

**Statut**  
**Centrum Kształcenia Praktycznego**  
**w Wąbrzeźnie**

**I Cele i zadania Centrum**

**§ 1**

Centrum Kształcenia Praktycznego w Wąbrzeźnie, zwane dalej „Centrum”, jest publiczną placówką kształcenia praktycznego realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych, wynikające z programów nauczania zajęć praktycznych, a także inne zadania zlecone przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

**§ 2**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów;
- 3) doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
- 4) organizowanie kursów umożliwiających uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych;
- 5) prowadzenie zajęć uzupełniających w zakresie nauki zawodu dla młodocianych;
- 6) kształcenie w formie modułowej zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego;
- 7) organizowanie pozaszkolnych form kształcenia umożliwiających spełnianie obowiązku nauki;
- 8) organizowanie egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 9) prowadzenie stałej i systematycznej współpracy z jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi w celu stworzenia najnowocześniejszych rozwiązań organizacyjnych, dydaktycznych i techniczno – technologicznych;
- 10) realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący, inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i pracodawcami w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych lub zagrożonych bezrobociem;
- 12) sprawowanie opieki wychowawczej i profilaktycznej nad uczniami i słuchaczami Centrum;
- 13) gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie dokształcania uczniów i słuchaczy we współpracy z innymi placówkami;
- 14) koordynacja i analizowanie wspólnie z dyrektorami szkół, PUP, pracodawcami oraz organem prowadzącym potrzeb w zakresie kształcenia i dokształcania zawodowego;
- 15) organizowanie teoretycznego kształcenia dla młodocianych pracowników zatrudnionych przez zakłady pracy w celu przygotowania zawodowego;
- 16) organizowanie i prowadzenie doradztwa zawodowego dla młodzieży i dorosłych;
- 17) współpraca z pracodawcami w zakresie organizowania różnych form pozaszkolnych dla uczniów i dorosłych, zwiększających szanse ich zatrudnienia

### § 3

1. Centrum nadaje się nazwę:

CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO  
w Wąbrzeźnie, ul. Staszica 1

2. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Wąbrzeski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Centrum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)
5. Działalność Centrum jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Nauczycielom, uczniom i słuchaczom Centrum umożliwia się korzystanie z biblioteki Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie na zasadach określonych w umowie zawartej między dyrektorem Centrum a dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych.
7. W Centrum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, fundacje, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo

wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum.

## II Organy Centrum

### § 4

Organami Centrum są:

- 1) dyrektor Centrum, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) rada pedagogiczna Centrum, zwana dalej „radą pedagogiczną”.
- 3) samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzędem”.

### § 5

1. Stanowisko dyrektora Centrum powierza organ prowadzący na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) ustalanie, liczby i rodzajów stanowisk kierowniczych;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Centrum;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczestnikami kształcenia w Centrum;
  - 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) opracowanie planu finansowego Centrum i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) właściwa organizacja i nadzór nad przebiegiem egzaminów przeprowadzanych w placówce.
3. Dyrektor Centrum jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu.
5. Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem.

## § 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą nauczyciele zatrudnieni w Centrum. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu prowadzącego;
  - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy i programów rozwoju Centrum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczestników zajęć i kursów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) projekt planu finansowego Centrum;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna uchwała statut Centrum i jego zmiany.
  9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Centrum.
  10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  11. Dyrektor wstrzymuje realizację uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.
  12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów (słuchaczy) lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.

## § 7

1. W Centrum działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów i słuchaczy.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Centrum.
8. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i słuchaczy:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawa do organizacji życia placówki, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawa do redagowania i wydawania gazety placówki;

- 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Samorząd może złożyć na czas określony poręczenie za ucznia lub słuchacza, któremu grozi skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy.

## § 8

1. Współdziałanie organów Centrum polega na:
  - 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych przepisami ustawy o systemie oświaty i niniejszym statutem;
  - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy organami Centrum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
  - 3) rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz Centrum.
2. Spory między organami Centrum rozstrzygane są w drodze rozmów i negocjacji z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) w trakcie rozstrzygania sporów obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania;
  - 2) przebieg dyskusji podlega protokołowaniu;
  - 3) wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony sporu;
  - 4) protokoły z przebiegu negocjacji pozostają w dokumentacji Centrum przynajmniej przez okres 1 roku szkolnego, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom.
3. Spory pomiędzy organami placówki (z wyjątkiem sporów z dyrektorem) rozstrzyga dyrektor Centrum. Spory między dyrektorem a innymi organami Centrum rozstrzyga organ prowadzący placówkę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 9

1. W Centrum może być utworzone Kolegium Centrum jako organ doradczo-opiniujący w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki, a w szczególności kierunków kształcenia oraz doposażenia Centrum w nowoczesny sprzęt.
2. W skład Kolegium Centrum wchodzi:
  - 1) nauczyciele wybrani z rady pedagogicznej Centrum;
  - 2) po 1 przedstawicielu szkół kierujących uczniami do Centrum;
  - 3) sygnatariusze porozumienia na rzecz wspierania edukacji zawodowej w powiecie wąbrzeskim.
3. Szczegółowe zasady działania określi Regulamin Kolegium Centrum.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwała kolegium Centrum, kierując się przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Statutu.

