Uchwała Nr XXVI/140/2001
Rady Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 26 września 2001r.

w sprawie zatwierdzenia kryteriów dofinansowania do zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) w związku z art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się kryteria dofinansowania do zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Szarowski

RADCA PRAWNY
mgr Czesława Olszewska

Załącznik do uchwały Nr XXVI/140/2001
Rady Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 26 września 2001 r.

I. KRYTERIA DOFINANSOWANIA DO KOSZTÓW SZKOLENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

1) Osobach niepełnosprawnych - rozumie się przez to osoby niepełnosprawne zamieszkujące teren Powiatu Wąbrzeskiego na stałe lub tymczasowo powyżej 6 m - cy z zamiarem stałego osiedlenia się.

2) Pracodawcy organizującym szkolenie - rozumie się przez to pracodawcę prowadzącego działalność na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2. W szkoleniu mogą brać udział niepełnosprawne osoby bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu, a zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy oraz osoby niepełnosprawne będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy.

3. Pracodawca organizujący szkolenie dla zatrudnionych tam osób niepełnosprawnych, na swój wniosek, może otrzymać zwrot częściowy poniesionych kosztów, nie więcej niż do wysokości 75%, nie więcej jednak niż do dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.

4. Warunkiem otrzymania zwrotu części kosztów szkolenia jest:

- zatrudnienie osób niepełnosprawnych zgodnie z kierunkiem ukończonego szkolenia,
- zatrudnienie na innych stanowiskach pracy niż pracowały przed szkoleniem,
- zatrudnienie przez okres 24 miesięcy po zakończeniu szkolenia,
- przedstawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym przez osoby niepełnosprawne uczestniczące w szkoleniu,
- udokumentowanie kosztów szkolenia poniesionych przez pracodawcę

5. Zwrotowi ulegają środki pobrane przez pracodawcę na zorganizowane szkolenie dla zatrudnionych osób niepełnosprawnych wraz z odsetkami, należnymi od dnia, w którym pracodawca przestał spełniać warunki określone w pkt. 4.

6. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przez pracodawcę przed podpisaniem umowy.

7. Pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych składa wniosek wraz z następującymi dokumentami:

- wskazanie jednostki szkolącej wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- program szkolenia,
- kosztorys szkolenia,
- wykaz osób przewidzianych do szkolenia oraz ich oświadczenia, że wyrażają zgodę na udział w szkoleniu oraz że deklarują przepracowanie w tym zakładzie przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia szkolenia, a w przypadku odstąpienia od pracy z własnej winy zwrócą PFRON koszt szkolenia za pośrednictwem pracodawcy,
- zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość wykonywania pracy na nowym stanowisku pracy przez kandydata na szkolenie

8. Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę następujące elementy:

- ocena zasadności zmiany stanowisk pracy (czy przesunięcie osoby niepełnosprawnej na inne stanowisko pracy jest konieczne),
- merytoryczne przygotowanie szkolenia,
- gwarancja zdobycia umiejętności niezbędnych na nowych stanowiskach pracy,
- uniwersalność na lokalnym rynku pracy umiejętności zdobytych w wyniku szkolenia,
- szansa utrzymania się pracodawcy na lokalnym rynku pracy przez okres trwania umowy

9. Ze środków PFRON mogą zostać sfinansowane następujące udokumentowane koszty szkolenia:

- należność przysługująca jednostce szkolącej,
- koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- koszt zakwaterowania i wyżywienia w części albo w całości, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
- koszt przejazdu na szkolenie, w tym koszt przejazdu przewodnika lub opiekuna osoby zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt usług tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub osoby towarzyszącej osobie niepełnosprawnej ruchowo zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- koszt niezbędnych badań lekarskich, psychologicznych, diagnostycznych i usług rehabilitacyjnych

10. Kryteria dotyczące zwrotu pracodawcom kosztów szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych obowiązujące w Powiecie Wąbrzeskim, stosowane są wraz z uchwałą Nr 36/99 zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r. załącznik nr 6.

