

**Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami  
pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.  
3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2008**

Rozdział 1

§ 1

**Wstęp**

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączanie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządów terytorialnych stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 2

1. Ilekroć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 3) Powiat – rozumie się przez to Powiat Wąbrzeski;
- 4) Program współpracy - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, o której mowa w pkt 1.

## **Rozdział 2**

### **Cele Programu współpracy**

#### § 3

1. Celem głównym Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
  - 1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów w tworzeniu Programu współpracy;
  - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwianie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
3. Cele, o których mowa w ust. 2 będą realizowane poprzez:
  - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przy wykorzystaniu zasady dialogu społeczno-obywatelskiego;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywanie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres podmiotowy Programu współpracy**

##### **§ 4**

1. Podmiotami Programu współpracy są organy administracji publicznej, prowadzące działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Należą do nich w szczególności:
  - 1) stowarzyszenia;
  - 2) fundacje;
  - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych;
  - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) związki zawodowe i organizacje pracodawców;
  - 6) partie polityczne;
  - 7) samorządy zawodowe; fundacje utworzone przez partie polityczne;
  - 8) spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, mających swoją siedzibę na terenie Powiatu, prowadzących swoją działalność na rzecz mieszkańców Powiatu oraz organizacji, fundacji, stowarzyszeń mających swoją siedzibę poza Powiatem Wąbrzeskim, a zrzeszającym mieszkańców Powiatu i działającym na ich rzecz.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy Programu współpracy**

#### § 5

1. Powiat może wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) zapewnienia zorganizowanej opieki byłym żołnierzom zawodowym, którzy uzyskali uprawnienie do emerytury wojskowej lub wojskowej renty inwalidzkiej, inwalidom wojennym i wojskowym oraz kombatanom;
  - 3) działalności charytatywnej;
  - 4) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej;
  - 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - 6) ochrony i promocji zdrowia;
  - 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 9) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 12) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 13) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 15) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 18) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 22) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 23) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 24) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i może mieć formy :
  - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powiat może udzielać organizacjom pozarządowym pomoc w postaci:
  - 1) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł poprzez:
    - a) organizowanie szkoleń i doradztwa,
    - b) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
    - c) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;

- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 4) umożliwianie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
- 5) promowanie działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 7) bieżącej wymiany informacji;
- 8) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu

## § 7

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków może odbywać poprzez:
  - 1) informowanie w prasie lokalnej;
  - 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w BIP;
  - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na Sesjach Rady Powiatu oraz Komisjach z prawem zabierania głosu;
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
  - 5) organizowanie spotkań o charakterze informacyjnym, promocyjnym, integracyjnym.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przyznawania dotacji**

## § 8

1. Ze środków budżetu Powiatu Wąbrzeskiego może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania powiatu wykonywanego przez podmioty

niezaliczone do sektora finansów publicznych zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków w budżecie Powiatu.
3. Przyznanie dotacji na wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania, a także w przypadku, gdy organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 złożą z własnej inicjatywy ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.
4. Oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w Ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
5. Do oferty wnioskodawca winien dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok, statut lub regulamin organizacyjny zgodnie z określonymi załącznikami w ofercie.
6. Dofinansowanie z budżetu powiatu będzie udzielone imiennie podmiotom publicznym tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań powiatu na podstawie składanych ofert.
7. Oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
8. W uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.

9. Nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie.
10. Po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w ust. 5.
11. W przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.
12. Szczegółowe zasady wyboru oferty określane są każdorazowo podczas ogłoszenia konkursu w oddzielnym Regulaminie.
13. Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
  - 1) oceną merytoryczną zadania,
  - 2) kosztem realizacji zadania,
  - 3) oceną dotychczasowej współpracy,
  - 4) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł.
14. Szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w ust. 5.
15. Dopuszcza się zawieranie umów na więcej niż jeden rok budżetowy, w przypadku realizacji zadania powiatu o szczególnym znaczeniu, którego realizacja wymaga szczególnych warunków.
16. Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.
17. Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie.
18. Kontrole obejmować będą w szczególności:
  - 1) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
  - 2) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,



- 3) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
19. Pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu.
20. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

## **Rozdział 7**

### ***Efekty Programu współpracy***

#### **§ 9**

1. Upowszechnianie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną oraz budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.

## **Rozdział 8**

### ***Ewaluacja Programu współpracy***

#### **§ 10**

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie Powiatu w Wąbrzeźnie lub Staroście Wąbrzeskiemu.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Powiatu w Wąbrzeźnie Programu współpracy, Starosta Wąbrzeski zorganizuje spotkanie przedstawicieli Powiatu z organizacjami pozarządowymi poświęcone ewaluacji i funkcjonowania Programu w roku 2007.

Przewodniczący Rady

  
Adam Puchate