

UCHWAŁA Nr XIII/76/2011
RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE
z dnia 29 grudnia 2011r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie

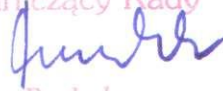
Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 Nr 201, poz. 1183) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/156/2006 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zmieniona Uchwałami Nr XII/60/08 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 stycznia 2008r. oraz Nr XXIV/107/09 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 12 lutego 2009r.

§ 4. Uchwała wchodzi z życie z dniem 01 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

Adam Puchala

472 RADCA PRAWNY

Barbara Lech-Gajewska

Uzasadnienie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie działa na podstawie Uchwały Nr III/11/98 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 19.12.1998r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie oraz statutu.

Z dniem 01 stycznia 2012r. wchodzi w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887), która nakłada na powiat szereg zadań z zakresu pieczy zastępczej określonych w w/w ustawie.

W związku z Zarządzeniem Nr 17/2011 Starosty Wąbrzeskiego z dnia 13 października 2011r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zostało wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej i z dniem 01 stycznia 2012r. będzie realizowało zadania powiatu w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadania przeznaczone dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej określone w w/w ustawie a art. 76 ust. 4 i art. 180 i 181. Zgodnie z zapisem art. 76 ust. 2 w przypadku wyznaczenia powiatowego centrum pomocy rodzinie na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiatowym centrum należy utworzyć zespół do spraw pieczy zastępczej, co wpływa na zmiany w strukturze organizacyjnej tut. Centrum.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie dostosowanego do zmian ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Przewodniczący Rady



Adam Puchała

Załącznik do Uchwały Nr XIII/76/2011

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 29 grudnia 2011r.

STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W WĄBRZEŹNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) Uchwały Nr III/11/98 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 19.12.1998r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie;
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Centrum jest jednostką budżetową.

§ 3

1. Centrum obejmuje swoim działaniem obszar Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Wąbrzeźno.
3. Centrum używa pieczęci o treści:

„POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Wolności 44, 87-200 WĄBRZEŹNO

tel. 56 688 24 50 do 57

fax 56 688 24 50 do 57 wew. 170

NIP 878-15-70-184, REGON 871126330”

lub

„Powiatowe Centrum

Pomocy Rodzinie

w Wąbrzeźnie”

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 4

Przedmiotem działalności Centrum jest wykonywanie określonych ustawami zadań powiatu własnych oraz administracji rządowej:

- 1) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspieranie osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - c) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki

wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

- d) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
- e) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- g) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- h) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
- i) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- j) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- k) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- ł) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- m) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,
- n) utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- o) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- p) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- r) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- s) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

2) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, w zakresie prowadzenia spraw związanych z rehabilitacją zawodową rozpoczętych i nie zakończonych przed dniem 1 stycznia 2008r.,
- b) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych, w tym:
 - opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
 - współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji w/w programów,
 - udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji,
 - podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
 - opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
 - dofinansowanie:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

- zlecenie zadań samorządu powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej ze środków PFRON fundacjom i organizacjom pozarządowym,

c) prowadzenie i obsługa administracyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie, działającego na podstawie odrębnych przepisów oraz opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności i udostępnianie ich na potrzeby samorządu województwa;

3) w zakresie pieczy zastępczej:

- a) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
- b) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- c) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielniania,
- d) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
- e) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym,
- f) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- g) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa,
- h) powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- i) wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- j) zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej niezbędnych badań lekarskich,
- k) prowadzenie rejestru danych o przeszkolonych kandydatach na rodziny zastępcze i prowadzących rodzinne domy dziecka,
- l) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka,
- m) finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-

wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu,

- n) finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
- o) finansowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- p) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- q) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- r) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- s) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej cudzoziemców mających miejsce zamieszkania i przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub uzyskania w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

4) z zakresu organizatora pieczy zastępczej:

- a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- b) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- c) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- d) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,

- e) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- f) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia i rodzin pomocowych,
- g) organizowanie dla rodzin zastępczych ora prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- h) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- i) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- j) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- k) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- l) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,
- m) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- n) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- o) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznie sprawozdania z efektów pracy,
- p) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- q) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- r) wyznaczanie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.

§ 5

1. Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, a także współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Centrum może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3

Organizacja Centrum

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik Centrum.
2. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez Kierownika pracownik Centrum.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Starosta Wąbrzeski.
4. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum.
5. Kierownik ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, a zwłaszcza za:
 - 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej Centrum;
 - 2) dobór kadry i podział Centrum;
 - 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
 - 4) realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej;
 - 5) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb z zakresu pomocy społecznej;

- 6) składanie Zarządowi Powiatu corocznego sprawozdania z działalności powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz przedstawianie zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
 - 7) koordynowanie realizacji strategii;
 - 8) opracowanie, wdrożenie i monitorowanie programów z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych i innych w ramach działalności Centrum.
6. Kierownik z upoważnienia Starosty może:
- 1) wydawać decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu;
 - 2) wydawać decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu.
7. Kierownik może:
- 1) wytaczać powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej;
 - 2) wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne;
 - 3) kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) prowadzić nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.
8. Kierownik realizując swoje zadania współpracuje z:
- 1) sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
 - 2) podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Szczegółową organizację Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie uchwalony przez Zarząd Powiatu.
2. W strukturze organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:
 - 1) stanowisko do spraw rehabilitacji;
 - 2) zespół do spraw pieczy zastępczej;
 - 3) stanowisko do spraw pomocy instytucjonalnej oraz funduszy zewnętrznych;
 - 4) Ośrodek Interwencji Kryzysowej działający na podstawie odrębnego regulaminu;

5) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie działający na podstawie odrębnego regulaminu.

3. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie, funkcjonujący przy Centrum działa jako I instancja i został powołany przez Starostę.

Rozdział 4

Gospodarka finansami

§ 8

1. Centrum jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Obsługę finansowo-księgową Centrum prowadzi Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady



Adam Puchała