11. Punktową skalę oceny elementów branych pod uwagę przy ocenie wniosków przedstawia załącznik nr 1.

załącznik nr 1

PUNKTOWA SKALA OCENY ELEMENTÓW BRANYCH POD UWAGĘ PRZY OCENIE WNIOSKÓW O ZWROT KOSZTÓW SZKOLENIA ZATRUDNIONYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Lp	Elementy oceny	Maksymalna ilość punktów	Ilość uzyskanych punktów
1.	ocena zasadności zmiany stanowisk pracy (czy przesunięcie osoby niepełnosprawnej na inne stanowisko pracy jest konieczne, czy jeżeli nie nastąpi przeszkolenie danej osoby to spowoduje to rozwiązanie z nią umowy o pracę)	15	
2.	merytoryczne przygotowanie szkolenia	15	
3.	gwarancja zdobycia umiejętności niezbędnych na nowych stanowiskach pracy	20	
4.	zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia	15	
5.	uniwersalność na lokalnym rynku pracy umiejętności zdobytych w wyniku szkolenia	20	
6.	sytuacja na danym rynku pracy, szansa utrzymania się pracodawcy na lokalnym rynku pracy	15	
	Ilość punktów	**100**	

II. KRYTERIA UMARZANIA POŻYCZEK UDZIELONYCH OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ALBO ROLNICZEJ OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o pożyczkobiorcy - rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, której udzielono pożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej prowadzonej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego i posiadającej stałe lub tymczasowe zameldowanie (nie krótsze niż 6 miesięcy) z zamiarem stałego osiedlenia się.

2. Osoba niepełnosprawna, której udzielono pożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej może wystąpić do Starosty z wnioskiem o częściowe jej umorzenie.

3. Złożenie wniosku nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązków wynikających z umowy, w tym także z dalszego prowadzenia działalności gospodarczej albo rolniczej oraz wpłat kolejnych rat.

4. Wniosek pożyczkobiorcy może być rozpatrzony pozytywnie jeżeli:

   - udokumentowane zostanie prowadzenie działalności gospodarczej albo rolniczej przez okres co najmniej 24 miesięcy (do okresu tego nie są wliczane przerwy w prowadzeniu działalności spowodowane chorobą lub wynikające z działalności sezonowej),
   - w trakcie trwania umowy spełniane były wszystkie zapisane w niej warunki.

   Pierwszeństwo przy ubieganiu się o umarzanie pożyczek mają wnioski, które spełniają warunki:

   - pożyczkobiorca wcześniej nie ubiegał się o przesunięcie terminu spłaty zaciągniętej pożyczki,
   - pożyczkobiorca spłacał raty zaciągniętej pożyczki regularnie i terminowo,
   - pożyczkobiorca wykazuje dodatnią ocenę ekonomiczno-finansową prowadzonej działalności.

5. Dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności są:

   - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wywiązaniu się z obowiązku podatkowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oraz prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej,
   - zaświadczenie z urzędu gminy w przypadku prowadzenia działalności rolniczej

6. Przed podjęciem decyzji o umorzeniu pożyczkodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli u pożyczkobiorcy (w miejscu prowadzenia działalności) i sporządzenia protokołu. Starosta ma obowiązek powiadomienia wnioskodawcy o umorzeniu bądź odmowie umorzenia części pożyczki w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli termin nie zostanie przez Starostę dotrzymany pożyczkobiorca ma prawo wstrzymać się ze spłatą kolejnych rat.

7. W przypadku umorzenia części pożyczki, umorzeniu podlegają również odsetki, jakie przysługiwałyby od tej kwoty.

8. Starosta może umorzyć do 50% kwoty udzielonej pożyczki, przy czym nie może ona przekraczać części pożyczki nie spłaconej na dzień wydania decyzji o umorzeniu.

9. Umarzając pożyczkę Starosta bierze pod uwagę elementy wykazane w załączniku nr 1.

10. Kryteria umarzania pożyczek udzielonych osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej obowiązujące w Powiecie Wąbrzeskim stosowane są wraz z uchwałą nr 36/99 Zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r. . załącznik nr 2.

III. KRYTERIA DOFINANSOWANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ALBO ROLNICZĄ DO OPROCENTOWANIA KREDYTU BANKOWEGO ZACIĄGNIĘTEGO NA KONTYNUOWANIE TEJ DZIAŁALNOŚCI OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBZRESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

1) Osobie niepełnosprawnej prowadzącej działalność gospodarczą lub rolniczą - rozumie się przez to osobę zamieszkującą na stałe lub czasowo na terenie Powiatu Wąbrzeskiego (nie krócej niż 6 miesięcy) z zamiarem stałego osiedlenia się.

