

STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO WE WRONIU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące we Wroniu.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół we Wroniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wąbrzeski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące we Wroniu.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego lub do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej lub zawodowej;
 - 3) dostosowuje treści i metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz przepisy szczególne.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a) planuje, organizuje i przeprowadza badanie wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych do w/w badań,
 - c) analizuje poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników egzaminów,
 - d) ocenia sytuację wychowawczą oraz stan opieki nad uczniami,
 - e) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
 - f) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy, inspiruje do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - g) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
 - h) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz słuchaczami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 7) wyraża zgodę, po uprzednim uzgodnieniu warunków, na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 9) powiadamia wójta gminy (burmistrza miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły oraz o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki, w terminie 14 dni od zajścia zdarzenia;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Dyrektor w stosunku do nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, realizuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 5.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
5. Rada pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego, przyjmuje terminarz i tematykę posiedzeń na dany rok szkolny. Zebrania rady są organizowane w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania nadzwyczajne mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 6.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała go.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w ust.1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

§ 7.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę;
 - 2) tryb pracy rady;
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych.

§ 8.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a lub b, to program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 7 ust. 4.

§ 9.

1. Głównym partnerem rodziców w procesie wychowawczym jest wychowawca klasy.
2. Współpraca wychowawcy z rodzicami przebiega w trzech płaszczyznach:
 - 1) współpraca przy organizowaniu życia klasy:
 - a) prowadzenie przez rodziców zebrań klasowych,
 - b) współorganizowanie imprez klasowych takich jak: wigilia, połowinki, andrzejki, studniówka, ogniska, itp.,
 - c) współorganizowanie i uczestniczenie w wyjazdach do teatru, na biwak, wycieczkę, koncert, wystawę;
 - 2) współpraca dydaktyczno – wychowawcza:
 - a) wspólne rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych: wagary, palenie papierosów, zachowania w grupie rówieśniczej,
 - b) wspólne propagowanie pożądanych zachowań społecznych podczas imprez klasowych, wycieczek, biwaków,
 - c) spotkania z rodzicami wykonującymi różne zawody – preorientacja zawodowa,
 - d) pedagogizacja rodziców na zebraniach rodzicielskich.

§ 10.

1. Współgospodarzem szkoły i jednocześnie rzecznikiem młodzieży jest samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Do zadań i uprawnień samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) zgłaszanie władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom rodziców opinii i wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły i uczniów, w tym także zajęć lekcyjnych oraz organizacji całego czasu wolnego uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - c) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

- d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - f) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 2) reprezentowanie potrzeb młodzieży wobec organów samorządowych;
 - 3) współdziałanie z władzami samorządowymi w zakresie organizowania imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i profilaktycznych;
 - 4) uczestnictwo w tworzeniu programu wychowawczego szkoły;
 - 5) udział w tych posiedzeniach rady pedagogicznej, podczas których rozpatrywane są problemy wnoszone przez młodzież lub podczas których omawia się realizację wspólnie podjętych decyzji;
 - 6) współdecydowanie o przydziale stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz o wykorzystaniu wspólnie wypracowanych środków;
 - 7) wyrażanie opinii o kolegach, które mają wpływ na ustalenie ocen zachowania, przyznanie nagród i wyróżnień, stosowanie kar;
 - 8) udzielanie w imieniu samorządu poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara;
 - 9) składania ogółowi młodzieży sprawozdania ze sposobu załatwiania zgłoszonych przez nią wniosków i uwag.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 4. Samorząd uczniowski ustala regulamin swej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 6. Stanowisko samorządu uczniowskiego wyrażane jest w formie opinii i wniosków. Sposób podejmowania uchwał określa regulamin.
 7. Samorząd uczniowski prowadzi rejestr opinii i wniosków przedstawianych radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub dyrektorowi szkoły.
 8. Rada pedagogiczna, raz w ciągu roku szkolnego, analizuje zgłoszone przez samorząd uczniowski opinie i wnioski.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 11

