

**Zarządzenie Nr 11/2000
Starosty Wąbrzeskiego
z dnia 27 kwietnia 2000 roku**

*w sprawie dodatków motywacyjnych do płac
pracowników samorządowych
w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie*

*Na podstawie §§ 5 i 9 Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 9 lipca 1990 roku w sprawie wynagradzania pracowników
samorządowych (tekst jednolity Dz.U. nr 111, poz.49) z późn. zm.)*

§ 1

Składnikami wynagrodzenia o charakterze uznaniowym i motywacyjnym są:

- 1) dodatek służbowy
- 2) nagrody

§ 2

Z planowanego na dany rok kalendarzowy funduszu płac tworzy się 5 % fundusz nagród.

§ 3

Prawo do uzyskania nagrody mają osoby posiadające co najmniej 3 miesięczny staż pracy w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

§ 4

Nagroda ma charakter uznaniowy i przysługuje za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 5

Przy ustalaniu wysokości nagrody uwzględnia się w szczególności :

- 1/ jakość i terminowość załatwianych spraw,
- 2/ uprzejmość wobec interesanta,
- 3/ inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych,
- 4/ umiejętności organizatorskie,
- 5/ umiejętność pracy w zespole pracowniczym,
- 6/ zaangażowanie i dyspozycyjność przy wykonywaniu powierzonych obowiązków jak i wykraczających poza ten zakres,
- 7/ przestrzeganie dyscypliny i porządku pracy,
- 8/ podnoszenie kwalifikacji, szczególnie z własnej inicjatywy.

§ 6

Nagrody mogą być przyznawane dwa razy w roku z okazji :

- 1/ Dnia pracownika samorządowego,
- 2/ Święta Niepodległości.

§ 7

1. Wysokość nagrody dla Starosty ustala Przewodniczący Rady Powiatu lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady.
2. Starosta przyznaje nagrody dla:

- 1/ Wicestarosty, Sekretarza Powiatu, Skarbnika Powiatu i Etatowego Członka Zarządu,
- 2/ kierowników wydziałów i pozostałych pracowników.

§ 8

Do otrzymania dodatku służbowego uprawnieni są pracownicy, którzy przepracowali w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie co najmniej 3 miesiące.

§ 9

Dodatek służbowy ma charakter uznaniowy i indywidualny. Przyznanie go uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

§ 10

Dodatek wypłacany jest z osobowego funduszu płac w ramach posiadanych środków.

§ 11

Dodatek służbowy może być przyznany do wysokości 40 %, łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 12

Decyzję o przyznaniu pracownikowi dodatku podejmuje Starosta, a w stosunku do Starosty Przewodniczący Rady.

§ 13

Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dodatku służbowego stosowane będą następujące kryteria:

- 1/ staranne i bardzo dokładne wykonywanie zadań,
- 2/ ścisłe przestrzeganie obowiązujących terminów w zakresie planowania pracy i sprawozdawczości,
- 3/ realizowanie powierzonych zadań w sposób twórczy, inicjowanie usprawnień pracy,
- 4/ dobra jakość przygotowywanych pism i decyzji.

§ 14

Dodatek służbowy dla pracowników Starostwa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przyznawany jest na okres 3 miesięcy i wypłacany w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 15

Postanowienia niniejszego systemu motywacyjnego mogą być rozszerzone lub zmienione przy zachowaniu trybu w jaki zostały ustalone.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta
mgr Krzysztof Mackiewicz

RADCA PRAWNY
mgr Czesława Olszewska

Kierownik Zarządzenia
otrzymał ukończony precomin
Olszewski