2) Prowadzonej działalności gospodarczej albo rolniczej - rozumie się przez to prowadzenie działalności gospodarczej albo rolniczej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2. O dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego może ubiegać się osoba niepełnosprawna, która:

- prowadzi działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne,
- posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przed 1 września 1997 roku przez KIZ, lub orzeczenie o niezdolności do pracy wydane po 1 września 1997 roku przez lekarza orzecznika ZUS, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności, które będzie ważne w trakcie trwania umowy o dofinansowanie,
- nie korzystała z pożyczki ze środków PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej lub taka pożyczka została spłacona albo w części umorzona (nastąpiło pełne rozliczenie umowy),
- otrzymała kredyt na kontynuację działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wymaganych wobec PFRON,
- prowadzi działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne od co najmniej jednego roku od daty złożenia wniosku.

3. Dofinansowaniem może być objęte oprocentowanie kredytu inwestycyjnego lub obrotowego, udzielonego w złotych lub walutach obcych (po przeliczeniu według kursu obowiązującego w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie).

4. Dofinansowanie może być udzielone do oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego na kontynuację prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Dofinansowanie może być przyznane osobie niepełnosprawnej, będącej pracodawcą, z którą podpisana została umowa o dokonanie zwrotu kosztów związanych z organizacją nowych stanowisk pracy, czy też z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych.

6. Dofinansowanie nie może być udzielone do oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego na kontynuację działalności polegającej na wytwarzaniu wyrobów przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,5% oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali lub handlu tymi wyrobami.

7. Dofinansowanie może być udzielone kredytobiorcy raz w roku kalendarzowym i do jednego kredytu bankowego, niezależnie kiedy był on zaciągnięty.

8. Dofinansowaniem może być objęte oprocentowanie przypadające do zapłaty po dniu zawarcia umowy, do końca roku kalendarzowego.

9. Dofinansowaniem nie mogą być objęte odsetki za nieterminowe spłaty rat kapitału i odsetek.

10. Kwotę dofinansowania ustala Starosta, biorąc pod uwagę:

- wielkość środków PFRON otrzymanych na realizację zadania,
- liczbę wnioskodawców,
- długość (w latach) prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej,
- zatrudnianie przez wnioskodawcę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne lub poszukujące pracy,
- rentowność prowadzonej działalności,
- możliwość rozwinięcia działalności gospodarczej lub rolniczej w wyniku otrzymania dofinansowania.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności, przysługującego w danym roku, po dniu zawarcia umowy,

11. Decyzję o dofinansowaniu Starosta podejmuje indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria zawarte w pkt. 10 oraz analizując sytuację rodziny i materialną osoby niepełnosprawnej prowadzącej działalność gospodarczą lub rolniczą.

12. Powyższe kryteria stosowane są łącznie z Uchwałą nr 36/99 zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r. - załącznik nr 5.

IV. KRYTERIA DOFINANSOWANIA TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym mogą otrzymać osoby:

   - w wieku powyżej 16 roku życia, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy, lub równoważne z orzeczoną I, II, III grupą inwalidzką, jeżeli przed wejściem w życie ustawy zaliczone zostało do jednej z grup i nie utraciło ono mocy, lub równoważne z orzeczeniem stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.

   - w wieku do 16 roku życia, które mają przyznany zasiłek pielęgnacyjny, potwierdzony zaświadczenieniem o jego pobieraniu przez rodziców lub prawnych opiekunów, wydanym przez ZUS, zakład pracy, urząd gminy, urząd pracy lub uprawnione są do pobierania zasiłku pielęgnacyjnego na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z rozporządzeniem MZiOS, którym zasiłek pielęgnacyjny nie jest wypłacany z powodu przebywania w domu pomocy społecznej, w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej, a rodzina nie ponosi odpłatności za ich pobyt.

2. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osoby posiadające stałe lub czasowe (nie krótsze niż 6 miesięcy) zameldowanie na terenie Powiatu Wąbrzeskiego, z zamiarem stałego osiedlenia się.

3. Osoba niepełnosprawna może korzystać z dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym ze środków PFRON tylko jeden raz w roku kalendarzowym (bierze się pod uwagę datę rozpoczęcia turnusu).

