

**ZARZĄDZENIE NR 11/1999 r.**

**Starosty Wąbrzeskiego**

**z dnia 31 grudnia 1999 r.**

**w sprawie: utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie pod nazwą: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie.**

Na podstawie art. 20 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) oraz art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163, Nr 43, poz. 241, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 103, poz. 446, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 54, poz. 349, Nr 115, poz. 741 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Tworzy się Gospodarstwo Pomocnicze przy Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie pod nazwą: „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie, zwany dalej „Ośrodkiem”, z siedzibą w Wąbrzeźnie.

**§ 2.**

Gospodarstwo Pomocnicze pod nazwą: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie z dniem 1.01.2000 roku staje się na mocy art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy stroną stosunków pracy zawartych z pracownikami dotychczasowej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie.

**§ 3.**

Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań Starosty z zakresu geodezji i kartografii, a w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) koordynowanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci i uzbrojenia terenów,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 7) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

**§ 4.**

Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie stanowiący zał. nr 1.

**§ 5.**

Majątek Ośrodka stanowią składniki majątkowe przejęte od dotychczasowej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przydzielone przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2000 roku.**

**Starosta**  
*mgr Krzysztof Machewicz*

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Starosty  
Nr 11/09  
z dnia 21.12.1999r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W WĄBRZEŹNIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie określa zadania, organizację i zasady funkcjonowania gospodarstwa pomocniczego o nazwie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie.

**§ 2**

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie działa na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Nr 30, poz. 163, Nr 43, poz. 241, z 1990r., Nr 34, poz.198, z 1991., Nr 103, poz.446, z 1996r., Nr 106, poz.496, Nr 156, poz.775, z 1997r., Nr 54, poz.349, Nr 115, poz.741, Nr 121, poz.770 oraz z 1998r. Nr 106, poz.688)
2. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 5773).

**§ 3**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) staroście - rozumie się przez to Starostę Wąbrzeskiego
- 2) starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
- 3) ośrodka - rozumie się przez to Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie

§4

Siedziba Ośrodka mieści się w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 44.

§ 5

Ośrodek jest gospodarstwem pomocniczym Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

§ 6

Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Ośrodka.

§ 7

Kierownik Ośrodka podlega Staroście.

§ 8

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy oznakowaniu spraw używa symbolu „OD” .

**Rozdział II**

**Zadania Ośrodka**

§ 9

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z Instrukcjami Technicznymi, a w tym:
  - a) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania.
  - b) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych.

- c) koordynacja realizacji robót dotyczących tego samego obszaru zgłaszanych przez różnych wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.
  - d) udostępnianie danych z zasobu Ośrodka.
  - e) wydawanie wytycznych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych.
  - f) kontrola przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakości, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi instrukcjami technicznymi.
  - g) ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu .
  - h) modernizacja i aktualizacja bieżąca zasobu oraz dokumentów ilustrujących zasób.
  - i) wyłączanie dokumentów z zasobu i współpraca w tym zakresie z archiwami państwowymi.
  - j) ocena stanu zasobu i wnioskowanie potrzeby wykonania prac wynikających z tej oceny.
  - k) prowadzenie , zakładanie, modernizacja i aktualizacja mapy zasadniczej i numerycznej.
  - l) naliczanie opłat za udostępnianie i przyjmowanie materiałów do zasobu Ośrodka.
  - ł) techniczne i przeciwpożarowe zabezpieczenie pomieszczeń Ośrodka.
- 2) Wydawanie zaświadczeń o istnieniu niemieckich zakładów pracy w okresie II wojny światowej dla Fundacji „Polsko-Niemieckie Pojednanie” oraz udzielanie wyczerpujących wyjaśnień w tych sprawach.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zadania i kompetencje Kierownika Ośrodka.**

##### **§ 10**

Do zadań i kompetencji Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka.
- 2) kierowanie całokształtem pracy Ośrodka.

- 3) opracowanie corocznego planu finansowego Ośrodka stanowiącego podstawę gospodarki finansowej Ośrodka .
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Ośrodka przepisów dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów przeciwpożarowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Ośrodka.**

#### **§ 11**

1. Zadania Ośrodka wykonuje Kierownik oraz pracownicy Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi samodzielnie sprawy gospodarcze i zaopatrzenie w niezbędne materiały.
3. Sprawy finansowe, kadrowe, socjalne i sprzątanie, a także bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi dla Ośrodka Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
4. Wynagradzanie pracowników Ośrodka płatne są w sposób i na warunkach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1997r. w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 77, poz.482 z późn.zm.).
5. Ośrodek prowadzi własny rachunek bankowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Majątek Ośrodka**

#### **§ 12**

1. Ośrodek prowadzi działalność na bazie składników majątkowych przejętych z dotychczasowej jednostki organizacyjnej powiatu wąbrzeskiego pod nazwą Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie.
2. Za majątek Ośrodka odpowiada Kierownik Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady podpisywanie pism oraz dokumentów geodezyjnych i kartograficznych.**

#### **§ 13**

1. Wszystkie pisma, rachunki oraz dokumenty geodezyjne i kartograficzne wychodzące na zewnątrz podpisuje Kierownik Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka może upoważnić pracownika do podpisywania pism, rachunków oraz dokumentów geodezyjnych i kartograficznych w czasie swej nieobecności (urlop, choroba, inne przyczyny).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 14**

Ośrodek używa pieczęci o następującej treści:

**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**  
ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno  
tel./fax/056/688-27-82