

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dziś nauka jutro praca II” nr RPKP.10.02.03-04-0009/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2018 r. do 31 stycznia 2020 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiecie Wąbrzeskim poprzez kompleksową współpracę 3 szkół zawodowych i CKP z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 31.01.2020 r.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników i szkoły branżowej I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski, tj.:
 - a) Zespołu Szkół we Wroniu (ZS)– Technikum: technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - b) Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie (ZSZ):
 - Technikum: technik mechatronik, technik mechanik, technik logistyki, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej;
 - Szkoły Branżowej I Stopnia (SB1): mechanik-monter maszyn i urządzeń, sprzedawca; klasy wielozawodowe.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół oraz Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół i CKPiU (dyrektorzy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy oraz osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W każdym zespole szkół i CKPiU przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Terminy rekrutacji:
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 1-3: 15 marca 2018 r. do 6 kwietnia 2018 r.;
 - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 3: 1-30 marca 2019 r.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariatach szkół i sekretariacie CKPiU lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariatach szkół oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oraz CKPiU oddzielnie według ustalonego ze szkołami i CKPiU parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły/CKPiU (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych;
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;

- c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Koordynator szkolny w danym zespole szkół oraz CKPiU objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół oraz w CKPiU odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół i CKPiU.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczniowie: status ucznia technikum lub szkoły branżowej I stopnia (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
 - w przypadku niektórych kursów zawodowych jednym z wymaganych kryteriów będzie ukończenie 18 lat.
2. Kryteria premiujące:
 - wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
 - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - ocena z zachowania na świadectwie;
 - ocena z praktyki (pozytywna opinia pracodawcy po praktyce).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Formy wsparcia

1. **Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów i nauczycieli oraz wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.** Zajęcia realizowane będą w grupach 6-15 osobowych w zależności od specyfiki zajęć i liczby dostępnych stanowisk. Zajęcia prowadzone będą w grupach liczących maksymalnie 15

uczniów, według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Zespole Szkół we Wroniu:
 - a) Zajęcia z języka angielskiego dla techników informatyków i techników żywienia i usług gastronomicznych (2 grupy, 20 osób, 80 godzin);
 - b) Zajęcia dla informatyków z ICT dla techników informatyków (1 grupa, 10 osób, 40 godzin);
 - c) Zajęcia z projektowania lokalnych sieci komputerowych i administrowania sieciami dla techników informatyków (1 grupa, 10 osób, 40 godzin);
 - d) Zajęcia pozalekcyjne dla techników żywienia i usług gastronomicznych – „Jak przeciwdziałać otyłości” (1 grupa, 10 osób, 40 godzin);
 - e) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu profesji kelnerskiej dla techników żywienia i usług gastronomicznych (1 grupa, 10 osób, 60 godzin);
 - f) Wyjazd na Międzynarodowe Targi Gastronomiczne Warsaw Gastro Show w Warszawie dla techników żywienia i usług gastronomicznych ZS we Wroniu – 2019 r. (20 uczniów);
 - g) Wyjazd na Targi komputerowe PGA Game Arena w Poznaniu dla techników informatyków ZS we Wroniu - 2018 r (20 uczniów).

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie:
 - a) Zajęcia z programowania obrabiarek numerycznie sterowanych (1 grupa, 10 osób, 60 godzin);
 - b) Zajęcia z rysunku technicznego oraz komputerowego wspomaganie projektowania CAD (1 grupa, 10 osób, 60 godzin);
 - c) Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego: mechanik - monter maszyn i urządzeń (1 grupa, 6 osób, 60 godzin);
 - d) Zajęcia pozalekcyjne dla technika logistyka - kompetentny logistyk (2 grupy, 16 osób, 60 godzin);
 - e) Zajęcia pozalekcyjne dla technika obsługi turystycznej (1 grupa, 10 osób, 56 godzin);
 - f) Zajęcia pozalekcyjne z hotelarstwa (1 grupa, 14 osób, 50 godzin);
 - g) Zajęcia pozalekcyjne dla techników ekonomistów (1 grupa, 10 osób, 46 godzin);
 - h) Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego zawodowego dla techników hotelarzy i ekonomistów (2 grupy, 20 osób, 80 godzin; warsztaty wyjazdowe: 2 grupy, 20 osób, 40 godzin).