1. Organy szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny w terminie jednego miesiąca od dnia ukonstytuowania się władz tych organów, jednak nie później niż do 15 października każdego roku i przesyłają je pozostałym organom szkoły.
2. Organy szkoły informują się wzajemnie o zamierzonych działaniach i podejmowanych decyzjach dotyczących istotnych spraw szkoły.
3. Organy szkoły w zakresie swoich kompetencji będą starały się współdziałać bezkonfliktowo, a w razie ich zaistnienia rozwiązywać je polubownie na posiedzeniu rady pedagogicznej.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Podstawą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Szkoła może wzbogacić ten system przez inne formy, ale wymagają one zgody dyrektora szkoły i pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
2. Zakres planowanych stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym określa arkusz „organizacja szkoły”. Podstawą opracowania organizacji szkoły są ramowe plany nauczania i zatwierdzony wykaz godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
3. Arkusz „organizacja szkoły” zawiera ponadto informacje dotyczące:
 - 1) podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa;
 - 2) godzin na nauczanie przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
 - 3) godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) obsady kadrowej oraz przydziału godzin zajęć dla nauczycieli na dany rok szkolny.
4. Podział na grupy winien zapewnić możliwość realizacji celów zajęć edukacyjnych, w szczególności na zajęciach języków obcych i technologii informacyjnej.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.
6. Przy podziale na grupy, na niektórych zajęciach, dyrektor szkoły uwzględnia normy określone w przepisach wykonawczych do ustawy o systemie oświaty oraz możliwości finansowe szkoły.
7. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań, zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, realnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
9. W sytuacjach szczególnych dyrektor szkoły organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez organizowanie nauczania indywidualnego lub specjalnego.
10. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mają prawo do indywidualnego toku nauczania i w konsekwencji do ukończenia szkoły w skróconym czasie oraz do równoległego odbywania nauki w szkole i studiów na uczelni wyższej.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych i wychowawczych jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz kieruje się bezpieczeństwem i dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 14.

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja programu kształcenia;
- 2) uwzględnianie wszystkich postanowień zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły;
- 8) nieujawnianie spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste ucznia, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) pełnienie roli egzaminatora lub członka komisji egzaminacyjnej podczas egzaminów;
- 10) sumienne realizowanie czynności dodatkowych powierzonych przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciele mają prawo do;

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) decydowania o ocenie uczniów;
- 3) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
- 2) wspólne opracowywanie wymagań edukacyjnych;
- 3) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) badanie wyników nauczania i ich analizę;
- 6) opiniowanie autorskich, innowacyjnych lub eksperymentalnych programów nauczania, przygotowanych w szkole.

5. Opiekę wychowawczą nad oddziałem szkoły dyrektor powierza jednemu z nauczycieli uczącemu w szkole, zwanemu dalej „wychowawcą”.

6. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie u uczniów umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
- 4) planowanie i organizowanie działań integrujących uczniów;

7. Zadania wymienione w ust. 6 wychowawca realizuje poprzez:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
- 3) ustalanie treści i form zajęć organizowanych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie podejmowanych form pomocy uczniom z różnymi trudnościami lub uczniom uzdolnionym;
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu:
 - a) informowania ich o postępach w nauce i występujących trudnościach,
 - b) lepszego poznawania i określania potrzeb i problemów ich dzieci,
 - c) włączenie ich w sprawy oddziału i szkoły;
- 6) współpracę z pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu potrzeb uczniów, eliminowanie występujących trudności oraz prowadzenie doradztwa w wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej lub zawodowej;
- 7) współpracę z pielęgniarką szkolną.

ZASADY REKRUTACJI

§ 15

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum.
2. Terminy i zasady rekrutacji określone są zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. O przyjęciu kandydatów do szkoły i ich kolejności na liście przyjęć decyduje liczba punktów uzyskana za:
 - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem;
 - b) udział w konkursach wskazanych przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - c) osiągnięcia sportowe, artystyczne- co najmniej na szczeblu powiatowym, wolontariat;
 - d) ocena z zachowania;
 - e) egzamin gimnazjalny.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 16.

