



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW Z PRZEZNACZENIEM NA
WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA
DOJRZAŁOŚCI / MATURALNEGO PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT
WĄBRZESKI W ROKU SZKOLNYM 2006/2007**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, ze zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą;
- 3) „stypendium” – stypendium wypłacane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Przyznawane jest uczniom szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego zamieszkującym obszary wiejskie, w celu wspierania rozwoju edukacyjnego i wyrównywania szans edukacyjnych pomiędzy miastem i wsią;



- 4) „średnia ocen” – średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych (zgodnie z ramowym planem nauczania).

Rozdział 2

Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim;
 - 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 4) uzyskali w poprzednim roku szkolnym promocję do następnej klasy, z wyjątkiem osób, które powtarzają rok nauki z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej;
 - 5) uzyskali za poprzedni semestr średnią ocen co najmniej na poziomie 3,0 i co najmniej poprawną ocenę z zachowania.
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 500 PLN w roku szkolnym, nie więcej niż 250 PLN miesięcznie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września 2006 roku do czerwca 2007 roku. Wysokość stypendium określa Komisja, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr co najmniej 4,0 przyznaje się stypendium w wysokości 250 PLN miesięcznie w formie gotówkowej. Wypłata następuje po przedłożeniu przez pełnoletniego ucznia, jego opiekuna prawnego lub rodzica oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
5. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr poniżej 4,0, lecz nie niższą niż 3,0 przyznaje się stypendium do wysokości 250 PLN miesięcznie, w następującej formie:
 - 1) w miesiącach wrzesień 2006 – marzec 2007, w formie gotówkowej w wysokości 50 PLN miesięcznie oraz resztę kwoty w formie częściowej lub całkowitej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych przez uczniów na opłaty związane w pobieraniu nauki;
 - 2) w miesiącach kwiecień – czerwiec 2007, w formie gotówkowej.
6. W przypadku zakupów dokonywanych przez szkoły bądź organy prowadzące, stypendium może być przekazywane w formie rzeczowej.
7. Katalog obejmujący podstawowe kategorie wydatków kwalifikowanych określony zostanie w „Umowie przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007” zawartej między stypendystą a Powiatem Wąbrzeskim.



§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku w szkole macierzystej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie do 31 sierpnia 2006 r.;
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń stwierdzających wysokość dochodu rodziny;
 - 3) dołączenie zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu;
 - 4) dołączenia kserokopii świadectwa ukończenia szkoły – w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadgimnazjalnej, lub kserokopii świadectwa szkolnego promocyjnego – w przypadku uczniów kontynuujących naukę w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Szkoła sprawdza kompletność wniosku i przekazuje do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w terminie do 6 września 2006 r.
3. Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu dokonuje kontroli złożonych wniosków pod względem prawidłowości ich wypełnienia.
4. Wnioski wypełnione nieprawidłowo oraz niekompletne i nie dokumentujące wymogów określonych w § 3 ust. 1, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3

Tryb przyznawania stypendiów

§ 5

1. Stypendia przyznawane są na wniosek pełnoletniego ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego, przez Komisję stypendialną, powołaną przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor każdej ze szkół lub jego zastępca;
 - 2) pedagog szkolny, zatrudniony w każdej ze szkół;
 - 3) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, desygnowanych przez Zarząd Powiatu.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Zarząd Powiatu.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium;
 - 2) zestawienie wniosków spełniających i niespełniających kryteria określone w § 3 ust.1;
 - 3) listę osób, którym przyznano stypendia wraz z wysokością przyznanego świadczenia;
 - 4) listę rezerwową.
5. Lista stypendystów, wraz z listą rezerwową, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie.



6. Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu zawiadamia pełnoletniego ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych o przyznaniu stypendium poprzez doręczenie zawiadomienia.
7. Stypendium wypłacane jest na zasadach i w wysokości określonej w „Umowie przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007” zawartej przez Powiat Wąbrzeski z pełnoletnim uczniem, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 4

Wypłata stypendiów

§ 6

1. Obsługę zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i rozliczeniem stypendiów prowadzi Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
2. Wypłat stypendiów dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 3-7 regulaminu.
3. Refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1 i ust. 7 regulaminu następuje po przedłożeniu przez stypendystę dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.