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie:
 - a) Zajęcia z mechanicznej obróbki skrawaniem (1 grupa, 6 osób, 60 godzin);
 - b) Zajęcia z kowalstwa artystycznego (1 grupa, 6 osób, 60 godzin);
 - c) Zajęcia pozalekcyjne z podwyższenia kompetencji zawodowych w mechatronice: sterowania mechatroniczne - domy inteligentne (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
 - d) Zajęcia pozalekcyjne z mechatroniki – robotyka i pomiary (1 grupa, 6 osób, 60 godzin).

- Kursy, szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów:
 - a) Kurs spawania metodą TIG złączy pachwinowych zakończony uzyskaniem kwalifikacji spawacza - (2 grupy, 16 osób, 232 godziny) dla uczniów Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia ZSZ w Wąbrzeźnie;

- b) Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 eksploatacja dla uczniów Technikum: ZSZ - technik mechatronik i ZS we Wroniu - technik informatyk (25 osób, 20 godzin);
- c) Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych zakończony uzyskaniem uprawnień do obsługi wózków widłowych (20 osób) dla uczniów Technikum i SB1 w ZSZ;
- d) Kurs carvingu dla uczniów Technikum: ZS - technik żywienia i usług gastronomicznych i ZSZ - technik hotelarz (25 osób) – 15 os. ZS we Wroniu, 10 os. ZSZ;
- e) Kurs barmański dla uczniów Technikum: ZS - technik żywienia i usług gastronomicznych i ZSZ - technik hotelarz (25 osób) – 15 os. ZS we Wroniu, 10 os. ZSZ;
- f) Kurs prawa jazdy kat. B - dla uczniów: Technikum w ZS we Wroniu - 5 os., technikum i SB1w ZSZ – 35 os.;
- g) Szkolenie z programowania w języku GRAFCET + FluidSIM dla techników mechatroników – 2019 r. (10 osób) dla uczniów Technikum ZSZ.

- **Miejsce realizacji zadania:**

- a) zajęcia: Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, Zespół Szkół we Wroniu, Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie;
- b) zajęcia pozaszkolne (wyjazdy na targi branżowe, wyjazdy zawodoznawcze, szkolenia wyjazdowe, wizyty studyjne) - głównie na terenie woj. kujawsko - pomorskiego, w uzasadnionych przypadkach na terenie całego kraju;
- c) kursy i szkolenia - na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, szkoły i placówka objęte wsparciem;
- d) wyjazdy studyjne - cały kraj.

2. Staże i praktyki dla uczniów.

- a) staże i praktyki będą odbywali uczniowie Technikum Zespołu Szkół we Wroniu, Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie;
- b) staże i praktyki zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2018 r. oraz w VII i VIII 2019 r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
- c) wsparciem objętych zostanie 130 uczniów w branżach: mechatroniczna, mechaniczna, logistyczna, informatyczna, hotelarska, ekonomiczna, turystyczna, gastronomiczna:
 - 65 staży/praktyk w 2018 r.: 20 staży ZS, 45 staży/praktyk ZSZ,
 - 65 staży/praktyk w 2019 r.: 20 staży ZS, 45 staży/praktyk ZSZ;
- d) staże/praktyki prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
- e) staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
- f) praktyki prowadzone będą na podstawie programu i będą miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów w rzeczywistych warunkach pracy. Uczniowie Szkoły Branżowej I Stopnia wezmą udział w praktykach dla nauczanego zawodu;
- g) uczniowie odbędą 150 godzin stażu/praktyki w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
- h) staże i praktyki nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- i) na koniec stażu/praktyki wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki;

- j) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim;
- k) szczegółowe zasady odbywania stażu/praktyki, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej;
- l) wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe i realizacja zewnętrznego wsparcia.

W ramach projektu utworzony zostanie w ZSZ w Wąbrzeźnie Szkolny Punkt Informacji i Kariery umożliwiający realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów.

Formy wsparcia:

- a) indywidualne rozmowy doradcze - stworzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych uczniów (20 uczniów, 40 godz.);
- b) zajęcia grupowe oraz indywidualne konsultacje i rozmowy (96 godz., 20 uczniów);
- c) wyjazdy do inkubatora przedsiębiorczości/MCIZ/IOB/firmy rekrutacyjnej - na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (8 godz.);
- d) wyjazd na targi edukacyjne szkół wyższych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (8 godz.).

4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Koordynatora projektu, koordynatorów szkolnych wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół i CKPiU oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1 i 3 pomoce dydaktyczne.
- 3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 formach wsparcia.
- 4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
- 5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);

- udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
- do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Powiat Wąbrzeski zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 15.03.2018 r. – 31.01.2020 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.


 Starosta
 Krzysztof Mackiewicz