

STAROSTWO POWIATOWE W WĄBRZEŹNIE

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ZATWIERDZAM



**INSTRUKCJA
W SPRAWIE ORGANIZACJI
I FUNKCJONOWANIA
PUNKTU KONTAKTOWEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO
W WĄBRZEŹNIE**

Uzgodniono:

Opracował:

SPIS TREŚCI
DOKUMENTACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer strony
1.	Strona tytułowa	1
2.	Spis treści	2
3.	Arkusze aktualizacji	3
4.	Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie	4
5.	Zasady postępowania Dyżurnego operacyjnego KP PSP w Wąbrzeźnie przy obsłudze Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie	5
6.	Wykaz osób funkcyjnych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie uprawnionych do odbioru informacji z Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.	6
7.	Wykaz punktów kontaktowych na terenie powiatu wąbrzeskiego	7-8
8.	*Dziennik ewidencji informacji Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie – <i>Wzór strony</i>	9-10

** Dziennik ewidencji informacji Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie stanowi oddzielną książkę i przechowywany jest wraz z dokumentacją PK*

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE PUNKTU KONTAKTOWEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE

1. Punkt Kontaktowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie został utworzony na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) zarządzenia Nr 12/2016 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów powiecie wąbrzeskim;
 - 2) zarządzenia Nr 21/2017 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 22 września 2017 roku w sprawie zatwierdzenia dokumentacji Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego oraz utworzenia Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.
2. Punkt Kontaktowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie zorganizowany został na bazie:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
Funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu w:
 - powiatowym centrum zarządzania kryzysowego - pok. 28,
 - sekretariacie urzędu - pok. 130;oraz
 - 2) Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie, ul. św. Floriana 6, 87-200 Wąbrzeźno.
Funkcjonuje od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy:
 - dyżurni operacyjni KP PSP.
3. W przypadku uruchomienia Stałego Dyżuru Starosty Wąbrzeskiego działalność punktu kontaktowego ulega zawieszeniu.

ZASADY POSTĘPOWANIA

Dyżurnego operacyjnego Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie przy czynnościach związanych z obsługą Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

1. Dyżurny operacyjny Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie w ramach wykonywania czynności służbowych zobowiązany jest do:
 - 1) przyjęcia informacji kierowanych do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego), urzędów gmin z terenu powiatu wąbrzeskiego, sąsiednich powiatów oraz innych instytucji, służb i straży;
 - 2) żądania potwierdzenia treści informacji w przypadku jej niezrozumienia;
 - 3) odnotowania przyjętej informacji w Dzienniku ewidencji informacji;
 - 4) przekazania informacji zgodnie z wykazem osób funkcyjnych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie uprawnionych do odbierania informacji.

Przykładowa treść meldunku kierowanego do osób funkcyjnych.

Panie Starosto, tu dyżurny operacyjny Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie (*podać stopień, imię i nazwisko*).

Melduję, że w dniu o godz. przyjąłem informację z (*podać nazwę urzędu*) dotyczącą..... (*podać treść informacji*).

Informację przekazał(*podać imię i nazwisko nadawcy informacji*).

2. Informacje niecierpiące zwłoki należy przekazywać adresatom natychmiast bez względu na porę doby- telefonicznie lub za pośrednictwem gońca.
3. Informacje niewymagające natychmiastowego załatwienia przekazuje się adresatom, zaraz po rozpoczęciu pracy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.
4. Przed przekazaniem informacji adresatom, należy sprawdzić tożsamość osoby odbierającej z wyjątkiem przypadków, kiedy osoba ta jest znana osobiście przekazującemu informację.

WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH

**Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie uprawnionych do odbierania informacji
z Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie**

<i>lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres</i>	<i>Telefon służbowy</i>	<i>Telefon domowy</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

WYKAZ PUNKTÓW KONTAKTOWYCH NA TERENIE POWIATU WĄBRZESKIEGO

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres punktu kontaktowego	Numer telefonu punktu kontaktowego	Uwagi

Gminy:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres punktu kontaktowego	Numer telefonu punktu kontaktowego	Uwagi

STAROSTWO POWIATOWE W WĄBRZEŹNIE
lub (SK KP PSP W WĄBRZEŹNIE)

DZIENNIK
EWIDENCJI INFORMACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE

WĄBRZEŹNO 2017 ROK

DZIENNIK

EWIDENCJI INFORMACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE

Lp.	Data i godzina otrzymania informacji (polecenia)	Źródło informacji /skąd otrzymano/	Treść informacji	Komu przekazano informację, nazwisko osoby, data i godzina	Podpis otrzymującego informację	Uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>