

**UCHWAŁA NR II/.../2024**  
**RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE**

z dnia 16 maja 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) uchwala się, co następuje:

**§ 1.1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków z terenu powiatu wąbrzeskiego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą nr 32/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja udzielana jest na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej ustawą, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

**§ 2.1.** Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) jest położony lub znajduje się w granicach administracyjnych powiatu wąbrzeskiego.

2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie prac lub robót będących przedmiotem wniosku złożonego przez Powiat w ramach naborów wniosków do edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja udzielana jest na zadania wskazane na liście inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów oraz po uzyskaniu przez Powiat wstępnych promes dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

5. Dotacja przyznana będzie do wysokości wartości zadania objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 3, Powiat podaje do publicznej wiadomości informację o zatwierdzonych przez Prezesa Rady Ministrów wnioskach Powiatu o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zawierającą m.in.: nazwę zadania, wartość zadania, dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, deklarowaną kwotę udziału własnego, datę udostępnienia wstępnej promesy dla danego zadania.

**§ 3.1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy.

2. Dotacja finansowana jest ze środków pozyskanych przez Powiat z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą nie więcej niż 98% wartości nakładów oraz ze środków budżetu Powiatu Wąbrzeskiego, które wynoszą min. 2% wartości nakładów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania wskazanej na liście, o której mowa w § 2. ust. 3.

§ 4.1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Podmiot, który posiada tytuł prawny, o którym mowa w ust. 1 do zabytku objętego dofinansowaniem w danej edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków składa wniosek o udzielenie dotacji zawierający projekt realizacji zadania wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 5.

§ 5.1. Podstawą udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot, o którym mowa w § 4, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót przy zabytku.

2. Jeden wniosek obejmuje jedno zadanie wskazane na liście, o której mowa w § 2 ust. 3.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. We wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót określa się m.in.:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane osób upoważnionych do kontaktu;
- 3) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis zadania;
- 4) harmonogram realizacji zadania;
- 5) wartość inwestycji;
- 6) kwotę udziału własnego wnioskodawcy;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy dotacji do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, oraz jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca dotacji reprezentowany jest przez przedstawiciela; zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami dotacji;
- 4) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in.: pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń);
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) kosztorys przewidzianych prac lub robót;
- 7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (nie więcej niż 5 zdjęć);
- 8) zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w § 9;
- 9) oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydane go przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenia, iż na zadanie wskazane we

wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Dopuszcza się dołączenie do wniosku przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 5.

7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

**§ 6.1.** Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie i podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie i na stronie internetowej [www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl), osobiście w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP: [/go0sp9q38z/SkrytkaESP](https://go0sp9q38z/SkrytkaESP) Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

3. Informacja o dacie uzyskania przez Powiat wstępnej promesy podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z § 2 ust.3.

4. Nazwa inwestycji wskazana we wniosku o dofinansowanie jest tożsama z nazwą inwestycji wskazaną na liście, o której mowa w § 2 ust. 3 oraz we wstępnej promesie i dalej jest używana we wnioskowaniu o dotację oraz w postępowaniu zakupowym.

5. Złożony wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku.

6. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki pisarskie Powiat wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 6, ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia wniosku.

7. W przypadku, gdy wnioskodawca nie odpowie na wezwanie w terminie, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Decyzję o pozytywnej weryfikacji wniosków i rekomendowaniu ich do udzielenia dotacji na realizację konkretnego zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Wąbrzeźnie w formie uchwały zgodnie z art. 81 ustawy.

10. W uchwale Rady Powiatu w Wąbrzeźnie o udzieleniu dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na które udzielono dotację oraz kwotę udzielonej dotacji.

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.

**§ 7.1.** Wykaz zadań, podmiotów, które otrzymały dotację oraz wysokość udzielonych dotacji podawane są do publicznej wiadomości m.in. poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wąbrzeskiego, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

2. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

**§ 8.1.** Przyjęcie przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie uchwały w sprawie udzielenia dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dla danego zadania na cały zakres objęty wnioskiem o udzielenie dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 7 ust. 2.

4. Wnioskodawca, w przypadku o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest do wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia, opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o udzielenie dotacji, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania Powiatu w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

6. Po rozstrzygnięciu postępowania zakupowego, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu o wynikach, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

7. Dokonanie wyboru wykonawcy przez podmiot, któremu udzielono dotację jest warunkiem dla Powiatu o wystąpieniu do Banku Gospodarstwa Krajowego o udzielenie promesy dla zadania.

8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem, któremu udzielono dotacji.

9. Umowa zostanie zawarta na czas realizacji zadania po uzyskaniu przez Powiat promesy dla zadania.

10. Zarząd Powiatu może odmówić udzielenia dotacji i tym samym podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Powiat promesy w zakresie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji podmiot staje się Beneficjentem dotacji i jest uprawniony do zawarcia umowy z wyłonionym wykonawcą.

12. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania objętego dofinansowaniem, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

13. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania objętego dofinansowaniem będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o udzielenie dotacji, kwotę dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz budżetu Powiatu Wąbrzeskiego ustala się, biorąc pod uwagę zapisy § 3.

**§ 9.1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.1.** W sprawach udzielenia dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, określonych niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały Nr XXXIV/173/2018 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wąbrzeźnie.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

W związku z uczestnictwem Powiatu Wąbrzeskiego w ogłoszonych przez Prezesa Rady Ministrów naborach wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków niezbędnym jest określenie zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, sposobie jej rozliczania oraz sposobie kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Dofinansowanie z Programu przeznaczone będzie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach zadań polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych poprzez udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ww. ustawy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ww. ustawy.

Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej powiatu w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana zostanie wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt przedmiotowej uchwały został zgłoszony do Prezesa UOKiK oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes UOKiK, działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) przedstawił zastrzeżenie zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy de minimis do przepisu § 9 ust. 2 pkt 1, co zostało uwzględnione. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działając na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) poinformował, że podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ww. ustawy, co zostało uwzględnione.



## **Wniosek o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków

### **I. Dane Wnioskodawcy**

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa Wnioskodawcy:                                                                |  |
| Adres:                                                                             |  |
| Ulica:                                                                             |  |
| Nr budynku:                                                                        |  |
| Nr lokalu:                                                                         |  |
| Kod pocztowy:                                                                      |  |
| Miejscowość:                                                                       |  |
| Województwo:                                                                       |  |
| Powiat:                                                                            |  |
| Gmina:                                                                             |  |
| REGON:                                                                             |  |
| NIP:                                                                               |  |
| Forma prawna                                                                       |  |
| Nazwa Banku oraz aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:<br>.....<br>..... |  |



|                                                                                                                                                                                         |                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej                                                                                                                     |                                                              |  |
| Uzyskany dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (wydane przez, data, nr pozwolenia/uzgodnienia/zezwoleń): |                                                              |  |
| Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy                                                             | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |  |

### V. Harmonogram

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok): |  |
| Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok): |  |

### VI. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania):

#### Kosztorys ze względu na rodzaj prac:

| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt | Wnioskowana dotacja | Wkład własny |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------|
|     |                                                                      |                 |                     |              |
|     |                                                                      |                 |                     |              |
|     |                                                                      |                 |                     |              |
|     |                                                                      |                 |                     |              |
|     | <b>Razem:</b>                                                        |                 |                     |              |

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

☐\* oświadczam, iż posiadam prawną możliwość odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot NETTO.

☐\* oświadczam, iż nie posiadam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, w związku z czym w kalkulacji zadania wykazuję koszty w wysokości kwot BRUTTO.

\* zaznaczyć właściwe

#### Przewidywane koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania:

| Źródła sfinansowania prac lub robót | Kwota | Udział w całości kosztów (%) |
|-------------------------------------|-------|------------------------------|
| 1. Wnioskowana kwota dotacji        |       |                              |

|                          |                        |  |  |
|--------------------------|------------------------|--|--|
| 2. Wkład własny (w tym): |                        |  |  |
| 2.1.                     | Środki własne          |  |  |
| 2.2.                     | Środki z innych źródeł |  |  |
| Całkowity koszt:         |                        |  |  |

**VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**VIII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku (Uwaga! Kopie wszystkich załączników muszą być potwierdzone przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania „za zgodność z oryginałem”):**

| Lp. | Treść załącznika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Szt. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.  | Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 2.  | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego)                                                                                                               |      |
| 3.  | Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych; jeśli dotyczy: pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela, zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność). |      |
| 4.  | Dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków dotyczący prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji (m.in. pozwolenie/uzgodnienie/zezwoleń) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem                                                                                                                                                                                                          |      |
| 5.  | Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| 6.  | Kosztorys przewidzianych prac lub robót - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 7.  | Aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8.  | Zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (jeśli dotyczy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 9.  | Oświadczenie o zapoznaniu i przyjęciu do stosowania Regulaminu, komunikatu RODO, przepisów dotyczących pomocy publicznej, przepisów dotyczących dysponowania środkami publicznymi (wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Rady Ministrów, Szczegółowe zasady i tryb dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydane przez BGK i zobowiązuje się do ich stosowania) oraz oświadczenie, iż na zadanie wskazane we wniosku nie zostały złożone żadne inne wnioski do innych uprawnionych instytucji w ramach niniejszego Programu. |  |
| 10. | Inne /należy wymienić/<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

#### **Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć wnioskodawcy wraz z podpisami osoby/osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu wnioskodawcy)

#### **X. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.
2. Oświadczam, że udzielana dotacja celowa:
  - ☐ jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), (należy załączyć z zaświadczeniami, oświadczeniami i informacją o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);
  - ☐ nie jest w związku z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
4. Dotacja nie będzie przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem.

5. Wszystkie dane ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

obsługa wniosków i umów na udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: |                                                                                                                                                                             |
| Administratorem danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski.<br>Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:<br>listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,<br>e-mail: starostwo@wabrzezno.pl,<br>telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59                                                                                                                        | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl |

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym i ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celu wykonania umowy,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail, wizerunek i inne.
2. Dane osobowe możemy ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, podmioty kontrolujące administratora, klienci i kontrahenci administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.  
Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.  
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
  - 1) wieczysty okres przechowywania danych w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji,
  - 2) przez 5 lat od zakończenia umowy,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziła Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż końca terminu określonego w pkt. 2
4. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
    - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
- c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem

5. Podanie Pani/Pana danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest warunkiem zawarcie i realizacji umowy, jeśli administrator nie otrzyma danych nie będzie mógł zawrzeć umowy,
  - 3) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

....., dnia .....



### Oświadczenie

#### do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Niniejszym oświadczam, iż znane są mi zapisy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie aktualnej uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. określającego Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie wydanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Zobowiązuję się do ich stosowania w ramach wnioskowania oraz realizacji przeze mnie zadania pn.:.....  
.....

.....

Pieczczę i podpis wnioskodawcy  
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

....., dnia .....



### **Oświadczenie**

#### **do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że - poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy  
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)