

UCHWAŁA NR XV/96/2020
RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie likwidacji, przekształcenia i założenia szkół i placówek, dla których organem
prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1, 7 i 8, art. 89 ust. 1, 3 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Uchwały Nr XII/79/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zamiaru zmian organizacyjnych szkół i placówek, dla których Organem Prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski i po spełnieniu wymogów art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649 oraz 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. likwiduje się Technikum we Wroniu i Szkołę Policealną we Wroniu.

§ 2.1. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Szkołę Podstawową Specjalną w Dębowej Łące poprzez zmianę jej siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

2. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Szkołę Specjalną Przystosobiającą do Pracy poprzez zmianę jej siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

3. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dębowej Łące poprzez zmianę jego siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

4. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Liceum Ogólnokształcące we Wroniu poprzez zmianę jego siedziby na adres: ul. Żeromskiego 6, 87 – 200 Wąbrzeźno.

5. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Technikum w Wąbrzeźnie poprzez utworzenie dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć pod adresem: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

6. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie przy ul. Żeromskiego 6, 87 – 200 Wąbrzeźno, w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie.

§ 3. Akty założycielskie szkół i placówek wymienionych w § 2 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 – 6 do uchwały.

§ 4. Nadaje się statut Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie, który stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wąbrzeźnie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady

Marek Markowski

UZASADNIENIE

Wywołanie niniejszej uchwały jest konsekwencją zmian organizacyjnych przewidzianych w uchwale Nr XII/79/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zamiaru zmian organizacyjnych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski i wprowadzonych uchwałą Nr XIV/87/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, Zespołu Szkół we Wroniu i Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie oraz utworzeniu Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie. Zgodnie z harmonogramem reformy oświaty ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287) powstanie Branżowej Szkoły II stopnia przewidziane zostało od roku szkolnego 2020/2021. W wyniku przeprowadzanej ankiety wśród 46 uczniów klas III Branżowej Szkoły I stopnia w Wąbrzeźnie w roku szkolnym 2019/2020, gotowość kontynuowania nauki zadeklarowało 31 uczniów. Stąd potrzeba powołania Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie z dniem 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady
Markus
Marek Markowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/96/2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Szkoły Podstawowej Specjalnej
w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Podstawowa Specjalna we Wroniu, Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno
w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym we Wroniu**

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady
Marek Markowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV /96/ 2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy we Wroniu,
Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno
w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym we Wroniu**

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady
Marek Markowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV /96 / 2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu,
Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno**

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady
Markowski
Marek Markowski

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/96/2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu otrzymuje brzmienie:

**Liceum Ogólnokształcące w Wąbrzeźnie
z siedzibą przy ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie**

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady

Marek Markowski
Marek Markowski

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV /96 / 2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Technikum w Wąbrzeźnie otrzymuje brzmienie:

**Technikum w Wąbrzeźnie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
z dodatkową lokalizacją prowadzenia zajęć pod adresem:
Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno**

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady
Marek Małkowski

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/96/2020

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 25 czerwca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910):

§ 1. z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie, adres siedziby: ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno.

§ 2. szkoła, o której mowa w § 1 jest publiczną szkołą ponadpodstawową–dwuletnią branżową szkołą II stopnia.

§ 3. Branżowa Szkoła II stopnia w Wąbrzeźnie wchodzi w skład Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno i pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia w Wąbrzeźnie.

pieczęć okrągła



Przewodniczący Rady

Marek Markowski

*Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XV/96/2020
Rady Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 25 czerwca 2020 r.*

STATUT

Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie

Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

2. Jeżeli w statucie jest mowa o:

1) „szkole” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie przy Zespole Szkół w Wąbrzeźnie.

2) „organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Powiat Wąbrzeski.

3) „organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.

4) „statucie” – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie.

5) „dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.

6) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

Nazwa i typ szkoły oraz jej siedziba

§ 2.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia w Wąbrzeźnie.

2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową–dwuletnią branżową szkołą II stopnia.

3. Siedzibą szkoły jest miasto Wąbrzeźno, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno.

4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

7. Szkoła kształci słuchaczy, w formie zaocznej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.

Cele i zadania szkoły

§ 3.

W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia,
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej,
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 6) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel-słuchacz,
- 9) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego.

Organy szkoły

§ 4.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

§ 5.