4. Ze środków PFRON może być dofinansowany także pobyt opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeżeli obecność opiekuna na turnusie wynika z zalecenia lekarskiego.

5. Środki PFRON na dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w pierwszej kolejności przyznawane są osobom niepełnosprawnym:

   - z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   - nie korzystającym z dofinansowania do turnusu w roku ubiegłym,
   - w ramach posiadanego budżetu PFRON na dany rok kalendarzowy.

6. Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do turnusu rehabilitacyjnego wynosi:

- dla uczestnika ze znacznym stopniem niepełnosprawności - 75% najniższego wynagrodzenia,
- dla uczestnika z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 70% najniższego wynagrodzenia,
- dla uczestnika z lekkim stopniem niepełnosprawności - 65% najniższego wynagrodzenia,
- dla dziecka niepełnosprawnego - 75% najniższego wynagrodzenia,
- dla niezbędnego opiekuna - 50% najniższego wynagrodzenia,
- dla uczestnika zatrudnionego w zakładzie pracy chronionej - 50% najniższego wynagrodzenia.

7. Dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego obejmuje osoby niepełnosprawne, których miesięczny dochód na jednego członka rodziny wnioskodawcy nie przekracza kwoty trzykrotnego najniższego wynagrodzenia.

8. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją życiową wnioskodawcy, potwierdzoną wywiadem środowiskowym, PCPR może przyznać dofinansowanie w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia.

9. Dofinansowanie ze środków PFRON do pobytu za turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane tylko przez osobę, której zostało ono przyznane.

10. Powyższe kryteria obowiązują łącznie ze standardami w zakresie organizowania turnusów rehabilitacyjnych przy udziale środków - PFRON oraz kierowanie osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w tych turnusach, wydanymi przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 stycznia 2000 roku oraz zasadami dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych ze środków PFRON wydanymi przez zarząd PFRON uchwałą nr 78/2000 z dnia 29 lutego 2000 r.

V. KRYTERIA UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PFRON NA LIKWIDACJĘ BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), spełniające łącznie następujące warunki:

   - posiadają orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, o rodzaju i stopniu niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 roku życia na podstawie odrębnych przepisów,
   - mają trudności w komunikowaniu się, potwierdzone (jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym, ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
   - posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego - jeśli zgoda taka jest wymagana
   - zamieszkuje na stałe, na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub czasowo (nie krótszym niż 6 m - cy) z zamiarem stałego osiedlenia się.

2. Wniosek w imieniu osoby fizycznej lub małoletniej może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

3. Dofinansowaniem ze środków finansowych PFRON może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartych w katalogu, który obejmuje w szczególności:

   1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
      - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
      - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
      - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
      - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk
   2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
   3) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
   4) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
   5) zakup laryngophonu,
   6) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli induktofonicznych,
   7) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień),
   8) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora

(przewodowych i bezprzewodowych),

9) zakup aparatów słuchowych (w tym generatorów szumu),
10) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN, umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
11) usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
12) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
13) usługi dostępu do Internetu,
14) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),
15) zakup maszyny do pisania pismem Braille`a,
16) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp.),
17) zakup radia CB, krótkofalówki, telefonu komórkowego, magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu,
18) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
19) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille`a,
20) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
21) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym).

4. W szczególnych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w w/w katalogu.

5. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, z tym że wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

6. W szczególnych przypadkach wysokość dofinansowania może wynieść 100% ceny brutto zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług, jeżeli wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania świadczeń pomocy społecznej na podstawie odrębnych przepisów. Dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł.

7. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się może być udzielone raz na 5 lat.

8. W przypadku istotnego pogorszenia stanu psychofizycznego wnioskodawcy, potwierdzonego orzeczeniem, zaświadczeniem wydanym przez lekarza, dofinansowanie może być udzielone ponownie przed upływem 5 lat.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości

stanowiącej minimum 20% ceny brutto urządzeń lub kosztu usługi.

10. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowne przyznanie dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do wyczerpania się środków finansowych PFRON na dany rok kalendarzowy.

11. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- całkowity koszt zakupu urządzenia (wraz z montażem),
- koszt wykonania usługi likwidującej bariery w komunikowaniu się,
- stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- warunki mieszkaniowe,
- wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
- sytuacją zawodową,
- uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
- prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- średni dochód na członka rodziny,
- pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczeń pomocy społecznej,
- deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania,
- możliwość dofinansowania z innych źródeł niż Fundusz,
- wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się lub inne cele ustawowe.

12. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, bez konieczności składania nowego wniosku z wyjątkiem aktualnych zaświadczeń o stanie zdrowia, zaświadczeń o dochodach wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą, aktualnego zaświadczenia o statusie zawodowym, aktualnej kopii decyzji o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego, o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej.

13. Powyższe kryteria są stosowane łącznie z Uchwałą Nr 347/99 zarządu PFRON z dnia 10 sierpnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia zasad i procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się oraz w sprawie zmiany uchwały nr 19/99 zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanizacyjnych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

VI. KRYTERIA UDZIELANIA DOFINANSOWANIA OSOBIE FIZYCZNEJ NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, URBANISTYCZNYCH ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PFRON OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. O dofinansowaniu na likwidację barier architektonicznych i urbanistycznych mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym małoletnie, jeżeli spełniają następujące warunki:
   - posiadają orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, o rodzaju i stopniu niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 roku życia na podstawie odrębnych przepisów,
   - osoby niepełnosprawne, których rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych,
   - zgodę właściciela budynku mieszkalnego - jeżeli taka zgoda jest potrzebna,
   - osoba niepełnosprawna zamieszkuje na stałe, na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub czasowo (nie krócej niż 6 m - cy) z zamiarem stałego osiedlenia się.

2. Wniosek w imieniu osoby niepełnosprawnej może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

3. Dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte urządzenia, materiały budowlane, roboty lub inne czynności zawarte w poniższym katalogu:

   1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu - potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

      a) udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo,
      b) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu
      c) dostawę, zakup i montaż:
         - podnośnika,
         - platformy schodowej,
         - transportera schodowego,
         - windy przyściennej,
         - innych urządzeń do transportu pionowego,
      d) opłaty poniesione z tytułu sporządzania dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzenia, jeżeli konieczność uzyskania takiej zgody wynika z odrębnych przepisów,

e) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

f) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

g) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych - co najmniej 80 cm,
- zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej - (wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, zamieszkałą samotnie lub z osobą o takiej samej lub innej dysfunkcji narządu ruchu - gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
- zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi garażu - dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,

h) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej,

i) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

j) budowę lub zakup wolnostojących łazienki i wc dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy,

k) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną z powodu dysfunkcji narządu ruchu,

l) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90% (do 170%)
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,

m) zakup i montaż telefonu,

n) zakup i montaż faksu lub telefaksu (dla osób niepełnosprawnych czynnych zawodowo),

o) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym).

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:
   a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych,
   b) roboty polegające na:
      - likwidacji progów,
      - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
   c) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej,
   d) zakup i montaż instalacji dźwiękowej - sygnalizacyjnej i alarmowej,
   e) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
   f) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
   g) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej zamieszkałej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną,
   h) zakup i montaż telefonu,
   i) zakup CB - radio,
   j) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności,
3) w zakresie likwidacji barier w obszarach zurbanizowanych:
   a) wyrównywanie nawierzchni chodnika w pobliżu (do 5 m) wjazdu na pochylnie oraz dojścia do budynku,
   b) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku);
   c) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego i fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku).

4. Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi 80% wartości realizowanego zadania, z tym że nie może przekroczyć kwoty 35.000 zł.

5. W szczególnych przypadkach wysokość dofinansowania może wynosić 100% wartości zadania, jeżeli wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania świadczeń pomocy społecznej na podstawie odrębnych przepisów i przekazać kwotę 35.000 zł. z zastrzeżeniem, że udzielona kwota dofinansowania wartości zadania wynika z wymogów określonych w przepisach techniczno - budowlanych obowiązujących Polskich Normach oraz z zasad wiedzy technicznej dla danego rodzaju i zakresu zadania.

6. Dofinansowanie na likwidacji barier w lokalu mieszkalnym wnioskodawcy może być udzielane jednorazowo.

7. W przypadku istotnego pogorszenia stanu psychofizycznego wnioskodawcy, potwierdzonego orzeczeniem oraz zaświadczeniem lekarskim, dofinansowanie może być udzielone ponownie.