1. Uczeń ma prawo do poszanowania swojej godności, przedmiotowego i partnerskiego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zachowań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) udziału we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności osobistej;
- 3) swobody wyrażania swoich poglądów dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień w ramach zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 5) znajomości programu nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz stawianych wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swoich postępów w nauce według obowiązującej skali ocen oraz rzetelnej recenzji prac pisemnych;
 - a) ocenę niedostateczną uczeń może otrzymać z danego przedmiotu tylko z powodu niedostatecznej wiedzy, za pracę na lekcji lub z pracy domowej, a nie może z powodu złego zachowania, spóźnienia lub nieobecności,
 - b) na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej,
 - c) odpowiedź ucznia, obejmująca materiał, który nie był przedmiotem lekcji lub nie był zadany do opanowania w domu, nie powinna być oceniana negatywnie;
- 7) uzyskania dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i powtórnego sprawdzenia wiedzy;
- 8) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 9) zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom uczniów i rodziców uwag oraz wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniów; uczniowie powinni być poinformowani o sposobach ich załatwienia;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 11) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej szkoły, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły oraz swoimi zainteresowaniami;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu oraz z księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych za zgodą nauczyciela odpowiedzialnego za powierzone mienie, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
- 13) pisemnego oceniania swoich osiągnięć edukacyjnych w formie prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek, które powinny być ocenione przez nauczyciela i przedstawione uczniom w ciągu 14 dni od terminu napisania pracy pisemnej z zachowaniem następujących zasad:
 - a) o terminie pracy klasowej uczniowie muszą być poinformowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w tym samym czasie nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym, w jednym tygodniu mogą odbywać się najwyżej trzy prace klasowe, jednego dnia może odbywać się tylko jedna praca klasowa (praca klasowa może obejmować tylko materiał opracowany na lekcji lub zadany do domu),
 - b) kartkówka jest formą sprawdzenia przygotowania się ucznia do zajęć, obejmuje materiał z ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana;
- 14) nieprzygotowania się do lekcji, jeżeli na skutek choroby lub wypadku był

nieobecny w szkole, z zastrzeżeniem:

- a) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji,
 - b) brak wiadomości, wynikający z nieprzygotowania, uczeń ma obowiązek uzupełnić na następnej lekcji,
 - c) nieprzygotowanie nie może dotyczyć zapowiedzianej z wyprzedzeniem lekcji powtórzeniowej, pracy klasowej, a także nie dotyczy uczniów, którzy zobowiązali się indywidualnie przygotować na daną lekcję nową partię materiału, referat itp.;
- 15) uzupełnienia, w uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu terminie, wiadomości oraz notatek, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 16) wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, a w okresie świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zajęć domowych;
 - 17) uczestnictwa w pracy organizacji młodzieżowych działających w środowisku szkolnym, wykonywania powierzonych przez nie funkcji, wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego;
 - 18) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła;
 - 19) dyskrecji w sprawach dotyczących życia osobistego, stosunków rodzinnych, sytuacji materialnej, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
 - 20) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz regulaminów, które go dotyczą.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do dyrektora szkoły.

§ 17.

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczestnictwa w zajęciach szkolnych oraz zdobywania wiedzy.

2. W szczególności uczeń jest zobowiązany do:

- 1) godnego reprezentowania szkoły i dbania o jej honor;
- 2) postępowania zgodnie z zasadami uczciwości, tolerancji i norm współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej;
- 3) sumiennego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych i właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 5) dbania o ład, porządek oraz mienie wspólne i osobiste, naprawiania bądź rekompensowania wyrządzonych szkód;
- 6) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, przestrzegania bezwzględnie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu na terenie obiektów szkolnych;
- 7) odpowiedzialności za słowa i czyny;
- 8) dbania o schludny wygląd – estetykę ubioru i włosów, przestrzegania zasad higieny osobistej, z okazji uroczystości ubiór powinien być odświętny;
- 9) samowolnego nieopuszczania zajęć szkolnych bez wcześniejszego zwolnienia,
- 10) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności w szkole;
- 11) zgłaszania każdego przypadku wolnej lekcji u wychowawcy klasy, nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły;
- 12) nienoszenia przy sobie przedmiotów, które mogłyby spowodować zranienie siebie lub kolegów;