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z radą pedagogiczną oraz samorządem słuchaczy,
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) powoływanie koordynatorów do spraw: egzaminu maturalnego, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, doskonalenia i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa dyrektor oddzielnym dokumentem,
- 8) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego,
- 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

19) skreślenie słuchacza z listy słuchaczy,

20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL słuchacza, celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy–Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:

1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w szkole,

7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo–wychowawczych,

9) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

2. Sposoby przekazywania informacji przez dyrektora szkoły:

1) radzie pedagogicznej:

a) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej,

b) ogłoszenia podawane na zebraniach rady pedagogicznej, zaprotokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej.

2) słuchaczom–za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów samorządu słuchaczy, poprzez:

a) ogłoszenia ustne,

b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

§ 7.

Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej szczegółowo określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 70–71 oraz regulamin rady pedagogicznej.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§ 8.

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze. Samorząd słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno–wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu słuchaczy.

4. Przewodniczący samorządu słuchaczy może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.

5. Samorząd słuchaczy wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

§ 9.

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 10.

Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły–Starosta Wąbrzeski. Sprawę sporną do rozstrzygnięcia kieruje do Starosty Wąbrzeskiego dyrektor szkoły.

§ 11.

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie.

Organizacja pracy szkoły

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 25 do 36.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 2.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Branżowej Szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane na zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół w Wąbrzeźnie lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

10. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 13.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 14.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania definiują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są w gabinecie dyrektora w godzinach jego pracy.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych; wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który: opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań; jest aktywny w czasie lekcji.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który: opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu; posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

§ 17.

1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 18.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do dyrektora szkoły na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 19.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się słuchaczom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanej pracy).
2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

Zakres zadań nauczycieli

§ 20.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno–wychowawczych,
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy,
 - 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
 - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy,
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,

- 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,
- 7) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności,
- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły,
- 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
- 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
- 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- 12) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 14) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym,
- 15) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 16) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno–wychowawczej,
- 18) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo – zadaniowych,
- 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
- 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo słuchaczy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:

- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych,

2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,

3) przeciwdziałanie patologii społecznej,

4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§ 21.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych słuchaczom oraz koordynowanie działalności informacyjno–doradczej prowadzonej przez szkołę.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 22.

1. Bezwzględным prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno–wychowawczym.

2. Słuchacz ma prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć ono wpływu na ocenę z przedmiotu,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców,
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych,
 - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
 - 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia,
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich,
 - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy,
 - 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,

- 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 11) nie korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć szkolnych w jakiejkolwiek formie. Wyłącznie za zgodą nauczyciela telefon może być użyty w procesie dydaktycznym.
4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do dyrektora szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
 5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.
 6. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Wąbrzeskiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

§ 23.

1. Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 2) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana dyrektora szkoły,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Z wnioskiem do rady pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz samorząd słuchaczy.
4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest rada pedagogiczna. Wykonanie powierza się dyrektorowi szkoły.
5. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły od decyzji rady pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.
7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:
 - 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia,
 - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 4) dewastowanie mienia szkoły,

- 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły,
- 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

8. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:

- 1) nauczyciel wychowawca,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

9. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

10. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 24.

1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli Branżową Szkołę I stopnia i posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia,
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Warunki pobytu w szkole zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo

§ 25.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.

3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy

Kształcenie zawodowe

§ 26.

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w Szkole Branżowej II stopnia, które również jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 2a tej ustawy.

2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący:

1) uporządkowane alfabetycznie branże oraz przyporządkowane do nich alfabetycznie zawody, z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów ustalonych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, określonej przez ministra właściwego do spraw pracy,

2) poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnych, o których mowa w art. 8 pkt 3a, 4a, 5a i 7a ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

3) ministrów właściwych dla zawodów, na wnioski których wprowadzono te zawody do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wyznaczonych ze względu na odpowiedni dział administracji rządowej, określonej w ustawie z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej,

4) typy szkół ponadpodstawowych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie – w tym, dwuletnią branżową szkołę II stopnia,

5) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,

6) możliwość prowadzenia kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych,

7) szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja częściowa w danym zawodzie na poziomie technika.

5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
6. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.
7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.
8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami opatrując nimi:
 - 1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie,
 - 2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie,
 - 3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego,
 - 4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność,
 - 5) zaświadczenie o nauce w szkole.
3. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
4. Postulaty zmian statutu proponują członkowie rady pedagogicznej.
5. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami rady pedagogicznej.
6. O wprowadzonych zmianach do statutu informuje się Starostę Wąbrzeskiego oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
7. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Markowska