

# Zarządzenie Nr 7/2008 Starosty Wąbrzeskiego

z dnia 14 kwietnia 2008 r.

**w sprawie : regulaminu premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Starostwa Powiatowego**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

## § 1

Ustalam regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Starostwa Powiatowego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Sekretarza Powiatu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości zainteresowanym pracownikom

**S t a r o s t a**  
  
**Krzysztof Matkiewicz**

# REGULAMIN PREMIOWANIA

## § 1

Niniejszy Regulamin premiowania zwany dalej Regulaminem określa zasady przyznawania i wypłacania premii pracownikom Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowiskach:

- 1) pracownika gospodarczego
- 2) sprzątaczkę
- 3) telefonistki
- 4) operator urządzeń powielających

## § 2

1. W każdym roku kalendarzowym tworzy się fundusz premii naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników o których mowa w § 1.
2. Podstawę naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na dzień 1 stycznia danego roku.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 12 % planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników, o których mowa w § 1.

## § 3

1. Premia stanowi zmienny składnik wynagrodzenia i przysługuje za wykonaną pracę.
2. Za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w art. 92 Kp. lub zasiłku chorobowego, premia ulega pomniejszeniu w sposób proporcjonalny do okresu pobierania tego wynagrodzenia i zasiłku chorobowego.
3. Za podstawę naliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze danego pracownika.
4. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.

## § 4

1. Wysokość premii wynosi od 3% do 30 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
2. Wysokość premii dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie krócej niż 6 miesięcy wynosi 2 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość premii określonej w ust. 1 i 2 może zostać podwyższona, obniżona a także pracownik może być jej pozbawiony w całości w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie.

## § 5

1. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej całości w przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania regulaminu pracy i/lub ustalonego porządku pracy;
  - 2) nieprzestrzegania przepisów bhp i/lub p.poż;

- 3) należytego wykonania powierzonych obowiązków (niedokładnego, niestarannego i nieterminowego);
  - 4) braku dbałości o stan techniczny przydzielonych urządzeń i sprzętu, a także czystość odzieży roboczej i ochronnej;
  - 5) nienależytej postawy wobec przełożonych i innych pracowników;
  - 6) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Decyzję o obniżeniu premii lub jej całkowitym pozbawieniu podejmuje pracodawca na umotywowany wniosek Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

**§ 6**

Pracownicy są automatycznie pozbawiani prawa do premii w przypadkach:

- 1) opuszczenia bez usprawiedliwienia nawet 1 dnia pracy;
- 2) samowolnego przerwania pracy lub opuszczenia stanowiska pracy;
- 3) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu a także spożywania alkoholu na terenie zakładu pracy;
- 4) zakłócenia na terenie zakładu pracy spokoju i ustalonego porządku pracy;
- 5) usiłowania lub dokonania kradzieży mienia zakładowego;
- 6) wyrządzenia pracodawcy szkody umyślnie;
- 7) ukarania pracownika jedną z kar premiowych w Kodeksie pracy;
- 8) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

**§ 7**

- 1. Na umotywowany wniosek Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego pracodawca może podwyższyć wysokość indywidualnej premii.
- 2. W przypadku decyzji pozbawiającej premii Pracodawca ma obowiązek uzasadnić tę decyzję.

**§ 8**

- 1. Niewykorzystana w danym roku kalendarzowym część funduszu premiowego może być przeznaczona na premie uznaniowe.
- 2. Decyzje w sprawie wysokości premii uznaniowej podejmuje Pracodawca samodzielnie.

**§ 9**

Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania trybu obowiązującego przy jego wprowadzeniu.

**§ 10**

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.05.2008 r.

Zapoznano się z regulaminem 18.04.2008

Kondraciowski Anna  
 Górski Niegiera  
 Anna Bielinska  
 Głogers  
 2 Jędruszek  
 Dyszał Adamski.