- 13) zgłaszania posiadania większej kwoty pieniędzy i zdeponowania jej w sekretariacie szkoły; w przypadku naruszenia tej zasady pełną odpowiedzialność za ewentualną kradzież ponosi uczeń;
- 14) informowania na bieżąco rodziców o wszystkich sprawach przekazywanych przez dyrekcję i nauczycieli;
- 15) uregulowania wszystkich swoich zobowiązań wobec szkoły (np. zwrot wypożyczonych książek do biblioteki, klasopracowni, naprawienie wyrządzonych szkód) przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły; uczeń, rezygnujący z nauki w szkole, przed otrzymaniem dokumentów powinien zwrócić także legitymację szkolną;
- 16) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w czasie wolnym od zajęć.

§ 18

1. Ucznia nagradza się za:

- 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce;
- 2) aktywną działalność społeczną, czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego i sejmiku uczniowskiego;
- 3) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
- 4) osiągnięcia sportowe.

2. Nagrody przyznają:

- 1) organ prowadzący szkołę – na wniosek dyrektora Zespołu Szkół, za wzorową postawę i wyniki w nauce najlepszemu absolwentowi szkoły lub laureatom i finalistom szczebla ogólnopolskiego olimpiad i konkursów;
- 2) dyrektor Zespołu Szkół – za wzorową postawę i wyniki w nauce trzem najlepszym uczniom w Zespole Szkół;
- 3) rada pedagogiczna – za wzorową postawę, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce;
- 4) samorząd szkolny – za działalność samorządową.

3. Wyróżniający się uczniowie otrzymują następujące nagrody:

- 1) ustne wyróżnienie przekazane przez dyrektora szkoły na apelu;
- 2) listy pochwalne wysłane do rodziców;
- 3) świadectwa z wyróżnieniem;
- 4) nagrody książkowe;
- 5) dyplomy;
- 6) inne.

4. O przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu dyrektor pisemnie powiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

5. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:

- 1) wagary;
- 2) wandalizm;
- 3) kradzieże;
- 4) wyłudzenie pieniędzy;
- 5) wulgarne zachowanie;
- 6) palenie papierosów;
- 7) picie alkoholu;
- 8) zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków;
- 9) znęcanie się fizyczne i psychiczne.

6. Stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) nagana dyrektora szkoły na apelu szkolnym z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz na okres 2 miesięcy;
- 5) zawieszenie prawa do korzystania z formy opieki socjalnej przyznanej przez szkołę na okres 2 miesięcy;
- 6) przeniesienie, o ile to możliwe ze względów programowych, do innej równoległej klasy;
- 7) skreślenie ucznia z listy uczniów.

7. O zastosowaniu kary wobec ucznia dyrektor pisemnie powiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Wykonanie kar wymienionych w ust. 6 pkt. 4,5,6 może zostać zawieszone na okres próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego, klasowego.

9. Uczeń może odwołać się od zastosowanej kary, o ile uzna ją za krzywdzącą, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary, a jeżeli to nie przyniesie pożądanych przez ucznia rozstrzygnięć, to uczeń ma prawo odwołać się do rady pedagogicznej, która wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna.

10. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:

- 1) stosowanie przemocy;
- 2) nagminne kradzieże;
- 3) spożywanie alkoholu i przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub internatu;
- 4) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków;
- 5) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad koleżankami i kolegami;
- 6) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 100 godzin.

11. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

WARUNKI POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 19

1. Szkoła spełnia podstawowe funkcje opiekuńcze, realizowane przez nauczycieli przedmiotów oraz nauczycieli, którym powierzono oddział szczególnej opieki wychowawczej – czyli wychowawców.
2. Nauczyciel przedmiotu na początku lekcji lub innej formy zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych sprawdza obecność uczniów na zajęciach i prowadzi zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny nauki w szkole.
3. O zamiarze odbycia zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych poza szkołą nauczyciel informuje dyrektora szkoły, podając czas i miejsce zajęć.
4. Przy organizowaniu zajęć pozalekcyjnych obowiązują zasady określone w ust. 1 i 2.
5. Zasady i formy opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę określone są przed tymi zajęciami i wymagają aprobaty dyrektora.

