

## **STATUT**

### ***Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Dębowej Łące***

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy
2. Siedziba szkoły: Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy 87-207 Dębowa Łąka
3. Szkoła jest dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi
4. Organ prowadzący: Powiat Wąbrzeski
5. Organ nadzoru pedagogicznego: Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty

#### **Rozdział II Nazwa, cele i zadania**

##### **§ 2**

1. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy zwana dalej „szkołą specjalną” jest placówką dla młodzieży kontynuującej naukę po ukończeniu gimnazjum specjalnego do ukończenia 24 lat, która z racji swojej niepełnosprawności nie może uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

##### **§ 3**

1. Cele i zadania szkoły specjalnej wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły, program profilaktyki oraz program współpracy z domem rodzinnym.
2. Celem szkoły specjalnej jest tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju, rewalidacji i socjalizacji.
3. Przygotowanie uczniów do pełnienia różnych ról społecznych, samodzielnego życia po opuszczeniu szkoły, przygotowanie do wykonywania prostych czynności pracownika.
4. Kształtowanie właściwej postawy wobec pracy, przyswajanie wiedzy o pracy, przygotowanie do pracy na stanowisku robotniczym.

##### **§ 4**

1. Głównym zadaniem szkoły specjalnej jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Zadaniem szkoły specjalnej jest:
  - 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,

- 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.

## § 5

1. Nazwa szkoły specjalnej zawiera określenie „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy”,
2. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Nazwa szkoły specjalnej jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

## Rozdział III

### Organy szkoły specjalnej

#### § 6

1. Organami szkoły specjalnej są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,

#### § 7

1. Szkołą specjalną kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierza zarząd powiatu wąbrzeskiego. Procedurę powoływania i odwoływania dyrektora regulują odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły specjalnej w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły specjalnej i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły specjalnej,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,

3. Dyrektor szkoły specjalnej może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole specjalnej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły specjalnej,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły specjalnej,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły specjalnej.

5. Dyrektor szkoły specjalnej w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły specjalnej zastępuje go inny nauczyciel szkoły specjalnej, wyznaczony przez organ prowadzący.

7. Dyrektor szkoły specjalnej, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły specjalnej, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- 2) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły specjalnej,
- 3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy ośrodka oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) przekazuje raport o jakości pracy szkoły specjalnej, radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
- 5) opracowuje program rozwoju szkoły specjalnej, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy,
- 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.

## § 8

1. W szkole specjalnej działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły specjalnej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole specjalnej. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły specjalnej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę specjalną albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły specjalnej przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły specjalnej.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły specjalnej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły specjalnej w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły specjalnej,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły specjalnej wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły specjalnej albo jego zmian i uchwała je.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
12. W przypadku określonym w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin swojej działalności.

15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły specjalnej.

17. Wykonując zadania nieistniejącej rady szkoły, rada pedagogiczna:

1) uchwała statut szkoły specjalnej.

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje projekt planu finansowego szkoły specjalnej.

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły specjalnej, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole specjalnej; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

4) opiniuje plan pracy szkoły specjalnej, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły specjalnej,

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły specjalnej i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

### § 9

1. W szkole specjalnej działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły specjalnej.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły specjalnej.

4. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust 2.

### § 10

1. W szkole specjalnej mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły specjalnej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

### § 11

1. Wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach podejmowanych przez organy szkoły specjalnej dokonywana jest na zebraniach oraz poprzez książkę zarządzeń dyrektora.

2. Konflikty wewnątrz szkoły specjalnej rozwiązywane są w wyniku rozmów i negocjacji prowadzonych przez organy szkoły specjalnej.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy**

#### **§12**

1. Szkoła specjalna zapewnia:

- 1) W ramach działalności Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego - całodobową opiekę,
- 2) warunki do nauki i wychowania,
- 3) opiekę całkowitą wychowankom pozbawionym opieki rodzicielskiej,
- 4) możliwość realizacji celów rewalidacyjnych na zajęciach szkolnych,

#### **§ 13**

1. Podstawą organizacji pracy w roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły specjalnej, opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 maja każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny..

2. W arkuszu organizacji, uwzględnia się wszystkie formy działalności w roku szkolnym, zamieszcza w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin dla poszczególnych form działalności oraz liczbę godzin przeznaczonych na inne zajęcia finansowane przez organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

#### **§ 14**

1. Opieka w szkole specjalnej, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych oraz pracy z rodziną wychowanka.

2. System tworzą:

- 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samoobsługowe i opiekuńcze
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- 4) porady dla uczniów;
- 5) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli.
- 6) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,
- 7) praca na rzecz szkoły specjalnej i środowiska.

3. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie podzieleni są na:

- 1) oddziały szkolne (zespoły edukacyjno terapeutyczne),
- 2) grupy wychowawcze,
- 3) grupy zajęć specjalistycznych,
- 4) grupy twórcze i zespoły zainteresowań.

4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy – także w zespołach międzyoddziałowych.

5. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi od 6 do 8.

- 1) w przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
- 2) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 5.2.
6. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.
7. Liczba uczestników zajęć korekcyjno-kompensacyjnych wynosi od 2 do 5 uczniów.
8. Liczba uczestników zajęć logopedycznych wynosi od 2 do 4 uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## **Rozdział V**

### **Organizacja roku szkolnego**

#### **§ 15**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą w ostatni piątek czerwca.
3. W szkole, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez pięć dni w tygodniu.
4. Dyrektor szkoły specjalnej, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może połączyć zimową przerwę świąteczną z feriami zimowymi.
5. W szkole, w dni wolne od zajęć szkoły mogą organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty, na wniosek dyrektora szkoły specjalnej, może wyrazić zgodę na udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
7. Dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą zapewnić opieki w dniach, o których mowa w ust. 6, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

## **Rozdział VI**

### **Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły specjalnej**

#### **§ 16**

1. Szkoła specjalna przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  - 1) do szkoły specjalnej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek własny, rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły specjalnej, mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum,
2. Do klasy programowo wyższej w szkole specjalnej, przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. Dyrektor szkoły specjalnej:
  - 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów szkoły specjalnej,
  - 2) przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Programy nauczania**

#### **§ 17**

1. Działalność edukacyjna szkoły specjalnej (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia, które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego celem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

## **Rozdział VIII**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### **§ 18**

1. Szkoła specjalna realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
  - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 2) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
  - 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dyrektor szkoły specjalnej zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".



4. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,

6. Oceny klasyfikacyjne:

1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy,

2) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne są ocenami opisowymi.

8. Ocena zachowania:

1) powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,

2) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

3) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez dostosowanie programów indywidualnych.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

11. Uczeń promowany jest do klasy programowo wyższej, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),

12. O ukończeniu szkoły specjalnej przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy oraz zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydawane są na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę specjalną.

14. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

15. Uczeń, który ukończył szkołę specjalną, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

16. W świadectwach, dyplomach i innych drukach szkolnych w części przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych, wpisuje się zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania.

17. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:

1) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów szkoły specjalnej, co najmniej na szczeblu gminnym,

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

## **Rozdział IX**

### **Organizacja nauczania**

#### **§ 19**

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły specjalnej dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. W szkolnym planie nauczania uwzględniane są następujące zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) korekcyjne wad postawy,
  - 2) korygujące wady mowy,
  - 3) orientacji przestrzennej i poruszania się,
  - 4) nauki alternatywnych metod komunikacji,
  - 5) inne, wynikające z programów rewalidacji.
3. Uczniom można przedłużyć okres nauki, o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
4. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

#### **§ 20**

1. W szkole specjalnej, organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii - na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu religii decydują sami uczniowie.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Nie zamieszcza się danych, z których wynikałoby, na zajęcia, z jakiej religii uczeń uczęszczał.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony, co najmniej miesiąc wcześniej.

#### **§ 21**

1. Zespół nauczycieli i specjalistów, pracujących z uczniem z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, opracowuje indywidualne programy edukacyjne. Do zadań członków tego zespołu należy:
  - 1) ustalanie dla każdego ucznia w określonych odstępach czasu, nie rzadziej jednak niż raz w roku, oceny poziomu funkcjonowania (do rejestrowania oceny zmian w funkcjonowaniu ucznia mogą być stosowane różne dokumenty, opisane w literaturze pedagogicznej lub wypracowane w danej placówce; dokumentacja ma charakter ciągły, obejmujący cały czas pobytu ucznia w szkole),
  - 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno-motywacyjnej i działaniowej,
  - 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój ucznia.

2. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne (zwane w ramowych statutach szkół oddziałami), zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerw do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
3. Wskazane jest nawiązanie współpracy z rodziną ucznia, włączanie jej w tworzenie planu rewalidacji, a także w miarę możliwości w realizowanie pewnych jego elementów w domu rodzinnym ucznia. Konieczna jest też taka organizacja działalności rewalidacyjnej szkoły, która przygotuje środowisko do przyjęcia ucznia, jego zaakceptowania i udzielania mu pomocy.
4. Pożądany jest udział rodziców (prawnych opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia, wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z dzieckiem (zgodnie ze specyfiką rodziny, wyznawanymi przez nią wartościami i kultywowaną tradycją).
5. Zajęcia rewalidacyjne wspomagające rozwój ucznia, mogą mieć charakter korekcyjny, kompensacyjny, usprawniający, stymulujący, rozwijający - w zależności od indywidualnych potrzeb poszczególnych uczniów.

## **Rozdział X**

### **Współpraca z poradniami**

#### **§ 22**

1. Szkoła specjalna współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
2. Publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym publiczne poradnie specjalistyczne, udzielają uczniom szkoły specjalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **Rozdział XI**

### **Wychowawca klasy**

#### **§ 23**

1. Oddziałem szkolnym (zespołem edukacyjno-terapeutycznym) opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem (zespołem edukacyjno-terapeutycznym) w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły specjalnej.
4. Nauczyciel – wychowawca klasy ma w szczególności obowiązki:
  - 1) organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej w klasie,
  - 2) koordynowania zamierzeń i zabiegów wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w klasie powierzonej jego opiece,
  - 3) prowadzenia systematycznej obserwacji uczniów, opracowywania ich charakterystyk oraz prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy,
5. Powierzenia funkcji wychowawcy oddziału szkolnego dokonuje dyrektor szkoły specjalnej po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## Rozdział XII

### Przysposobienie do pracy i pracownie szkolne

#### § 24

1. Przysposobienie do pracy uczniów szkoły specjalnej jest organizowana w formie zajęć praktycznych
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania, program przysposobienia do pracy i indywidualny program edukacyjny.
3. Przysposobienie do pracy jest prowadzone indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu przysposobienia do pracy i uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny, a także warunki lokalowe i techniczne.
4. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor szkoły specjalnej.
5. Zajęcia praktyczne organizowane są w szkole specjalnej i prowadzone przez nauczycieli.

#### § 25

1. W szkole działają pracownie szkolne:
  - 1) gastronomiczna
  - 2) techniczna
  - 3) komputerowa
  - 4) ogrodnicza
2. Organizacja pracy w pracowniach szkolnych:
  - 1) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymuje się w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki,
  - 2) urządzenia techniczne wyposaża się w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami i nadmiernym hałasem,
  - 3) urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem,
  - 4) przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywiesza się w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi,
  - 5) w pracowni wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 6) przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w pracowniach, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,
  - 7) rozpoczęcie zajęć następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów,
  - 8) stanowiska pracy dostosowane są do warunków antropometrycznych uczniów,
  - 9) stanowiska pracy osób niepełnosprawnych, dostosowane są do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
  - 10) uczniów pracujących w pracowniach szkoły specjalnej w celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarnohigieniczne, zaopatruje się w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

## Rozdział XIII Pracownicy

### § 26

1. W szkole specjalnej zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga oraz specjalistów: logopedii i terapii,

2) ekonomicznych i administracyjnych,

3) obsługi: dozorców, sprzątaczkę itp.,

2. W szkole specjalnej może być zatrudniony pedagog. W skład jego obowiązków wchodzi:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły specjalnej i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły specjalnej i programu profilaktyki;

6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7) prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.

3. Zajęcia z dziećmi zakwalifikowanymi do poszczególnych form rewalidacji i terapii prowadzą nauczyciele z odpowiednimi uprawnieniami:

1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,

2) zajęcia specjalistyczne:

a) korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej;

b) logopedyczne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej;

c) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym.

4. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych,

5. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.

7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami i jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy.

8. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia upośledzenia oraz stanu zdrowia każdego z nich,
- 2) uwzględnianie w pracy z uczniem wyników badań psychologicznych, pedagogicznych i medycznych oraz własnych obserwacji,
- 3) opieka nad powierzonymi mu organizacjami uczniowskimi i zajęciami pozalekcyjnymi określonymi w planie pracy,
- 4) aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
- 5) utrzymywanie wzajemnych kontaktów szkoła – internat w sprawach dotyczących ucznia, współdziałanie z rodzicami, opiekunami i innymi instytucjami,
- 6) stałe pogłębianie wiedzy pedagogicznej, doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, aktywny udział w konferencjach i kursach organizowanych przez szkołę specjalną lub władze oświatowe,
- 7) systematyczne przygotowanie się do lekcji i innych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

9. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do :

- 1) realizowania planu i programu nauczania,
- 2) systematycznego kontrolowania i oceniania pracy uczniów,
- 3) kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 4) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 5) dążenia do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej,
- 6) harmonijnego realizowania zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
- 7) wspierania wychowawczej funkcji rodziny tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

10. W szkole specjalnej może być zatrudniony logopeda do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu

11. Pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi zatrudniani są w szkole specjalnej według potrzeb. Szczegółowy zakres ich obowiązków, zgodny z kodeksem pracy ustala dyrektor.

12. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.

#### § 27

1. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkoły specjalnej działającej w Ośrodku.

## Rozdział XIV Uczniowie

#### § 28

1. Rekrutacja uczniów do szkoły specjalnej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym zakwalifikowani do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.

#### § 29

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki i procesu rewalidacji,
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań w społecznie akceptowanej formie,
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień jeśli na nie zasługuje,
- 5) korzystania ze sprzętu i wyposażenia szkoły specjalnej,
- 6) członkostwa w organizacjach młodzieżowych uprawnionych do prowadzenia działalności na terenie szkoły.

#### § 30

1. Uczeń ma obowiązki:

- 1) uczestniczenia w procesie rewalidacji i zajęciach organizowanych w szkole,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) przestrzegania właściwych norm współżycia społecznego oraz udzielania pomocy słabszym.

#### § 31

1. Za szczególne osiągnięcia uczeń może uzyskać następujące nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec społeczności oddziału lub gimnazjum,
- 2) pochwała z wpisaniem do akt ucznia,
- 3) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,
- 4) dyplom wzorowego ucznia,
- 5) bezpłatny udział w wycieczce zorganizowanej przez szkołę,
- 6) nagrody rzeczowe.

2. Za naruszenie obowiązków zawartych w statucie i norm współżycia społecznego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wobec społeczności oddziału lub szkoły,
- 2) naganą z wpisaniem do akt ucznia,
- 3) okresowym zawieszeniem praw do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym.

3. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary, do każdego z organów szkoły, w formie ustnej lub pisemnej. Organ otrzymujący odwołanie po konsultacji z innymi organami

szkolnymi i osobą nakładającą karę, ustosunkowuje się i bezzwłocznie wydaje postanowienie wraz z uzasadnieniem. Do czasu wydania postanowienia wykonanie kary jest zawieszane.

4. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń ma prawo do dochodzenia swoich racji za pośrednictwem dyrektora szkoły specjalnej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 32

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów w przypadku:

- 1) długotrwałego uchylania się od obowiązku szkolnego (sześć tygodni od zawiadomienia szkoły macierzystej),
- 2) rażącego naruszania obowiązków zawartych w statucie.

2. W przypadku uczniów pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej lub umieszczonych w szkole specjalnej na podstawie orzeczenia sądu, rada pedagogiczna może wystąpić o przeniesienie ucznia do właściwych organów.

### § 33

1. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę specjalną jest równoznaczne ze spełnianiem obowiązku nauki.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia jest obowiązkiem rodziców.
3. Teren szkoły specjalnej uczniowie mogą opuszczać po uzyskaniu (každorazowo) zgody nauczyciela.
4. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku przedmiotów osobistego użytku oraz przyborów szkolnych.
5. Rada pedagogiczna może ustalić zakres świadczeń dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.
6. Uczniom całkowicie pozbawionym opieki, szkoła przy współpracy z Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie organizuje pomoc przy usamodzielnianiu się.

## **Rozdział XV**

### **Dokumentacja szkolna**

#### §34

1. Szkoła specjalna prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania:

- 1) księgę uczniów,
- 2) dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
- 3) dzienniki zajęć rewalidacyjnych,
- 4) dzienniki zajęć specjalistycznych,
- 5) dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 6) dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia,
- 7) księgi arkuszy ocen,
- 8) protokoły uchwał rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
- 9) dziennik pedagoga,



10) dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, logopedę i lekarza,

11) dla każdego koła (sekcji, zespołu, klubu), dziennik zajęć stałych oraz dziennik zajęć okresowych i okazjonalnych, w których dokumentuje się przebieg tych zajęć w danym roku szkolnym,

12) dokumentację uchwał rady pedagogicznej, dotyczących przebiegu opieki, procesu wychowawczego lub rewalidacyjnego,

2. Szkoła specjalna prowadzi ponadto następującą dokumentację:

1) protokolarz z posiedzeń rady pedagogicznej,

2) akta osobowe pracowników,

3) dokumentację finansową.

3. Dyrektor szkoły specjalnej ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

## **Rozdział XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 35**

1. Szkoła specjalna używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 36**

1. Szkoła specjalna jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.

3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej i przedstawia się Kuratorium Oświaty w celu stwierdzenia zgodności z prawem.

**Przewodniczący Rady**

  
**mgr Adam Puchala**