

**Zarządzenie Nr 18/2003
Starosty Wąbrzeskiego
z dnia 30 grudnia 2003 r.**

w sprawie utworzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Na podstawie art. 12 ust. 1-4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1991 r. o kłęsi żywiołowej (Dz. U. Nr 62 z 2002 r. poz. 558 i Nr 74, poz. 676) Rozporządzenia Radu Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 215, poz. 1818 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom kłęsi żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze powiatu.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szef,
- 2) Zastępca,
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym i czasowym.

§ 3

1. Szefem Zespołu jest Wicestarosta
2. Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu, w tym, koordynowanie współdziałania pomiędzy jego grupami roboczymi,
- 2) opracowywanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) opracowywanie regulaminu Zespołu oraz jego działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona kłęsi żywiołowej,

- 4) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
 - 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
 - 7) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu.
3. Zastępca Szefa Zespołu jest Zastępcą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie

4§

1. W ramach Zespołu Reagowania Kryzysowego wydziela się grupy robocze charakterze stałym, stanowiące Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego:
 - 1) grupa planowania cywilnego będąca komórką organizacyjną Starostwa,
 - 2) grupa monitorowania, prognoz i analiz będąca komórką organizacyjną Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie.
2. Grypy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie i Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie.
Grupa monitorowania, prognoz i analiz zapewnia dyżur całodobowy poprzez Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

§ 5

1. Grupami roboczymi powiatowego Zespołu o charakterze czasowym są:
 - 1) grupa operacji i organizacji działań w skład, której wchodzi:
 - a) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) Komendant Powiatowy Policji,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
 - e) Powiatowy Lekarz Weterynarii.
 - 2) grupa zabezpieczenia logistycznego w skład, której wchodzi:
 - a) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - b) Kierownik Sekcji Kwatermistrzowsko-Technicznej PSP.
 - 3) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej w skład, której wchodzi:

- a) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- b) Dyrektor Zakładu Opieki Zdrowotnej,

§ 6

Szef Zespołu uwzględniając bieżące potrzeby w sytuacjach tego wymagających może uzupełnić skład grup roboczych poprzez zaproszenie do udziału w ich pracach specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawiciele instytucji, służb, organizacji społecznych i organizacji ratowniczych.

§ 7

Zespół działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Starostę

§ 8

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w celu stworzenia warunków do zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, albo znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania plastyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenie niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działanie polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlane strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczają dostarczenie wody.

§ 9

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu na polecenie Starosty w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, szef może wyznaczyć z pośród członków Zespołu o osobę pełniącą obowiązki zastępcy

§ 10

Miejscem pracy i posiedzeń Zespołu jest obiekt Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie przy ul. Matejki 11.

§ 11

Wyposażenie Zespołu powinno zapewnić efektywne i ciągle wykonywanie zadań przy wykorzystaniu łączności, sprzętu teleinformatycznego, urządzeń ostrzegawczych i rejestrujących.

§ 12

1. Na wypadek niemożności użytkowania przez Zespół obiektu Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie funkcję obiektu zastępczego pełnić będzie obiekt Komendy Powiatowej Policji w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 28.
2. Na wypadek niemożności pracy Zespołu w obiekcie zastępczym na polecenie Starosty Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie przy współpracy Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie organizują awaryjne ruchome centrum kierowania.

§ 13

Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Starostwo Powiatowe poprzez zabezpieczenie środków finansowych.

§ 14

Utrzymanie i bieżąca obsługa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego powierza się Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej na podstawie odrębnego porozumienia.

- 5 -

§ 15

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu Starostwa.

