

934

UCHWAŁA Nr 149/277/2022
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 5 lipca 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 i 583) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 76/112/2016 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, zmienionej uchwałami Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie Nr 146/214/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 8/17/2019 z dnia 23 stycznia 2019 r., Nr 20/32/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r., Nr 25/38/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r. i Nr 76/139/2020 z dnia 9 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32.1. Wydział Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii zajmuje się gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczeniem nieruchomości, ochroną gruntów rolnych i leśnych oraz realizacją zadań z zakresu ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Wydziałem Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii kieruje Geodeta Powiatowy, który pełni funkcję Kierownika Wydziału Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii.

3. Geodeta Powiatowy wykonuje zadania należące do kompetencji Starosty, jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej.

4. Wydział Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii realizuje zadania z zakresu:

1) **ewidencji gruntów i budynków:**

a) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym:

- utrzymywania systemu informatycznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- utrzymania, przy pomocy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zbiorów danych mapy ewidencyjnej,
- utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dokumentami i materiałami źródłowymi,
- archiwizacji wycofanych danych ewidencyjnych,
- udostępniania danych ewidencyjnych,
- ochrony danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
- sporządzania zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją,
- modernizacji ewidencji,
- wydawania informacji o danych z ewidencji gruntów na potrzeby ubezpieczenia rolniczego,

- b) przyjmowania wniosków o wydanie wypisów z rejestru ewidencji gruntów i budynków,
- c) prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- d) prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości,
- e) scalania i wymiany gruntów;

2) **gospodarki nieruchomościami:**

- a) rejestru nieruchomości dla zasobu Skarbu Państwa i Powiatu,
- b) wykonywania praw właścicielskich oraz nabywania, zbywania, zamian, darowizn nieruchomości oraz ich oddawania w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, w zakresie prowadzonych zasobów nieruchomości,
- c) najmu, dzierżaw, użyczeń nieruchomości oraz składników mienia powiatu oraz Skarbu Państwa,
- d) użytkowania wieczystego, w tym aktualizacji opłat z tego tytułu oraz przekształcenia tego prawa w prawo własności,
- e) trwałego zarządu, w tym jego ustanawiania oraz wygaszania, a także aktualizacji opłat z tego tytułu,
- f) wywłaszczania nieruchomości oraz ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości,
- g) udzielania zezwoleń na zajęcie nieruchomości,
- h) ustalania odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości,
- i) zwrotu działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania,
- j) zwrotów nieruchomości wywłaszczonych,
- k) regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- l) potwierdzania udziałów we wspólnotach gruntowych,
- m) przekazywania w zarząd Lasów Państwowych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- n) opiniowania projektów podziału nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu.

5. Przy znakowaniu pism Wydział używa symbolu „GG”.

2) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia i aktualizacji baz danych dotyczących mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej, osnów szczegółowych oraz innych baz danych opracowań kartograficznych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) weryfikacji wyników prac geodezyjnych lub kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
- 3) obsługi technicznej niezbędnej dla prowadzenia i aktualizacji baz dotyczących mapy ewidencyjnej w oparciu o dane pochodzące z Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 4) prowadzenia ewidencji i obsługi technicznej zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 5) prowadzenia ewidencji i obsługi technicznej wniosków o wydanie dokumentacji z prowadzonego zasobu;
- 6) utrzymania i aktualizowania mapy zasadniczej dla obszaru powiatu;
- 7) ewidencjonowania, przetwarzania i przechowywania dokumentów przyjętych do zasobu;

- 8) udostępniania danych z prowadzonego zasobu;
- 9) ochrony dokumentacji zasobu;
- 10) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 11) udzielania informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania;
- 12) wyłączenia dokumentacji geodezyjnej z zasobu;
- 13) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 14) tworzenia i aktualizacji zasobu zabezpieczającego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta
Krzysztof Maćkiewicz

WICESTAROSTA
Karol Sarnecki

CZŁONEK ZARZĄDU
Wiesław Siciński

Q37