

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021**  
**STAROSTY WĄBRZESKIEGO**  
**z dnia 19 lutego 2021 roku**

**w sprawie uzupełnienia jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów powiatu i starostw powiatowych stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez powiat zadania zleconego z zakresu administracji rządowej nałożonego ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2232 ze zm.), uzupełniam jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów powiatu i starostw powiatowych poprzez dodanie klas:

533		Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna		
	5330	Organizacja punktów nieodpłatnej pomocy prawnej	BE5	m. in. umowy, porozumienia, harmonogramy pracy, wykazy dyżurów, listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa itp.
	5331	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	B3	karty pomocy, oświadczenia osób uprawnionych
	5332	Organizacja i realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej	BE5	

§ 2. Sprawy dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z klasami określonymi w § 1.

§ 3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w § 1 zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Starosta*  
*Krzysztof Maćkiewicz*