§ 16

Szczegółowe ustalenia w zakresie organizacji, zasad funkcjonowania Zespołu, zadań Szefa, poszczególnych grup roboczych, a także obowiązującej dokumentacji oraz standardów wyposażenia technicznego określi „regulamin organizacyjny Zespołu”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
mgr Krzysztof Maciejewicz

Załącznik do
Zarządzenia Nr 18/2003
Starosty Wąbrzeskiego

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa jego organizację, tryb pracy, zadania, zasady współdziałania jego struktur wewnętrznych oraz wymianę informacji, realizowane w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, tj. bezpośrednio w fazie reagowania jak i w trakcie pozostałych faz, obejmujących zapobieganie, przygotowanie i odbudowę.

II. Struktura organizacyjna Zespołu

1. Zespół składa się z Szefa, Zastępcy oraz grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.
2. Szefem Zespołu jest Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.
3. Zastępcą Szefa Zespołu jest Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
4. Zespół składa się z następujących grup roboczych:
 - 1) o charakterze stałym:
 - a) grupy planowania cywilnego będącego komórką organizacyjną Starostwa,
 - b) grupy monitorowania, prognoz i analiz będące komórką organizacyjną Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
 - 2) o charakterze czasowym:
 - a) grupa operacji i organizacji działań w skład, której wchodzi:
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - Komendant Powiatowy Policji,
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - Państwowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii,

b) grupa zabezpieczenia logistycznego w skład, której wchodzi:

- kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- Kierownik Sekcji Kwatermistrzowsko-Technicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej w skład, której wchodzi:

- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- Dyrektor Szpitala Powiatowego.

6. Szef Zespołu uwzględniając bieżące potrzeby w sytuacjach tego wymagających może uzupełnić skład grup roboczych poprzez zaproszenie do udziału w ich pracach specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego, a także przedstawicieli instytucji, służb, organizacji społecznych i organizacji ratowniczych.

III. Cele i zadania Zespołu oraz grup roboczych

1. Celem kompleksowych przedsięwzięć realizowanych przez Zespół jest wypracowanie i wdrażanie rozwiązań o charakterze organizacyjno-prawnym i taktyczno-operacyjnym, zmierzających do zapobieżenia oraz minimalizacji skutków zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska, monitorowania i prognozowania zagrożeń kierowana akcją ratowniczą, w tym zasadami i kierunkami wsparcia działań podejmowanych na poziomie Starostwa i gmin (równorzędnych), a także realizowanie polityki informacyjnej w warunkach wystąpienia stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej na obszarze powiatu.
2. Zespół realizuje swoje zadania we wszystkich fazach procesu zarządzania sytuacją kryzysową, wynikającą z możliwości wystąpienia lub faktycznego wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
3. **W fazie zapobiegania** zadania Zespołu są następujące:
 - a. analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarach państwa,
 - b. skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych, szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - c. analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
 - d. monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej.

- e. planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu,
- f. opracowywanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- g. prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

3. W fazie przygotowania zadania Zespołu są następujące:

- a. opracowywania i aktualizowania Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b. bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c. bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym,
- d. opracowywanie, weryfikacja i aktualizacja rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi organizacjami systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymywania w gotowości system ostrzegania i alarmowania,
- e. przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego),
- f. opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania, z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
- g. opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów na obszarze powiatu oraz procedur pozyskania zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- h. planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- i. przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,

- j. określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie,
- k. przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu.

5. W fazie reagowania zadania Zespołu są następujące:

- a. podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b. podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c. uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze powiatu,
- d. zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współfinansowanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e. monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f. wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-faktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych,
- g. koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h. wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienia na szczeblu Starosty punktów informacyjnych dla ludności,
- i. wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu,
- j. przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań.

6. W fazie odbudowy zadania Zespołu są następujące:

- a. nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b. monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- c. monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- d. monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczających i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- e. podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniu sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- f. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- g. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- h. opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu, jako całości na skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o zmianach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- i. sygnalizowanie propozycji zmian do projektów aktów prawnych i zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- j. zmodyfikowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych.

