

**Zarządzenie nr 10/2002
Starosty Wąbrzeskiego
z dnia 30.08.2002 r.**

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów w zakresie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.Nr 125 poz.1371)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką w składzie:

1. Krystyna Wiśniewska - *przewodnicząca*
Kierownik Wydziału Komunikacji w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie
2. Mirosława Rydzyńska - *członek (sekretarz)*
Inspektor w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie
3. mgr Stanisław Jabłoński - *członek*
Kierownik Oddziału Terenowego w Grudziądzu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Toruniu
4. Aspirant Mirosław Czerwiński - *członek*
Kierownik Ogniwa Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Wąbrzeźnie

§ 2

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu określa Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustalam wysokość wynagrodzenia dla egzaminatorów w wysokości 25,00 zł. (słownie: dwadzieścia pięć złotych) od każdej osoby egzaminowanej.

§ 4

Obsługę administracyjno – biurową pracy Komisji Egzaminacyjnej zapewnia Kierownik Wydziału Komunikacji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 4/99 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do sprawdzenia znajomości topografii miejscowości przez kierujących taksówkami osobowymi.

Starosta
J. Uty
mgr Krzysztof Mackiewicz

**Załącznik do zarządzenia nr 10/2002
Starosty Wąbrzeskiego
z dnia 30.08.2002 r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

§ 1

1. Komisja Egzaminacyjna składa się z 4 osób, w tym przewodniczącego, sekretarza i 2 członków.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - a) wyznaczanie daty, godziny oraz miejsca egzaminu stosując zasadę, że egzamin powinien odbyć się raz w kwartale,
 - b) kierowanie pracą Komisji,
 - c) przygotowanie zestawów pytań egzaminacyjnych,
 - d) wydanie zaświadczenia dla osoby egzaminowanej,
3. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - a) udział w egzaminach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - b) dokonywanie oceny odpowiedzi na zestawy pytań przez osoby egzaminowane,
4. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:
 - a) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych,
 - b) wypisywanie zaświadczeń o pozytywnym wyniku egzaminu,
 - c) przygotowanie rozliczenia finansowego,

§ 2

1. Sprawdzenie kwalifikacji kandydatów do uzyskania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką odbywa się w formie egzaminu teoretycznego – przeprowadzonego w formie ustnej.

2. Egzamin ustny obejmuje sprawdzenie znajomości zagadnień określonych programem szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką – określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz.U.Nr 12 poz. 118) – załącznik nr 2.
3. Zestaw egzaminacyjny składa się z 5 pytań.

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest:
 - a) potwierdzone przez Ośrodek Szkolenia ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego,
 - b) ukończenie 21 lat,
 - c) posiadanie i okazanie co najmniej prawa jazdy kat. B i świadectwa kwalifikacyjnego,
 - d) przedstawienie dowodu wniesienia opłaty za egzamin,
2. W przypadku gdy osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik egzaminu albo nie zgłosiła się na egzamin, może ponownie przystąpić do egzaminu nie wcześniej niż 14 dni od daty wcześniejszego egzaminu lub terminu, w którym osoba egzaminowana miała się zgłosić na egzamin. W przypadku ponownego nie zgłoszenia się lub uzyskania wyniku negatywnego następny egzamin może odbyć się po upływie 30 dni od dnia ostatniego egzaminu lub terminu w którym osoba egzaminowana miała się zgłosić na egzamin.

§ 4

1. Osoba przystępująca do egzaminu musi wylegitymować się dokumentem tożsamości (tj. dowód osobisty lub paszport),
2. Egzamin przeprowadzony w formie ustnej, polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w wybranym zestawie egzaminacyjnym,
3. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie oznacza uzyskanie przez osobę egzaminowaną 1 punktu,
4. Czas trwania egzaminu teoretycznego ustala się na 20 minut,
5. Wynik egzaminu teoretycznego uznaje się za pozytywny jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej 4 punkty,

6. Po zakończeniu egzaminu przez daną osobę, członkowie Komisji dokonują oceny poprawności udzielonej odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie egzaminacyjnym wpisują uzyskane punkty i wynik egzaminu oraz potwierdzają go własnoręcznym podpisem na arkuszu odpowiedzi,