8. Wnioski należy składać do 15 grudnia roku poprzedzającego datą realizacji zawartej umowy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę:
   - całkowity koszt zadania,
   - stopień i rodzaj niepełnosprawności,
   - warunki mieszkaniowe,
   - sytuacji zawodowej,
   - uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
   - prowadzenie gospodarstwa domowego samodzielnie lub z rodziną,
   - średni dochód na członka rodziny,
   - deklarowany udział własny ponad 20% kosztów zadania,
   - możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
   - wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze źródeł Funduszu na likwidację barier lub inne cele ustawowe,
   - skalę punktową określoną w załączniku nr 1.

10. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier, może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel, do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą 35.000 zł. i kwotą uzyskanego dofinansowania. Powtórny wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie był poprzednio objęty dofinansowaniem.

11. Jeżeli w lokalu zameldowana jest na stałe i mieszka więcej niż jedna osoba niepełnosprawna, punktacja określona w skali punktowej, o której mowa w pkt. 9, dotycząca rodzaju niepełnosprawności oraz sytuacji zawodowej podlega sumowaniu.

12. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych i urbanistycznych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek.

13. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.

14. Powyższe kryteria są stosowane łącznie z uchwałą nr 347/99 zarządu PFRON z dnia 10 sierpnia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia: procedur udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na likwidację barier w komunikowaniu się oraz w sprawie zmiany uchwały nr 19/99 zarządu PFRON z dnia 19 stycznia 1999 r. w sprawie zatwierdzenia zasad naliczania dofinansowania osobie fizycznej na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

załącznik nr 1

SKALA PUNKTOWA DLA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE

I. Rodzaj niepełnosprawności - według treści orzeczenia* i zaświadczenia lekarza specjalisty rejonowego zakładu opieki zdrowotnej.

* Przez orzeczenie należy rozumieć :
1. orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
2. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy,
3. orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności osoby, która nie ukończyła 16 roku życia - z orzeczeniami równorzędne są zaświadczenia o pobieraniu na dziecko niepełnosprawne zasiłku pielęgnacyjnego łącznie z zaświadczeniem lekarza specjalisty rejonowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o rodzaju schorzenia,
4. orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów,
5. orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym

1. osoby z dysfunkcją narządów ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji dłoni lub rąk — 10 pkt

2. inne osoby z dysfunkcją narządów ruchu o stopniu niepełnosprawności ;
a) znacznym — 8 pkt
b) umiarkowanym — 4 pkt
c) lekkim — 1 pkt

3. osoby z dysfunkcją narządu wzroku o stopniu niepełnosprawności :
a) znacznym — 6 pkt
b) umiarkowanym — 3 pkt
c) lekkim — 1 pkt

4. osoby z dysfunkcją narządu słuchu lub mowy o stopniu niepełnosprawności :
a) znacznym — 6 pkt
b) umiarkowanym — 3 pkt
c) lekkim — 1 pkt

5. osoby z deficytami rozwojowymi (upośledzone umysłowo) o stopniu niepełnosprawności :
a) znacznym — 5 pkt
b) umiarkowanym — 2 pkt
c) lekkim — 0 pkt

6. osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia o niepełnosprawności :
a) znacznym — 4 pkt
b) umiarkowanym — 2 pkt
c) lekkim — 0 pkt

II. Sytuacja zawodowa.

1. zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą 4 pkt
2. młodzież od 18 do 24 lat ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca 3 pkt
3. nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista) poszukujący pracy 2 pkt
4. nie zatrudniony (emeryt albo rencista) nie zainteresowany podjęciem pracy 1 pkt
5. dzieci i młodzież do lat 18 2 pkt

III. Sytuacja mieszkaniowa

1. warunki mieszkaniowe*
a) złe 3 pkt
b) przeciętne 2 pkt
c) dobre 1 pkt
d) bardzo dobre 0 pkt

*ustala pracownik centrum po przeprowadzeniu wizji lokalnej

2. zamieszkuje :
a) samotnie 5 pkt
b) z rodziną 2 pkt
c) z osobami nie spokrewnionymi 3 pkt

IV. Średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 100 zł	8 pkt
101 - 200 zł	7 pkt
201 - 300 zł	6 pkt
301 - 400 zł	5 pkt
401 - 500 zł	4 pkt
501 - 600 zł	3 pkt
601 - 700 zł	2 pkt
701 - 800 zł	1 pkt
powyżej 800 zł	0 pkt

V. Korzystanie ze środków finansowych PFRON

1. na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych i w komunikowaniu się
a) nie korzystał 2 pkt
b) korzystał 0 pkt
2. korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się 1 pkt
3. korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczenia 0 pkt

VI. Deklarowany udział własny lub i sponsora ponad obowiązkowe 20 %

1. za każde 5 % kosztów realizacji zadania, zadeklarowane do pokrycia przez wnioskodawcę ponad 20 % 1 pkt
2. za każde 10 % kosztów realizacji zadania, zadeklarowane przez sponsora 2 pkt

VII. KRYTERIA UDZIELANIA POŻYCZEK OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ALBO ROLNICZEJ OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w kryteriach jest mowa o:

1) Osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osobę zamieszkującą teren Powiatu Wąbrzeskiego na stałe lub tymczasowo powyżej 6 miesięcy z zamiarem stałego osiedlenia się.

2) Działalności gospodarczej lub rolniczej - rozumie się przez to prowadzenie tej działalności na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2. Pożyczkę może otrzymać osoba niepełnosprawna:

- zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,
- zdolna do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej albo rolniczej (pożyczki na rozpoczęcie działalności nie można udzielić osobie posiadającej orzeczenie KRUS o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym)
- nie korzystająca z pożyczki udzielonej z Funduszu Pracy,
- nie korzystająca do dnia złożenia wniosku z pożyczki udzielanej ze środków PFRON,

3. Pożyczka może być udzielana osobie niepełnosprawnej na rozpoczęcie działalności:

- wytwórczej, budowlanej, handlowej i usługowej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej,
- rolniczej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
- po raz pierwszy
- na wznowienie działalności, jeśli upłynęło co najmniej 6 miesięcy od daty wykreślenia wpisu do ewidencji albo cofnięcie koncesji lub wygaśnięcie obowiązku w podatku rolnym lub obowiązku podatkowego z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej.

4. Pożyczka może być udzielona na rozpoczęcie działalności rolniczej, jeśli opodatkowanie podatkiem rolnym nie trwa dłużej niż 6 miesięcy (licząc od daty rozpoczęcia obowiązku podatkowego od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki).

5. Pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej może być udzielona tylko jeden raz do wysokości trzydziestokrotnego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

6. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o uzyskanie pożyczki zabezpiecza spłatę pożyczki w następujących formach:

- poręczenie - 3 poręczycieli o miesięcznych dochodach brutto przekraczających 1500 zł.
- weksle
- hipoteki
- zastaw na wekslach

7. Niezależnie od zabezpieczenia spłaty pożyczki, do zawarcia umowy pożyczki wymaga się zgody małżonka pożyczkobiorcy, wyrażonej w formie pisemnej. W przypadku poręczenia, wymagana jest zgoda małżonka poręczyciela w formie pisemnej w obecności pożyczkodawcy.

8. Pożyczka może być udzielona, gdy w załącznikach do wniosku znajdują się wszystkie wymagane dokumenty:

- kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy lub stopniu niepełnosprawności wydanego przez odpowiedni upoważniony organ,

- zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności gospodarczej albo rolniczej,

- kserokopię dokumentu potwierdzającego kwalifikację zawodowe wnioskodawcy,

- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o nie korzystaniu z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub oświadczenie wnioskodawcy w tej sprawie

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, nie pozostającej w zatrudnieniu oraz fakt nie korzystania z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej z Funduszu Pracy,

- aktualny odcinek renty w przypadku rentobiorców,

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku

- oświadczenie wnioskodawcy i jego współmałżonka o ewentualnym zadłużeniu,

- zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych co najmniej 1 ha w przypadku wnioskodawcy zamierzającego podjąć działalność rolniczą, który podlegał obowiązkowi podatku rolnego przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

9. Udzielając pożyczkę Starosta ocenia wniosek na podstawie ustalonej punktowej skali oceny elementów branych pod uwagę przy ocenie wniosków (załącznik nr 1).