## § 10

1. Dyrektor współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie wypełniania zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych oraz z kierownictwem jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych poprzez:
  - 1) powiadamianie o wynikach realizacji zadań dydaktycznych oraz frekwencji i zachowaniu uczniów oraz słuchaczy;
  - 2) przekazywanie informacji o wynikach klasyfikacji;
  - 3) organizowanie konferencji i narad w sprawach oceny pracy Centrum oraz doskonalenia i unowocześniania jego programów;
  - 4) przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących potrzeb programowych i oceny pracy Centrum;
  - 5) formułowanie pisemnych opinii o uczniach i słuchaczach odbywających szkolenie w Centrum, na prośbę zainteresowanych lub z własnej inicjatywy.

## III Sprawy organizacyjne i finansowe

### § 11

1. W Centrum działają pracownie, warsztaty oraz inne jednostki organizacyjne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum są warsztaty i pracownie, którymi kieruje i odpowiada za ich działalność nauczyciel – opiekun pracowni.
3. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, warsztatach dydaktyczno-produkcyjnych i salach lekcyjnych.
4. Zajęcia praktyczne są prowadzone dla uczniów realizujących program nauczania dla danego zawodu.
5. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania, nad którą opiekę sprawuje nauczyciel-opiekun grupy.
6. Liczebność grupy jest uzależniona od liczby stanowisk pracy, możliwości realizacji programu nauczania dla danego zawodu, specyfiki nauczanego zawodu (zajęcia praktyczne, modułowe, specjalizacyjne, laboratoryjne) oraz przepisów bezpieczeństwa pracy.
7. Organizację zajęć praktycznych oraz innych form zajęć określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora Centrum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny Centrum na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 13

Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

## IV Uczniowie, słuchacze i pracownicy Centrum

### § 14

Do Centrum kierowani są uczniowie oraz słuchacze ze szkół i placówek oświatowych na zasadach określonych przepisami w sprawie organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych.

### § 15

1. Uczeń (słuchacz) ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) przedstawiania nauczycielowi lub dyrektorowi swoich problemów w celu uzyskania pomocy;



- 4) zgłaszania do dyrektora lub rady pedagogicznej uwag dotyczących organizacji i warunków pracy;
  - 5) zapoznania się z programem nauczania oraz z zasadami i kryteriami ocen stosowanymi przez nauczyciela;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny wiedzy i umiejętności;
  - 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich; w przypadku naruszenia godności osobistej lub w sprawach spornych ma prawo do pisemnego odwołania się lub złożenia skargi do opiekuna grupy, dyrektora lub rady pedagogicznej;
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności dydaktyczno - wychowawczej Centrum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli to nie narusza dóbr innych osób;
  - 9) otrzymania dokumentów potwierdzających przebieg nauki i uzyskane wyniki;
  - 10) złożenia skarg i wniosków oraz odwołania się do dyrektora Centrum w określonych godzinach przyjęć.
2. Uczeń ( słuchacz) ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach dydaktycznych Centrum;
  - 2) terminowego przystąpienia do egzaminu zaliczającego daną formę zajęć dydaktycznych zrealizowanych w Centrum;
  - 3) godnego i kulturalnego zachowania się w Centrum i poza nim;
  - 4) okazywania szacunku pracownikom Centrum, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej i nauczycieli;
  - 5) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Centrum;
  - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów i słuchaczy; uczeń i słuchacz na terenie Centrum nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków;
  - 7) dbania o powierzone mienie, wspólne dobro, ład i porządek w Centrum.

## § 16

1. Wobec uczniów (słuchaczy) stosuje się system nagród i kar.
2. Uczeń (słuchacz) może być nagrodzony za:
  - 1) wyróżniające efekty nauki;
  - 2) wzorową postawę ucznia, społecznika;
3. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna prowadzącego zajęcia indywidualnie lub na forum zajęć;
  - 2) pochwała ustna dyrektora Centrum na forum;
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia lub opiekunów;

