

UCHWAŁA NR XXXVIII/172/2010

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. W pracach nad projektem budżetu biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu;
- 2) Skarbnik Powiatu;
- 3) Komisje Rady Powiatu;
- 4) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 5) kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 3. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa założenia i wskaźniki do opracowania projektu budżetu wynikające z polityki społecznej i gospodarczej powiatu.

§ 4. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy – materiały do projektu budżetu i projekty planów dochodów i wydatków

(zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały) zachowując obowiązujące zasady klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków w szczególności dział, rozdział, paragraf. Projekty planów dochodów i wydatków przedkładane powinny być w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej w formacie xml z wykorzystaniem systemu „Sprawozdawczość jednostek organizacyjnych – SJO BeSTi@”.

§ 5. 1. Skarbnik Powiatu w oparciu o:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) informację Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wysokościach dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz na zadania własne wykonywane przez samorząd powiatowy, a także o przyjętych kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa;
- 3) materiały planistyczne przedłożone przez kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników wydziałów Starostwa Powiatowego;
- 4) prognozy dochodów własnych Powiatu;
- 5) wieloletnią prognozę finansową;
- 6) wymogi prawne wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych ustaw;
- 7) zawarte umowy i porozumienia oraz
- 8) pozostałe wnioski i materiały mające wpływ na budżet opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Zarządowi Powiatu do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) prognozowane kwoty dochodów w szczególności dział, rozdział, paragraf w układzie wynikającym z art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) planowane kwoty wydatków w szczególności dział, rozdział, paragraf w układzie wynikającym z art. 236 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) źródła pokrycia planowanego deficytu lub przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetu;
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu w układzie paragrafowym;

- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 6) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w szczególności dział, rozdział i paragraf;
- 7) planowane kwoty dochodów związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w szczególności dział, rozdział i paragraf wraz z określeniem zakresu zadania;
- 8) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu powiatu w szczególności dział, rozdział i paragraf wraz z określeniem przeznaczenia dotacji w układzie wynikającym z art. 215 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) planowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w szczególności dział, rozdział i paragraf.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać co najmniej:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
- 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń w ich realizacji;
- 3) omówienie kierunków wydatkowania środków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz dotacji udzielanych z budżetu;
- 4) omówienie rezerw (ogólnej i celowych);
- 5) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

§ 6. 1. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu przyjmuje projekt uchwały budżetowej.

2. Przyjęty projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd Powiatu przedstawia:

- 1) Radzie Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
- w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Zarząd Powiatu projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Komisje Rady Powiatu zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.

3. Komisje Rady Powiatu, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie już przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Zarządem Powiatu posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Powiatu w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.
5. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz komisji właściwej do spraw budżetu może uwzględnić zawarte w nich wnioski i dokonać autopoprawki do projektu uchwały budżetowej, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu.
6. Przewodniczący Rady przekazuje radnym skorygowany projekt budżetu najpóźniej na 14 dni przed planowaną sesją budżetową.
7. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji właściwej do spraw budżetu;
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
 - 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 8.1. Rada uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIX/104/2000 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 27 września 2000 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej na rok 2001 i lata następne.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

472 RADCA PRAWNY
Tł. Barbara Lech-Gajewska


Przewodniczący Rady

Adam Puchala

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu jest zobowiązana uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określając wymaganą szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące pracom związanym z przygotowaniem projektu budżetu powiatu.

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Adam Puchala

Projekt planu dochodów/wydatków¹⁾²⁾

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan na rok ³⁾	Przewidywane wykonanie w roku ⁴⁾	Projekt planu na rok ⁵⁾
Dział	Rozdział	Paragraf				

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ nazwa jednostki organizacyjnej

³⁾ plan wg stanu na dzień 31 października bieżącego roku budżetowego

⁴⁾ przewidywane wykonanie na koniec bieżącego roku budżetowego

⁵⁾ projekt planu na nowy rok budżetowy

Przewodniczący Rady



Adam Puchała