7. Zadania grup roboczych:

- a. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania:
 - koordynacja przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowywaniem, aktualizacją weryfikacją Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym funkcjonowania powiatu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny”,

- planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
 - opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy.
- b. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania:
- zapewnia całodobowy dyżur poprzez Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
 - monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie powiatu oraz prognozowania rozwoju sytuacji,
 - opracowania i aktualizowania procedur działania ,
 - uruchomienie procedur i programów reagowania,
 - zabezpieczenie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego, powiatowego, powiatami sąsiednimi oraz gminami powiatu wąbrzeskiego,
 - utrzymanie w stałej gotowości powiatowego systemu ostrzegania i alarmowania
- c. Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:
- wypracowywania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego,
 - opracowywania założeń operacyjno-faktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - przygotowania propozycji decyzji, poleceń i rozkazów dla Szefa Zespołu,
 - współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji ,
 - kalkulacji sił i środków.
- d. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:
- organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz na zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
 - bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszany porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.
- e. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:
- wypracowywania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zapewnienia warunków do zabezpieczenia opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,

- współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej,
- rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy socjalno-bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
- koordynacji pomocy humanitarnej adresowanej do powiatu wąbrzeskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych powiatów, województwa i województw.

8. Tryb pracy Zespołu

1. Realizacja zadań przypisanych Zespołowi odbywa się na posiedzeniach, w których uczestniczą wszystkie grupy robocze lub grupy wskazane decyzje Szefa Zespołu.
2. Przebieg posiedzeń Zespołu dokumentowany jest w formie protokołów posiedzeń oraz, gdy prowadzący posiedzenie tak zdecyduje, zapisywany na nośnikach elektromagnetycznych.
3. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu, który w zakresie jego prac podlega bezpośrednio Staroście.
4. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - kierowanie pracami Zespołu, w tym koordynowanie, współdziałanie pomiędzy jego grupami roboczymi,
 - przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
 - opracowanie regulaminu Zespołu oraz jego działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
 - przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
5. Do zadań zastępcy Szefa Zespołu należy w szczególności:
 - współdziałanie w opracowaniu rocznego planu pracy Zespołu,
 - opracowanie informacji w terminie do 20 marca każdego roku dotyczącej aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określenie planu potrzeb na rok przyszły z uwzględnieniem wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Komendanta Powiatowego Policji,
 - planowanie inwestycji i zakupów oraz realizacja i koordynacja przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem wymaganego poziomu wyposażenia technicznego Zespołu oraz Centrum Zarządzania Kryzysowego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę. Szef Zespołu może wyznaczyć spośród jego członków osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
8. Pracę poszczególnych grup roboczych Zespołu koordynują wybrani na pierwszym posiedzeniu spośród ich członków koordynatorzy grup.
9. Posiedzenia Zespołu, w sytuacji braku zdarzeń i zjawisk mających znamiona klęski żywiołowej, zwołuje jego Szef na polecenie Starosty lub z inicjatywy własnej, co najmniej raz na kwartał.
10. Na posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie określonym w punkcie 9 każdorazowo zaprezentowany i omówiony zostaje jeden temat, wybrany spośród propozycji tematów zgłaszanych przez członków Zespołu, w terminie do 20 grudnia każdego roku, poprzedzającego rok, w którym odbywa się posiedzenie. Wyboru tematów dokonuje Szef Zespołu, po konsultacji ze swoim zastępcą.
11. Plan posiedzeń zwoływanych w trybie punktu 9 uzupełniany jest na bieżąco w terminie nie przekraczającym 14 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia o tematy i zagadnienia, których omówienie na forum Zespołu wynikało z rozwoju sytuacji bieżącej na obszarze kraju, województwo i powiatu prognozowanych zagrożeń oraz aktualnych poleceń i decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i Starosty. Przewodniczący Zespołu lub osoba uprawniona do prowadzenia posiedzenia, przedstawiając jego porządek obrad może poddać pod głosowanie ewentualne określenie z porządku jednego lub kilku tematów zgłaszanych w tym trybie.
12. Członek Zespołu zgłaszający propozycję tematu pod jego obrady w trybie punktu 11 zobowiązany jest przygotować i zaprezentować materiał wstępny w formie pisemnej lub prezentacji audiowizualnej, stanowiącej podstawę do rozwinięcia dyskusji na forum Zespołu.
13. Koordynatorzy grup roboczych, w zależności od potrzeb, mogą zwoływać posiedzenia swych grup niezależnie od posiedzeń Zespołu (odpowiednio grup roboczych) zwoływanych przez Szefa Zespołu, po uzyskaniu jego akceptacji.
14. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu przygotowuje i zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa.
15. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczy Starostwa.

16. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego na obszarze Kraju, województwa lub powiatu Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.
17. Członkowie stałych grup roboczych w zakresie realizacji zadań ponoszą odpowiedzialność przed swoimi przełożonymi :
 - a. grupa planowania cywilnego – przed Starostą
 - b. grupa monitorowania, prognoz i analiz przed Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej.

IV Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu.

1. Dokumentami prac Zespołu są:
 - a. Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego,
 - b. roczny plan pracy Zespołu,
 - c. plan ćwiczeń
 - d. protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
 - e. analizy oceny i opinie,
 - f. inne niezbędne dokumenty
2. Dokumentami działań Zespołu są:
 - a. Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego,
 - b. plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym i awaryjnym ruchomym centrum kierowania,
 - c. regulamin bieżący prac Zespołu,
 - d. raporty bieżące i okresowe,
 - e. raporty odbudowy,
 - f. dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej),
 - g. karty zdarzeń,
 - h. polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
 - i. dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, plany, szkice itp.),
 - j. wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych wykonane na bazie graficzno-cyfrowej bazy danych „KRYZYS”,
 - k. harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
 - l. inne niezbędne dokumenty.
3. Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - a. zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
 - b. zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy

wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,

- c. bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - d. procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - e. zasady współdziałania,
 - f. sposoby ograniczania rozmiary strat i usuwania skutków zagrożeń.
4. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
5. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycji działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym do co najmniej stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o zmianach klęski żywiołowej.
6. Protokół posiedzeń Zespołu powinien zawierać:
- a. porządek obrad,
 - b. listy obecności,
 - c. treść ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d. dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych, dodatkowo wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

V FINANSOWANIE Zespołu

1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w pracach Zespołu.
2. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania, z wyłączeniem punktu 1 realizowane jest z budżetu Starostwa.
3. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków Starostwa.
4. Bieżącą obsługę Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego realizuje Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.

VI WARUNKI techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

1. Warunki techniczne i standardy wyposażenia winny umożliwiać wypełnianie zadań Zespołu z zachowaniem ciągłości ich działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwości pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpień awarii lub uszkodzenia systemów łączności. Warunki techniczne do pracy zespołów zapewniają pomieszczenia:
 - a. służby dyżurnej,
 - b. operacyjne do pracy i ćwiczeń zespołów,
 - c. zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego.

2. Standardowe wyposażenie Zespołu zlokalizowane w pomieszczeniach Komendy Powiatowej PSP obejmuje:
 - a. stanowisko dyspozytorskie oraz stanowisko pomocnicze dla służb dyżurnych w liczbie niezbędnej do realizacji zadań,
 - b. stanowisko pracy dla Starosty.

3. Centrum Powiadamiania Ratunkowego Komendy Powiatowej PSP i stanowisko pomocnicze są wyposażone standardowo w :
 - a. urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględniającymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - b. system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi każdym Zespole,
 - c. specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - d. mapy operacyjne standardowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne, a także dokumentację i procedury odpowiednio dla gminy, powiatu, województwa i kraju,
 - e. awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu w miejscu zastępczym,
 - f. system uruchomienia ostrzegania i alarmowania ludności,
 - g. system rejestracji treści rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - h. awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

Opracował
Mieczysław Toś