§ 5

1. Kandydat zobowiązany jest zgłosić się na egzamin 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu,
2. Przybycie kandydata na egzamin, po jego rozpoczęciu ogłoszonym przez Komisję traktowane będzie jako nieobecność na egzaminie. W tej sytuacji, nie przewiduje się zwrotu opłaty za egzamin z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dopuszcza się zwrot opłaty za egzamin i na życzenie kandydata nie uczestniczącego w egzaminie, za egzamin z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką, w przypadku nieobecności usprawiedliwionej, np. zwolnieniem lekarskim w przypadku choroby, zaświadczeniem wydanym przez PKP lub PKS w przypadku opóźnienia lub nie podstawienia środka lokomocji, lub innym dokumentem w innych sytuacjach, niezależnych od woli kandydata,

§ 6

1. W czasie trwania egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej oraz korzystać z niedozwolonej pomocy,
2. Na sali egzaminacyjnej mogą przebywać tylko 2 osoby egzaminowane,
3. Osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu zestawów egzaminacyjnych, jak również członków Komisji obowiązuje zasada ochrony tajemnicy w zakresie ustalonej treści pytań i prawidłowych odpowiedzi,

§ 7

1. Wyniki egzaminu są ogłaszane w formie ustnej po sporządzeniu protokołu egzaminacyjnego,
2. Osoby, które uzyskały wynik pozytywny otrzymują po ogłoszeniu wyników zaświadczenie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002 r. (załącznik nr 2),
3. Wyniku egzaminu są odnotowane w protokole egzaminacyjnym,

§ 8

1. Protokoły egzaminacyjne i kopie wydanych zaświadczeń są przechowywane w archiwum starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie według zasad określonych odrębnymi przepisami,
2. Arkusze odpowiedzi i testy egzaminacyjne przechowuje się przez 5 lat,

§ 9

1. Komisja prowadzi ewidencję osób, które przystąpiły do egzaminu oraz ewidencję wydanych zaświadczeń,
2. Materiały egzaminacyjne mogą być przechowywane i powielane przy użyciu wyposażenia technicznego Starostwa Powiatowego Wydziału Komunikacji,

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 07.02.2002 r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz.U.Nr 12, poz. 118).

Starosta


mgr Krzysztof Maćkiewicz

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Pracy Komisji
Egzaminacyjnej

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY EGZAMINU W ZAKRESIE TRANSPORTU
DROGOWEGO TAKSÓWKĄ**

- I. Przepisy prawne obowiązujące przy wykonywaniu transportu drogowego taksówką:
1. Przepisy o transporcie drogowym (krajowy transport drogowy, licencjonowanie transportu drogowego taksówką),
 2. Przepisy o ruchu drogowym (znaki i sygnały drogowe, wyposażenie pojazdu używanego jako taksówka osobowa),
 3. Przepisy metrologiczne o taksometrach,
 4. Przepisy prawa przewozowego,
- II. Przepisy prawa miejscowego:
1. Przepisy porządkowe obowiązujące przy przewozie osób i bagażu taksówkami,
 2. Ceny, w tym ceny urzędowe, strefy cen (stawki taryfowe),
 3. Zewnętrzne i wewnętrzne oznakowanie taksówki, dodatkowe wyposażenie,
- III. Zagadnienia z topografii miasta Wąbrzeźna i gmin:
1. Położenie ulic i placów na terenie miasta Wąbrzeźna i gmin,
 2. Umiejętność określania najkrótszej trasy przejazdu między określonymi miejscami i miejscowościami,
 3. Usytuowanie zabytków i kościołów,
 4. Znajomość bazy noclegowo – gastronomicznej,
 5. Znajomość bazy wypoczynkowo – rekreacyjnej,
- IV. Wybrane zagadnienia podatkowe:
1. Ordynacja podatkowa – obowiązujące formy opodatkowania,
 2. Cenniki usług,
 3. Rachunki,
- V. Wybrane zagadnienia Kodeksu Pracy.
- VI. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz kultura obsługi pasażera.
- VII. Organy kontroli i zasady postępowania:
1. Policja,
 2. Straż miejska,
 3. Inspekcja Transportu Drogowego,
 4. Straż Graniczna,
 5. Organy Celne,
 6. Zarząd Dróg,
 7. Państwowa Inspekcja Pracy,
 8. Inspekcja Handlowa,
 9. Organ udzielający Licencji,

**Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Pracy Komisji
Egzaminacyjnej**

Oznaczenie jednostki
Przeprowadzającej szkolenie

ZAŚWIADCZENIE NR

Niniejszym stwierdza się, że:

Pan/i urodzony(a) dnia
(imię, nazwisko)
w ukończył (a) szkolenie i zdał (a) egzamin dnia
..... z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką,
zgodnie z art.6 ust.3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
(Dz.U.Nr 125, poz.1371).

..... dnia

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

.....
(podpis)

(pieczęć jednostki przeprowadzającej szkolenie
i podpis upoważnionej osoby)