

**Regulamin  
przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości  
szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”  
realizowanego w roku szkolnym 2008/2009 w szkołach zawodowych prowadzonych  
przez Powiat Wąbrzeski.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Wąbrzeskiego.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) szkoły zawodowe – technikum w Zespole Szkół we Wroniu oraz technikum i zasadniczą szkołą zawodową w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie;
- 2) średnia ocen – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych;
- 3) ramowy regulamin – regulamin stanowiący załącznik do umowy o współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, wdrażanego w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki – działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, zawartej 27 lutego 2008 r. w Toruniu;
- 4) koordynator projektu – powiat toruński;
- 5) beneficjent ostateczny (BO) – uczniowie szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

**Rozdział 2  
Formy pomocy**

**§ 3.** Pomoc udzielana jest w dwojaki sposób :

- 1) zakup podręczników dla szkół zawodowych dokonany przez koordynatora projektu, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem złożonym przez dyrektorów;
- 2) umożliwienie BO uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), poprzez:
  - a) opłacenie udziału w kursie,
  - b) pokrycie kosztów zakupu niezbędnych pomocy naukowych,
  - c) pokrycie jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów,
  - d) sfinansowanie kosztów przejazdów lub zakwaterowania wymaganego sposobem organizacji kursu.

### **Rozdział 3** **Warunki udzielenia pomocy**

§ 4.1. Pomoc, o której mowa w § 3 pkt 2 udzielana jest uczniom, spełniającym łącznie następujące kryteria:

- 1) uczęszczają do szkół zawodowych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski;
- 2) na koniec roku szkolnego 2007/2008 uzyskali:
  - a) średnią ocen co najmniej 3,5,
  - b) co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
- 3) otrzymali co najmniej dobrą ocenę z przedmiotu technologia informacyjna;
- 4) otrzymali pozytywną opinię wychowawcy klasy;
- 5) otrzymali zgodę rodziców na udział w projekcie.

2. Z pomocy w pierwszej kolejności mogą skorzystać uczniowie klas przedostatnich.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów zainteresowanych uzyskaniem pomocy jest większa niż limit środków na ten cel przyznany przez koordynatora projektu, pierwszeństwo w przyznaniu pomocy mają uczniowie osiągający wyższe oceny z przedmiotów obowiązkowych.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie pomocy jest :

- 1) złożenie przez ucznia wniosku w szkole macierzystej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu w terminie, do 15.09.2008 r.;
- 2) dołączenie świadectwa promocyjnego;
- 3) uzyskanie pozytywnej opinii wychowawcy klasy;
- 4) dołączenie oświadczenia rodziców o wyrażeniu przez nich zgody na udział ucznia w projekcie oraz ich zobowiązanie – w przypadku zaprzestania aktywności dziecka zmierzającej do uzyskania ECDL – do zwrotu poniesionych przez Powiat Wąbrzeski wydatków na wskazane konto (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 5) wyrażenie przez ucznia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wynikające z realizacji projektu.

### **Rozdział 4** **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków**

§ 5.1. Szkoła, w terminie do 17.09.2008 r. sprawdzone i kompletne wnioski przekaże do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

2. Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu dokonuje rejestracji złożonych wniosków oraz ich kontroli pod względem prawidłowości wypełnienia.

3. Wnioski niekompletne oraz wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.



§ 6.1. Rozpatrzenia złożonych wniosków oraz rekrutacji uczniów zakwalifikowanych do otrzymania pomocy, o której mowa w § 3 pkt 2, dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie, zwana dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektorzy szkół zawodowych;
- 2) pedagodzy szkół zawodowych;
- 3) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, desygnowanych przez Zarząd Powiatu.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Zarząd Powiatu.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający :

- 1) wykaz uczniów, którzy złożyli wnioski o pomoc;
- 2) wykaz uczniów objętych pomocą;
- 3) wykaz uczniów, którzy zostali umieszczeni na liście rezerwowej .

5. Wykazy, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 zatwierdza Zarząd Powiatu.

6. O przyznaniu pomocy i zakwalifikowaniu ucznia do uczestnictwa w projekcie Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu zawiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców ( opiekunów prawnych). Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

## **Rozdział 5**

### **Warunki udzielania pomocy**

§ 7. Z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) podpisywana jest Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 8. 1. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy BO:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
- 4) zrezygnował ze wsparcia.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

## **Rozdział 6**

### **Obsługa projektu**

§ 9. 1. Obsługę zadań związanych z realizacją projektu prowadzi Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.

2. Szkoły zawodowe współpracujące w realizacji projektu są zobowiązane do:

- 1) wydawania i przyjmowania złożonych wniosków;
- 2) sprawdzania kompletności i prawidłowości złożonych wniosków;
- 3) przekazywania kompletnych wniosków do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie - Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

3. Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie oraz szkoły zawodowe realizując projekt, dołożą wszelkich starań, aby BO uzyskujący pomoc, o której mowa w § 3 ust. 2 wykorzystał ją w sposób jak najbardziej racjonalny. W przypadku zaprzestania przez BO aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL, jest on zobowiązany do zwrotu poniesionych wydatków na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.

4. Środki uzyskane w sposób wymieniony w ust. 3 mogą być wykorzystane na ucznia znajdującego się na liście rezerwowej. W razie braku możliwości ich wykorzystania środki te Powiat Wąbrzeski przekazuje koordynatorowi projektu.