§ 7

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) został ukarany naganą dyrektora szkoły;
 - 4) uzyskał za semestr średnią ocen niższą niż przewidziana w § 3 ust 1 pkt 5 lub ocenę z zachowania poniżej poprawnej;
 - 5) posiada liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości ponad 30 godzin. Po powrocie do szkoły uczeń ma 7 dni na przedłożenie usprawiedliwienia;
 - 6) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 1;
 - 7) zrezygnował ze stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest poinformować Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie o zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.



3. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu o zaistnieniu zdarzeń określonych w § 7 ust. 1. Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu podejmuje decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium.
4. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 7 ust. 1 podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
5. Środki finansowe pochodzące ze zwrotów stypendiów, jak również nie wypłacone w związku z utratą prawa do otrzymywania przyznanego stypendium przeznaczają się na kolejne stypendia uczniom z listy rezerwowej, spełniającym kryteria pomocy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 8

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu stypendialnego sprawuje Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o finansowanie projektu z Instytucją Wdrażającą - Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Adam Puchata





ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Część I

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium :

Imię i nazwisko

Stały adres zamieszkania

Telefon

Klasa szkoła

2. Dane członków rodziny (w tym dzieci do ukończenia 25 lat, a także dzieci, które ukończyły 25 lat i posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności*)

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

* załączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

3. Uzyskana średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie :

4. Uzyskana ocena z zachowania na świadectwie :

5. Inne dane:

1) łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w 2005 r.

2) łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2005

3) Dochód utracony w roku 2006 *

* wpisuje się kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy przeciętnym miesięcznym dochodem w 2005 r. osiągniętym przez osobę, która utraciła dochód, a jej dochodem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Część II

Oświadczenie ubiegającego się o stypendium:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art. 270 kk i świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wykazane informacje dotyczące mojej rodziny oraz dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 101 poz. 926, ze zm.).

Część III

Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny.
2. Dokument potwierdzający zameldowanie.
3. Zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych.
4. Kserokopia świadectwa szkolnego.
5. Inne:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Część IV

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie)

1. Dochody członków rodziny w 2005 r.

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	DOCHODY*			
		Opodatkowanie na zasadach ogólnych	Opodatkowanie zryczałtowanym podatkiem dochodowym	Inne nie podlegające opodatkowaniu	Razem
Razem					

2. Ogółem w 2005 r. uzyskano dochód :

3. Dochód roczny po odliczeniu alimentów i opłat z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w 2005 r.

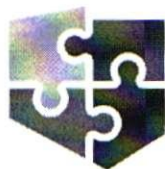
.....

4. Dochód rodziny po odliczeniu utraty dochodu:.....

5. Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę:

.....
miejscość, data

.....
podpis



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Umowa o stypendium

Zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy
Powiatem Wąbrzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego
działają:
Starosta Wąbrzeski – Krzysztof Maćkiewicz
Wicestarosta – Benedykt Dudek
przy kontrasygnacie skarbnika – Marii Zakrawacz

a

_____ PESEL _____
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna)

zamieszkałym _____

będącym rodzicem (prawnym opiekunem) _____
imię i nazwisko ucznia

ucznia klasy _____ szkoły _____

PESEL _____ NIP _____

Zwanego w treści umowy „Stypendystą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie na rok szkolny 2006/2007 stypendium
w kwocie zł (słownie)
miesięcznie z przeznaczeniem na częściowe lub całkowite pokrycie wydatków
związanych z nauką w szkole ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.



§ 2

Stypendium, o którym mowa w § 1 przekazywane będzie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania uczniom szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych w roku szkolnym 2006/2007, zwanym dalej Regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie w dniu 26 czerwca 2006 r., stanowiącym załącznik do niniejszej umowy w okresie od 1 września 2006 r. do 30 czerwca 2007 r.

