowy Policji w Wąbrzeźnie,
 - 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie,
 - 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wąbrzeźnie,
 - 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wąbrzeźnie;
3. inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie powiatu, miasta i gmin;
4. dyżurni Stałego Dyżuru Starosty, Burmistrza, Wójta z wymienionych wyżej organów gmin oraz dyżurni Stałego Dyżuru podległych jednostek organizacyjnych;
5. pracownicy urzędów realizujący zadania obronne;
6. inne podmioty lub przedsiębiorcy uwzględnieni w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego -po uzyskaniu ich zgody.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Autorski w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – Sekretarz Powiatu;
 - 2) Zastępca Kierownika – Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
 - 3) Członek – przedstawiciel KP Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie;
 - 4) Członek – przedstawiciel KP Policji w Wąbrzeźnie;
 - 5) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Miasta Wąbrzeźna;
 - 6) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Ryńsk;
 - 7) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Płużnica;
 - 8) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Książki;
 - 9) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Dębowa Łąka.
2. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Staroście Wąbrzeskiemu, uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy *Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz Plan przeprowadzenia ćwiczenia* do dnia 16 listopada 2024 roku.
3. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
- 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 3) sytuację wyjściową do ćwiczenia;
 - 4) zarządzenie do przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 5) plan szkolenia uczestników ćwiczenia;
 - 6) plan podawania wiadomości (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia);
 - 7) schemat łączności (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia);
 - 8) plan pracy Kierownictwa Ćwiczenia (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia).

§ 6. 1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia to 2 500,00 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Skarbnika Powiatu zobowiązuje do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w ramach dotacji celowych.

§ 7. Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 8. 1. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują dokumentację ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności;
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu;
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji поставionych zadań.

2. Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych należy przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia - szkolenie stanowiskowe.

§ 9. 1. Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia należy realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632).

2. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w trakcie ćwiczenia sprawować będzie Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10. Sekretarza Powiatu zobowiązuje do zaplanowania konferencji planistycznych, których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji.

§ 11. Zasady współpracy z mediami należy realizować zgodnie z istniejącymi ustaleniami.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz