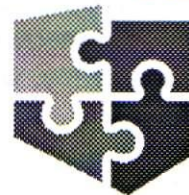




Załącznik do uchwały Nr XVII/75/2004
Rady Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 17 września 2004 r.



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN
UDZIELANIA UCZNIOM SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT WĄBRZESKI STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS
EDUKACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM 2004/2005**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna rodziny” – sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.

§ 3

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich uczęszczających do szkół prowadzonych przez Powiat Wąbrzeski, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym lub egzaminem dojrzałości.

2. Wielkość środków finansowych na stypendia dla uczniów poszczególnych szkół ustala organ prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
3. Organ prowadzący przekazuje środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 7 ust.1 na rachunek bankowy podmiotu realizującego w/w zadania, po uwzględnieniu liczby zakwalifikowanych wniosków.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają bądź kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim;
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255.);
 - 4) nie otrzymują stypendium z innych źródeł.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września 2004 roku do czerwca 2005 roku.
4. Maksymalna kwota stypendium wynosi 100 zł w miesiącu (1000 zł w roku szkolnym).

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku w szkole macierzystej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń stwierdzających wysokość dochodu rodziny;
 - 3) dołączenie kserokopii dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego, w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego.

2. Wniosek składa się w terminie określonym przez organ prowadzący szkołę.
3. Szkoła w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku sprawdza jego prawidłowość i kompletność.
4. Wnioski wypełnione nieprawidłowo oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Szkoła zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez doręczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium wypłacane jest na zasadach i w wysokości określonej w umowie zawartej przez Starostę z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.

§ 6

1. Stypendia przyznawane są przez szkolną komisję stypendialną zwaną dalej „komisją” na wniosek ucznia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) sekretarz szkoły;
 - 4) przedstawiciel organu prowadzącego desygnowany przez Zarząd Powiatu.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele gminnych ośrodków pomocy społecznej.
4. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające wykazy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium oraz zestawienie wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie.
5. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.

IV. Wypłata stypendiów

§ 7

1. Stypendia w przyznanej wysokości są przekazywane w formie:
 - 1) częściowego lub całkowitego dofinansowania opłat ponoszonych przez ucznia za:
 - a) zakwaterowanie w internacie,
 - b) wyżywienie w stołówce szkolnej;
 - 2) całkowitej lub częściowej refundacji wydatków poniesionych przez ucznia wcześniej związanych z:
 - a) transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakupem podręczników do nauki w szkole.
2. Stypendysta ma prawo korzystać z jednej lub kilku wymienionych w ust. 1 form przekazywania stypendium.
3. Wypłat i rozliczeń stypendiów dokonuje Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
4. W przypadku refundacji wydatków refundacja następuje po przedłożeniu przez stypendystę dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.

§ 8

1. Wyplacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez szkołę lub ośrodek pomocy społecznej;
 - 2) przerwał naukę w szkole;
 - 3) został skreślony z listy uczniów;
 - 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni powiadomią komisję stypendialną o zaprzestaniu spełniania kryteriów stanowiących podstawę do przyznania stypendium w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
3. Decyzję o zaprzestaniu wyplacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje komisja, informując o tym niezwłocznie organ prowadzący.
4. Stypendia wyplacane po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
5. Środki finansowe pochodzące ze zwrotów stypendiów jak również nie wyplacone w związku z utratą prawa do otrzymania przyznanego stypendium przeznaczają się na kolejne stypendia.

V. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 9

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.
2. Szkoła wykonując zadania związane z realizacją programu jest zobowiązana do:
 - 1) przyjmowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów;
 - 2) przygotowania listy stypendystów i doręczenia zawiadomień o przyznaniu stypendium;
 - 3) zbierania i kompletowania rachunków lub faktur w celu przedstawienia ich właściwemu pracownikowi organu prowadzącego;
 - 4) przechowywania dokumentacji związanej z projektem;
 - 5) sporządzania imiennego wykazu stypendystów zawierającego imię i nazwisko, adres, przyznaną kwotę stypendium i formę jego przekazywania i dostarczania go do Starostwa Powiatowego Wąbrzeźnie.

§ 10

Organ prowadzący jest odpowiedzialny za przekazywanie szkołom środków na stypendia, rozliczanie tych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 11

Zasady dotyczące przekazywania stypendiów i ich rozliczanie określone zostaną w odrębnych porozumieniach podpisanych między koordynatorem a poszczególnymi samorządami.

VI. Postanowienia końcowe

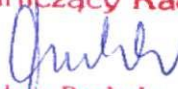
§ 12

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o finansowanie projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



mgr Adam Puchala

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o przyznanie stypendium



1.

(nazwisko i imię ucznia, klasa)

2.

(adres zamieszkania na stałe)

3. Proszę o przyznanie stypendium na pokrycie kosztów* :

- a) zakupu podręczników
- b) dojazdu do szkoły,
- c) zakwaterowania w internacie,
- d) wyżywienia w internacie
- e) obiadów * właściwe podkreślić

4. Sytuacja rodzinna: liczba osób w rodzinie

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy nauki	Wysokość dochodu – netto

5. Oświadczenie o dochodach osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za 2003 rok (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami):

- a)
- b)
- c)
- d)

6. Miesięczny dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi :..... zł.

7. Oświadczam, iż w roku szkolnym 2004/2005 nie korzystam, z innych form pomocy stypendialnej.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów zgodnie z art. 270 kk i świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wykazane informacje dotyczące mojej rodziny oraz

dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez
Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie i szkołę.

....., dnia

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

8. Opinia wychowawcy klasy

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

9. Wypełnia szkolna komisja stypendialna.

Przyznaje się (nie przyznaje się) ** stypendium na :

.....
.....
.....

w łącznej kwociezł.

Uzasadnienie

.....
.....

Wąbrzeźno, dnia

Podpis członków komisji

- przewodniczący

.....

- członkowie

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja

szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że

uczeń/uczennica.....

zamieszkała

w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia

otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2004/2005 stypendium w wysokościzł

słownie: wypłacane przez

okres max 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/