

**ZARZĄDZENIE NR 28/2024**  
**STAROSTY WĄBRZESKIEGO**  
**z dnia 26 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie zmiany Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych jednostek obsługiwanych**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych jednostek obsługiwanych, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 15/2016 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 1 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz zasad jednostek obsługiwanych, zmienionej zarządzeniami Starosty Wąbrzeskiego Nr 2/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r. oraz Nr 20/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r. po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

- „§ 35a. 1. Jednostka dla projektów mobilnościowych Erasmus+ rozliczanych w EUR prowadzi rachunek bankowy w PLN.
2. Wpływ środków od Narodowej Agencji Programu Erasmus+ przeliczany jest wg kursu obowiązującego w banku finansującym w dniu wpływu środków.
  3. W przypadku gdy uczestnik projektu posiada rachunek prowadzony w PLN, przelewu kwoty należnej w EUR dokonuje się w PLN wg kursu otrzymania środków od Narodowej Agencji Programu Erasmus+. W przypadku otrzymania więcej niż jednej transzy zaliczkowej, kurs przelewu na rzecz uczestnika przeliczany jest wg kursu ostatniej płatności zaliczkowej.
  4. W przypadku gdy uczestnik projektu posiada rachunek prowadzony w EUR przelewu kwoty należnej w EUR dokonuje się wg kursu sprzedaży banku finansującego. Uczestnik otrzymuje kwotę w EUR równą kwocie należnej w EUR.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Starosta*  
*Krzysztof Maćkiewicz*