

**Zarządzenie nr 9 /2000  
Starosty Wąbrzeskiego  
z dnia 20 kwietnia 2000 roku**

*w sprawie refundacji zakupu okularów  
pracownikom użytkującym monitor ekranowy*

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz.U. nr 148, poz. 973)

**Z A R Z A D Z A M, C O N A S T Ę P U J E :**

**§ 1**

Pracodawca ponosi koszty związane z zakupem przez pracownika okularów korygujących wzrok w przypadku gdy :

- 1/ pracownik zatrudniony jest na czas nieokreślony i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 2/ w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej ustalona zostanie potrzeba ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 3/ zalecone orzeczeniem lekarskim okulary posiadają parametry odpowiednie dla wzroku pracownika oraz przeznaczone są do pracy przy monitorze ekranowym.

**§ 2**

Pracodawca nie ponosi kosztów związanych z zakupem przez pracownika okularów w przypadku gdy :

- 1/ do obsługi monitora ekranowego wystarczają okulary, których pracownik używa codziennie również do innych celów,
- 2/ zakup okularów korygujących wzrok stosowanych, przy obsłudze monitorów ekranowych nastąpił przed dniem 11.03.1999 roku ( tj. przed wejściem w życie rozporządzenia MPiPS z dnia 1 grudnia 1998 roku – Dz.U. nr 148, poz. 973).

**§ 3**

- 1. Badania okulistyczne przeprowadzane są w terminach przewidzianych dla okresowych badań profilaktycznych , na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę.
- 2. W przypadku, gdy stan wzroku ( zdrowia) to uzasadnia pracownik może wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie go na badania lekarskie poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

## § 4

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 1 obejmować będzie cenę szkieł korygujących i koszty robocizny. Odpłatność za oprawkę ustalą w wysokości nie wyższej niż 40 zł.
2. Refundacja wydatków, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać 135 zł.

## § 5

Ustalą następującą procedurę postępowania dla pracowników ubiegających się o zwrot kosztu zakupu okularów :

1/ pracownik zobowiązany jest przedstawić :

- kserokopię zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego konieczność używania w pracy przy monitorze ekranowym okularów korygujących wzrok o określonych parametrach optycznych,
- oświadczenie o zakupie okularów wraz z kserokopią rachunku wystawionego na nazwisko pracownika, stwierdzającego nazwę, adres i podpis sprzedawcy oraz datę i kwotę dokonanego zakupu.

*W rachunku powinny być wyszczególnione pozycje :*

- koszt szkieł,
- koszt robocizny,
- koszt oprawki.

2/ dokumentację, o której mowa w pkt. 1 należy przekazać do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,

3/ kwota refundacji zostanie przekazana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy lub na jego życzenie wypłacona do rąk własnych.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
*Ohj*  
mgr Czesława Olszewska

Starosta  
*[Signature]*  
mgr Krzysztof Mackiewicz