

5/1

UCHWAŁA Nr 102/147/2017
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wąbrzeskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 i 1579) i w związku z zakwalifikowanym wnioskiem o dofinansowanie projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wąbrzeskiego” uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół ds. obsługi i realizacji projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wąbrzeskiego” w ramach działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2.1. Na Koordynatora Projektu wyznacza się Annę Wetzel, która będzie nadzorowała i koordynowała prace zespołu.

2. W skład zespołu jako jego członków powołuje się:

- 1) radca prawny – Barbara Lech-Gajewska;
- 2) pracownik ds. finansowej realizacji projektu – Justyna Kujaczyńska;
- 3) pracownik ds. zamówień publicznych – Dariusz Broda;
- 4) pracownik ds. gromadzenia dokumentacji projektowej i sprawozdań z wykonywanych robót – Krzysztof Jurdziak.

§ 3.1. Zakres obowiązków Koordynatora i członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Karta wzorów podpisów członków zespołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Krzysztof Maćkiewicz
2. Bożena Szpryńska
3. Karol Sarnecki
4. Wiesław Siciński



.....
.....
.....

Starosta
Krzysztof Maćkiewicz

Tr-472 RADCA PRAWNY
Barbara Lech-Gajewska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 102/147/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Opis obowiązków koordynatora i pracowników zespołu ds. obsługi i realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wąbrzeskiego”

1. Obowiązki Koordynatora Projektu:

- koordynacja realizacji projektu,
- kierowanie pracą zespołu w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- reprezentowanie projektu w stosunku do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i podmiotów trzecich,
- nadzór nad realizacją harmonogramu zadań i wydatków,
- monitorowanie i pomiar wskaźników,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- promocja projektu,

2. Obowiązki radcy prawnego:

- opiniowanie dokumentów związanych z udzielaniem zamówień przy realizacji projektu,
- kompleksowe doradztwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- reprezentowanie beneficjenta w sporach z wykonawcami zamówień,
- opiniowanie umów, porozumień oraz pism kierowanych przez beneficjenta do podmiotów trzecich,
- doradztwo prawne na rzecz beneficjenta w trakcie kontroli projektu, w tym:
 - analiza prawna protokołów kontroli i wystąpień pokontrolnych,
 - przygotowywanie lub konsultacja prawna uwag i zarzutów do protokołów kontroli.

3. Obowiązki pracownika ds. finansowej realizacji projektu:

- prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego,
- ewidencjonowanie i opisywanie dokumentów księgowych,
- księgowanie operacji.

4. Obowiązki pracownika ds. zamówień publicznych:

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowanie SIWZ,
- przygotowanie projektów umów.

5. Obowiązki pracownika ds. gromadzenia dokumentacji projektowej i sprawozdań z wykonywanych robót:

- opracowanie sprawozdań z wykonywanych robót,
- weryfikacja dokumentów projektowych i powykonawczych,
- organizacja spotkań członków zespołu,
- gromadzenie całej dokumentacji projektowej.

Starosta

Krzysztof Mackiewicz

35

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 102/147/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Karta wzorów podpisów członków zespołu do realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wąbrzeskiego”

Imię i nazwisko	Funkcja	Wzór podpisu
Anna Wetzel	Koordynator Projektu	
Barbara Lech-Gajewska	Radca prawny	
Justyna Kujaczyńska	Pracownik ds. finansowej realizacji projektu	
Dariusz Broda	Pracownik ds. zamówień publicznych	
Krzysztof Jurdziak	Pracownik ds. gromadzenia dokumentacji projektowej i sprawozdań z wykonywanych robót	

Starosta

Krzysztof Matkiewicz