6. Biwaki, rajdy, wycieczki turystyczno – krajoznawcze winny wynikać z planu wychowawcy klasowego, ich odbycie musi być poprzedzone pracami przygotowawczymi, uwzględniającymi poznanie przez uczniów zasad bezpieczeństwa w czasie tych zajęć.
7. Na udział uczniów w wycieczce, rajdzie, biwaku lub innej imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z celem wycieczki, trasą, harmonogramem zajęć i terminem powrotu.
8. Nad uczestnikami wycieczki przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej na terenie Wronia opiekę sprawuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy.
9. Na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej odbywającej się poza terenem Wronia, korzystającej z publicznych środków lokomocji, opiekę powinien sprawować nauczyciel nad grupą do 15 uczniów.
10. Organizator zajęć wychowawczych wymienionych w ust. 6 opracowuje przed ich odbyciem program oraz harmonogram tych zajęć i przedstawia dyrektorowi szkoły wraz z wykazem uczestników do zatwierdzenia. Po odbyciu zajęć przedkłada dyrektorowi szkoły sprawozdanie.
11. Udział ucznia w zawodach sportowych organizowanych przez władze oświatowe, szkolne związki sportowe lub szkoły może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły.
12. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiedzialność ponoszą nauczyciele dyżurni; porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów określa plan dyżurów oraz regulamin dyżurów nauczycielskich.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 20

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie to ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Nauczyciel, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie Zespołu Szkół;
 - 2) udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.
7. Na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej uczniowi dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć.
9. Na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej, dyrektor zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego.
11. Klasyfikacja śródroczna lub roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznych lub rocznych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Termin i formę informowania określa statut Zespołu Szkół.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Oceny bieżące i śródroczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala statut Zespołu Szkół.
15. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
18. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali określonej w statucie Zespołu Szkół.
19. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
20. Ustalając ocenę zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych bądź promocję lub ukończenie szkoły.
22. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Uczniowi, któremu po raz trzeci z rzędu w danej szkole ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji lub - w przypadku klasy programowo najwyższej – nie kończy szkoły.
24. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
25. Egzamin klasyfikacyjny:
- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania – fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 6) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 7) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 8) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia;
 - 9) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli obecnych na egzaminie, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
 - 10) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
29. Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnych:
- 1) uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 1 mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) w przypadku ich potwierdzenia, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny zachowania – ustala się ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 3 lit. a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły (wicedyrektor) – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o których mowa w punkcie 5, może być zwolniony z udziału w pracach komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - 7) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w składzie: dyrektor szkoły (wicedyrektor) – jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany

- przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 8) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 9) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę,
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania i jej uzasadnienie. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dołącza się do niego prace pisemne ucznia i informację o jego odpowiedziach ustnych;
 - 10) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 3 lit. a) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 11) zastrzeżenia można wnosić także do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do ich zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
30. Egzamin poprawkowy:
- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy ucznia z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 4) termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W jej skład wchodzi: dyrektor (wicedyrektor) – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w punkcie 5 może być, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolniony z udziału w pracy komisji;
 - 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września;
 - 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
31. Promocja:
- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

- uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
32. Ukończenie szkoły:
- 1) uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

BIBLIOTEKA

§ 21

1. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają z biblioteki Zespołu Szkół we Wroniu.
2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

INTERNAT

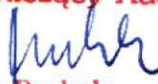
§ 22

1. Uczniowie szkoły uczący się poza miejscem stałego zamieszkania, mają prawo ubiegać się o przyjęcie do internatu Zespołu Szkół we Wroniu.
2. Organizację internatu i zasady funkcjonowania określa Statut Zespołu Szkół we Wroniu oraz regulamin internatu.
3. Uczniowie szkoły mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.
3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład zespołu nie zawiera nazwy tego zespołu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Przewodniczący Rady


Adam Puchała