

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wąbrzeskiego

§ 1

1. Konsultacje przeprowadzane są w celu zebrania opinii i pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wąbrzeskiego mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu Wąbrzeskiego przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 2) w innych ważnych dla powiatu sprawach, w tym także dla społeczności lokalnych lub określonych środowisk.
2. O przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą decyduje Zarząd Powiatu, o ile nie zostały zastrzeżone do kompetencji Rady Powiatu.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

§ 3

W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy powiatu, jeżeli sprawa dotyczy całego powiatu;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru powiatu, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części powiatu;
- 3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Zarządu Powiatu na zasadach określonych w uchwale.
2. Konsultacje mogą być także przeprowadzone z inicjatywy:
 - 1) Rady Powiatu;
 - 2) na wniosek mieszkańców powiatu.
3. Uchwała Zarządu Powiatu, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) cel konsultacji;
 - 2) przedmiot konsultacji;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) zasięg terytorialny konsultacji;
 - 5) formę przeprowadzania konsultacji;
 - 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§ 5

1. Wniosek mieszkańców powiatu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 powinien zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji;
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców powiatu posiadających w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Powiatu.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 winien ponadto zawierać:
 - 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem powiatu ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych;
 - 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia i nazwiska osób udzielających poparcia, adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr mieszkania), nr ewidencyjny PESEL, podpis.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie przez Zarząd Powiatu. Odmowa w formie uchwały winna być uzasadniona.
5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 6

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium;
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu.

§ 7

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach w przypadku konsultacji środowiskowych są umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu.

§ 8

1. Konsultacje mogą mieć formę:
 - 1) ankiet skierowanych do mieszkańców powiatu, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych;
 - 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych;
 - 3) zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych mieszkańców, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.
2. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.
3. Informację o konsultacjach Zarząd Powiatu publikuje na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w BIP, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym wskazując cel i sposób przeprowadzenia konsultacji.
4. Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w lokalnej prasie.

§ 9

1. Zawiadomienie o konsultacjach prowadzonych w formie ankiety następuje poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa Powiatowego;
 - 2) opublikowania treści ankiety w BIP;
 - 3) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego;
 - 4) udostępnienie formularza ankiety w Sekretariacie Starostwa Powiatowego;
 - 5) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa Powiatowego lub na wskazany adres e-mail.
2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesyłana e-mailem.
4. Analizy zebranych ankiet dokonuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji społecznych wskazana w Uchwale Zarządu Powiatu w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie w formie sprawozdania.

§ 10

1. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych zamieszcza się w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed spotkaniem na:
 - 1) stronie internetowej Starostwa Powiatowego;
 - 2) w BIP;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
2. Spotkaniu przewodniczy Przewodniczący Rady Powiatu względnie Starosta lub Wicestarosta.
3. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) dane osoby będącej przewodniczącym spotkania;
 - 2) temat konsultacji;
 - 3) przebieg dyskusji;
 - 4) informację o formie zawiadomienia o terminie konsultacji;
 - 5) podjęte ustalenia i opinie;
 - 6) wyniki konsultacji;
 - 7) listę obecności.

§ 11

Zawiadomienie o konsultacjach w formie zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych mieszkańców, grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych zamieszcza się wyznaczając termin, do którego opinie lub uwagi będą zbierane na:

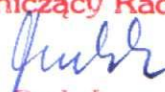
- 1) stronie internetowej Starostwa Powiatowego;
- 2) w BIP;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 12

1. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu przedstawia:
 - 1) Radzie Powiatu na najbliższej Sesji Rady Powiatu;
 - 2) mieszkańcom powiatu w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia na:
 - a) stronie internetowej Starostwa Powiatowego,
 - b) w BIP,
 - c) na tablicy ogłoszeń starostwa Powiatowego.
2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazywane do prasy lokalnej.

§ 13

1. Konsultacje przeprowadza Zarząd Powiatu zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno-techniczne i finansowe.
2. Organ zarządzający przeprowadzenie konsultacji może zlecić ich przeprowadzenie wyspecjalizowanemu podmiotowi, który profesjonalnie zajmuje się badaniem opinii publicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Starosta dokonuje wyboru wyspecjalizowanego podmiotu na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady

Adam Puchala