- 4) dyplom, pochwała pisemna , nagroda rzeczowa.
4. Wnioski o przyznanie nagrody kierują do dyrektora nauczyciele prowadzący zajęcia.
5. Uczeń (słuchacz) może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Centrum, Regulaminów i Instrukcji.
6. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie ustne prowadzącego zajęcia indywidualnie lub na forum zajęć;
  - 2) upomnienie lub ustna nagana dyrektora Centrum indywidualnie lub na forum zajęć;
  - 3) upomnienie lub nagana na piśmie z powiadomieniem rodziców lub opiekunów o ich udzieleniu;
  - 4) wystąpienie do szkoły ucznia o obniżenie oceny z zachowania;
  - 5) usunięcie z zajęć w Centrum.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeśli uczeń (słuchacz) uzyska poręczenie samorządu klasowego, uczniowskiego lub rady pedagogicznej.
8. W przypadku zamiaru skreślenia z listy uczniów, Centrum ma obowiązek poinformować rodziców ucznia w terminie 14 dni przed podjęciem uchwały o planowanej decyzji.
9. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w porozumieniu z dyrektorem właściwej szkoły, może skreślić w drodze decyzji ucznia (słuchacza) z listy uczniów (słuchaczy) Centrum za:
  - 1) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia (słuchacza) na zajęcia przez co najmniej 60 godzin;
  - 2) intencjonalne i powtarzające się naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej uczniów i pracowników Centrum;
  - 3) groźby karalne względem uczniów i pracowników Centrum;
  - 4) zabór lub zniszczenie mienia Centrum lub osób;
  - 5) powtarzające się przebywanie na terenie Centrum w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków;
  - 6) świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia ( słuchacza) określonych w statucie.
10. Tryb odwołania się od kary:
  - 1) uczeń ( słuchacz) lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Centrum podając pisemne uzasadnienie, w ciągu 3 dni od daty powiadomienia;
  - 2) wniosek o odwołanie kary powinien zostać rozpatrzony w ciągu 7 dni;
  - 3) do rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - a) dyrektor jako przewodniczący;
    - b) opiekun grupy;
    - c) opiekun samorządu uczniowskiego.
  - 4) w posiedzeniu komisji mogą brać udział, na własne życzenie, rodzice ucznia;
  - 5) decyzja zespołu jest ostateczna.

11. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania, z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
12. W przypadku szkody materialnej uczeń lub słuchacz bądź jego rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do jej naprawienia lub zadośćuczynienia osobie poszkodowanej.

### **§ 17**

1. Ocenianie opanowania przez ucznia lub słuchacza umiejętności określonych programem zajęć praktycznych odbywa się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy szkół publicznych, w oparciu o które zostanie opracowany wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy Centrum. Regulamin stanowi integralną część Statutu Centrum.
2. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia w Centrum wydaje się dokumenty potwierdzające ich ukończenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania na zasadach określonych dla uczniów i słuchaczy szkół publicznych.

### **§ 18**

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (inżynierjno – technicznych, administracyjnych i obsługi).
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 19**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego;
  - 2) uczestnictwa w tworzeniu i przygotowaniu zajęć praktycznych i programów kursów w oparciu o istniejące programy kształcenia oraz wyniki badań rynkowych;
  - 3) dbania o warsztat pracy, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy;
  - 4) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczestników zajęć, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów i słuchaczy;

- 5) udzielania pomocy uczniom i słuchaczom w eliminowaniu niepowodzeń;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwego ich traktowania;
  - 7) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i merytorycznych przez uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji.
3. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych stosownie do realizowanego programu nauczania;
  - 2) prawidłowość prowadzenia dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 3) bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy na terenie Centrum.
4. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Centrum, rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
5. Nauczyciele podlegają nadzorowi pedagogicznemu, który sprawuje dyrektor Centrum.

## § 20

1. Organizację zajęć określa rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Centrum na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
2. Jednostka czasowa zajęć praktycznych wynosi 55 minut. Przerwa w zajęciach trwa 20 minut i jest organizowana w połowie zajęć.
3. Jednostka czasowa zajęć w systemie modułowym oraz inne zajęcia trwają 45 minut.
4. Zajęcia trwają do 8 godzin, w zależności od wieku uczniów i słuchaczy oraz programów nauczania.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i słuchaczom wyznacza się dyżurnych nauczycieli sprawujących opiekę nad młodzieżą w czasie przerw między zajęciami. Zasady organizacyjno – porządkowe określa Regulamin zajęć praktycznych w Centrum.
6. Długość czasu pracy nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

## § 21

Warunki pobytu w Centrum zapewniające uczniom (słuchaczom) właściwą organizację zajęć określają następujące regulaminy:

- 1) Regulamin zajęć praktycznych;
- 2) Regulamin pracowni;
- 3) Instrukcja BHP i ppoż.

## § 22

Rekrutacja uczniów i słuchaczy odbywa się na podstawie podpisanych umów, porozumień z dyrektorami szkół. Rekrutacja uczestników kursów i szkoleń prowadzonych w formach pozaszkolnych odbywa się natomiast na podstawie zgłoszeń i zleceń jednostek organizacyjnych, podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych.

Centrum może również, korzystając z różnych dostępnych form reklamy czy promocji, pozyskiwać młodocianych i słuchaczy na kursy z wolnego naboru lub w drodze porozumienia z urzędami pracy, zakładami pracy lub innymi placówkami oświatowymi, organizować różnorodne formy kształcenia. Realizacja tych zadań odbywa się na zasadzie porozumienia ( umowy) pomiędzy stronami.

## V Postanowienia końcowe

### § 23

Centrum używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Centrum Kształcenia Praktycznego  
ul. Staszica 1  
87-200 Wąbrzeźno

oraz pieczęci okrągłej z godłem.

### § 24

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 25

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) a także przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

Przewodniczący Rady  
  
Adam Puchata