§ 3

1. Stypendium, o którym mowa w § 1 umowy winno być przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie niżej wymienionych wydatków:
 - 1) zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji;
 - 2) dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - 3) posiłki w ramach żywienia zbiorowego;
 - 4) zakup pomocy naukowych, obejmujących m.in. podręczniki, słowniki, lektury, atlasy, kalkulatory, sprzęt komputerowy, oprogramowanie edukacyjne;
 - 5) zakup wyposażenia uczniowskiego – plecaków szkolnych, tornistrów, stroju gimnastycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę;
 - 6) opłaty za kursy i egzaminy (w tym językowe) oraz kursy wymagane programem nauczania;
 - 7) opłaty za wycieczki i wyjścia organizowane przez szkołę, wynikające z programu nauczania;
 - 8) dodatkowe koszty związane z profilem nauki, określone zarządzeniem dyrektora szkoły.



2. Ze środków stypendium, o którym mowa w § 1 umowy dopuszcza się zakup dwóch sztuk odzieży i dwóch par obuwia.
3. Obowiązują następujące zasady refundacji:
 - 1) w przypadku zakupu odzieży – przysługuje do 100 zł refundacji za sztukę;
 - 2) w przypadku zakupu obuwia – przysługuje do 200 zł refundacji za parę obuwia;
 - 3) w przypadku zakupu plecaka – przysługuje do 150 zł za plecak;
 - 4) w przypadku zakupu komputera – przysługuje do 1500 zł za komputer.

§ 4

1. Uczniom, ze średnią ocen za poprzedni semestr co najmniej 4,0 wypłaca się stypendium w formie gotówkowej. Warunkiem dokonania wypłaty jest przedłożenie przez pełnoletniego ucznia, jego opiekuna prawnego lub rodzica oświadczenia o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
2. Uczniom ze średnią ocen za poprzedni semestr poniżej 4,0, lecz nie niższą niż 3,0 stypendium w przyznanej wysokości wypłaca się:
 - 1) od września 2006 r. do marca 2007 r. w formie gotówkowej w wysokości 50 zł miesięcznie, resztę przysługującej kwoty w formie częściowej lub całkowitej refundacji wydatków, wymienionych w § 3. Warunkiem dokonania refundacji jest przedłożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków przez stypendystę lub jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w przypadku przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w danym miesiącu na kwotę niższą niż kwota przyznanego stypendium określona w § 1 Umowy, refundacja różnicy może nastąpić w kolejnych miesiącach, po udokumentowaniu poniesionych wydatków, a w przypadku przedłożenia dokumentów na kwotę wyższą, wypłaty dokonywane będą przez kolejne miesiące, do chwili całkowitej refundacji wydatku.



§ 5

1. Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie dokona wypłaty stypendium przelewem na konto Pani/Pana :
lub dokona wypłaty w gotówce.
2. Warunkiem dokonania wypłaty stypendium jest dostępność w budżecie Powiatu środków służących finansowaniu projektu stypendialnego.

§ 6

1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium w przypadkach wymienionych w § 7 ust. 1 regulaminu.
2. Stypendysta, jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu o zaprzestaniu kryterium określonych w § 3 ust. 1 regulaminu, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. Stypendia wypłacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu podlegają zwrotowi na konto: 55 1160 2202 0000 0000 4782 9052 w terminie określonym w wezwaniu do zwrotu.
4. W przypadku nie dokonania zwrotu stypendium w ustalonym terminie pełnoletni stypendysta, jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani zostaną do zapłaty odsetek ustawowych za okres zwłoki liczonych od dnia otrzymania stypendium.

§ 7

Pełnoletni stypendysta, jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do udzielenia pracownikom Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie informacji służących monitorowaniu programu stypendialnego.



Program współfinansowany przez Unię Europejską

§ 8

Pełnoletni stypendysta, jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszej umowy pod rygorem utraty prawa do otrzymywania stypendium.

§ 9

Pełnoletni stypendysta, jego rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie danych osobowych niezbędnych do monitorowania projektu stypendialnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pełnoletni stypendysta, rodzice
lub prawni opiekunowie)

.....
.....
.....

Potwierdzam odbiór Regulaminu przyznawania
i przekazywania uczniom szkół ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski stypendiów
na wyrównywanie szans edukacyjnych
w roku szkolnym 2006/2007

.....
(podpis)

Program współfinansowany przez Unię Europejską