## **Rozdział 7** **Finansowanie projektu**

§ 10. Zasady dotyczące udzielania obu form pomocy, o których mowa w § 3, rozliczenia oraz wysokości kwot przyznanych Powiatowi Wąbrzeskiemu określa porozumienie, którego sygnatariuszami są wszystkie samorządy województwa kujawsko – pomorskiego, biorące udział w realizacji Projektu oraz odrębne umowy dwustronne pomiędzy koordynatorem projektu a poszczególnymi samorządami.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

§ 11. Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.

Przewodniczący Rady  
  
Adam Puchała



---

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o zakwalifikowanie do udziału w kursach umożliwiającym uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), organizowanych w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków EFS, budżetu państwa i budżetu Powiatu Wąbrzeskiego.**

1. ....  
(nazwisko i imię ucznia)

2. ....  
(adres zamieszkania)

3. ....  
( nazwa szkoły i klasa)

4. ....  
(średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na koniec roku szkolnego 2007/2008)

5. ....  
(ocena z przedmiotu technologia informacyjna)

6. ....  
(ocena z zachowania)

6. Opinia wychowawcy klasy dotycząca uczestnictwa w projekcie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wychowawcy)



Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art. 270 kk i świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wykazane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie i szkołę na potrzeby projektu.

\_\_\_\_\_  
(podpis ucznia)

Załączniki:

- 1) kserokopia świadectwa promocyjnego za rok 2007/2008,
- 2) zgoda rodziców na udział ucznia w projekcie.

**1. Wypełnia komisja**

Komisja postanowiła zakwalifikować (nie zakwalifikować) ucznia:

.....do udziału w kursach ECDL  
(imię i nazwisko)

Uzasadnienie .....

Wąbrzeźno, dnia .....

Podpis członków komisji

- przewodniczący .....

- członkowie .....

.....

.....

.....





---

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

### Oświadczenie rodziców

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział syna/ córki

.....  
(imię i nazwisko)

w kursach komputerowych umożliwiających uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL), organizowanych w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, finansowanego ze środków EFS, budżetu państwa i budżetu Powiatu Wąbrzeskiego.

Zobowiązuję się dołożyć wszelkich starań, aby mój/moja syn/córka systematycznie i zgodnie z planem uczestniczył/ła w zajęciach ECDL oraz przystąpił/ła do wymaganych programem kursu egzaminów.

Ponadto oświadczam, iż akceptuję zasadę projektu, zgodnie z którą – w przypadku zaprzestania przez mojego/mojej syna / córki aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL – Powiat Wąbrzeski wystąpi w stosunku do mnie z żądaniem dokonania zwrotu wydatków poniesionych z tytułu udziału w kursie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis rodzica (opiekuna)





---

## Załącznik nr 3 do Regulaminu

### Zawiadomienie

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie – Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu  
niniejszym zawiadamia, iż .....  
zamieszkały/a/

W.....

został/a/ zakwalifikowany/a/ do udziału w kursie umożliwiającym uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) w ramach projektu Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz ze środków Powiatu Wąbrzeskiego.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w odrębnej umowie, do której podpisania zapraszamy w dniu ..... o godz. .... do siedziby Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 p. 114.

Z poważaniem

.....  
/miejsowość, data/







KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**

**Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu**

Zawarta w dniu ..... 2008 r. pomiędzy  
Powiatem Wąbrzeski reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:  
Starosta Wąbrzeski – Krzysztof Maćkiewicz  
Wicestarosta – Benedykt Dudek

a

PESEL \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

zamieszkałym

będącym rodzicem (prawnym opiekunem) \_\_\_\_\_

imię i nazwisko ucznia

ucznia klasy \_\_\_\_\_ szkoły \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_

Zwanego w treści umowy „beneficjentem ostatecznym (BO)”





## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wsparcia poprzez umożliwienie uczniom uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz ze środków Powiatu Wąbrzeskiego.

## §2

Wsparcie udzielane będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy w ramach projektu „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego” realizowanego w roku szkolnym 2008/2009 w szkołach zawodowych prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski, przyjętym przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie w dniu 29.08.2008r. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

## § 3

1. Powiat Wąbrzeski zobowiązuje się udzielić BO wsparcia poprzez umożliwienie mu uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL).
2. Wsparcia udziela się poprzez:
  - 1) opłacenie udziału w kursie;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu niezbędnych pomocy naukowych;
  - 3) pokrycie kosztów jednokrotnego przystąpienia do wszystkich wymaganych egzaminów;
  - 4) sfinansowanie przejazdów lub zakwaterowania, wymaganego sposobem realizacji kursu.
3. Wsparcia udziela się w roku szkolnym 2008/2009.





#### § 4

1. BO oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby wsparcie opisane w § 3 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.
2. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy BO:
  - a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
  - d) zrezygnował ze wsparcia.
3. W przypadku zaprzestania przez BO aktywności zmierzającej do uzyskania ECDL, Powiat Wąbrzeski może zażądać zwrotu poniesionych wydatków, na wskazane konto, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów kursu w ustalonym terminie, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani zostaną do zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 5

Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do udzielenia pracownikom Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie informacji służących monitorowaniu programu.

#### § 6.

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie - Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu zapewnia obsługę zadań związanych z realizacją projektu, a zwłaszcza:

- 1) organizację kursu ECDL;
- 2) zakup niezbędnych pomocy naukowych;
- 3) organizację egzaminów wymaganych programem kursu.







---

**§ 7**

Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszej umowy pod rygorem utraty prawa do otrzymywania wsparcia.

**§ 8**

Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie danych osobowych niezbędnych do monitorowania projektu.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(rodzice lub prawni opiekunowie)

.....

.....

.....