10. O wysokości pożyczki decyduje każdorazowo Starosta Powiatu Wąbrzeskiego.

    a. Oprocentowanie pożyczki wynosi 5% udzielonej kwoty, jeżeli pożyczkobiorca spełnia wszystkie warunki umowy.

    b. Kwotę oprocentowania rozkłada się na cały okres spłaty pożyczki, nie dłuższą jednak niż na 48 miesięcy. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy okres spłaty może być wydłużony do 54 miesięcy.

    c. Pożyczkobiorca może udzielić karencji w spłacie pożyczki i odsetek od udzielonej kwoty nie przekraczającej 6 miesięcy.

    d. Starosta ma prawo wypowiedzieć umowę, w przypadku niedotrzymania nawet jednego z warunków umowy.

    e. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu nie spłaconej części pożyczki w okresie nie przekraczającym 90 dni od daty wypowiedzenia umowy wraz z:

    - należnymi odsetkami w wysokości 5%, w przypadkach niezawinionych przez pożyczkobiorcę,
    - odsetkami w wysokości 15% od udzielanej kwoty w przypadkach zawinionych przez pożyczkobiorcę.

11. Udzielona pożyczka ze środków PFRON może być wykorzystana tylko przez osobę, z którą Starosta Wąbrzeski podpisał umowę.

12. Kryteria udzielania pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej obowiązujące w Powiecie Wąbrzeskim stosowane są wraz z Uchwałą Nr 36/99 zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r.. załącznik nr 1.

załącznik nr 1

PUNKTOWA SKALA OCENY ELEMENTÓW BRANYCH POD UWAGĘ PRZY OCENIE WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW PFRON NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ALBO ROLNICZEJ W POWIECIE WĄBRZESKIM

Tabela nr 1

Lp.	Elementy oceny	Maksymalna ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
1.	Ocena ekonomiczno-finansowa planowanego przedsięwzięcia	15	
2.	Zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi towary, realizowane w ramach planowanej działalności	20	
3.	Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w przedsięwzięcie	10	
4.	Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do prowadzenia działalności	15	
5.	Ocena, czy stan zdrowia wnioskodawcy umożliwi prowadzenie planowanej działalności	15	
6.	Wiarygodność zabezpieczenia pożyczki	10	
7.	Sytuacja na danym rynku pracy oraz szanse wnioskodawcy na podjęcie odpowiedniego zatrudnienia	20	
	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	**100**	

VIII. KRYTERIA ZWROTU PRACODAWCOM ZATRUDNIAJĄCYM DO 24 PRACOWNIKÓW KOSZTÓW WYNAGRODZENIA WYPŁACANEGO OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

1) Pracodawcy - rozumie się przez to procadowcę prowadzącego działalność na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2) Osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osoby posiadające stałe zameldowanie na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub czasowe, nie krótsze niż 6 miesięcy z zamiarem stałego osiedlenia się.

2. Zwrot kosztów wynagrodzenia wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne może otrzymać pracodawca, który zatrudni bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu osoby niepełnosprawne skierowane do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.

3. Pracodawca zatrudniający do 24 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, może otrzymać zwrot kosztów :

- części wynagrodzenia wypłacanego zatrudnionym osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

- osobowych pracodawcy związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w części odpowiadającej należnym od pracodawcy składkom na ubezpieczenie społeczne.

4. Zwrot kosztów wynagrodzenia wynosi 50% najniższego wynagrodzenia za każdą zatrudnioną osobę w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo:

- w przypadku zakładów pracy chronionej lub aktywności zawodowej 50% najniższego wynagrodzenia powinno być pomniejszone o składki na ubezpieczenia emerytalne (9,76%) i chorobowe (2,45%) finansowane przez PFRON bezpośrednio do ZUS,
- w przypadku pozostałych zakładów - powinno być pomniejszone o składkę na ubezpieczenie emerytalne 9,76%, finansowaną przez PFRON bezpośrednio do ZUS.

5. Zwrot składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia, o którym mowa w ust 4 należnych od pracodawcy:

- w przypadku zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej - Starosta nie dokonuje zwrotu - wszystkie należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne finansuje budżet państwa lub PFRON bezpośrednio do ZUS
- w przypadku pozostałych pracodawców naliczone w koszty składki na ubezpieczenie emerytalne (9,76%), rentowe (6,5%) i wypadkowe (1,62%) powinny być pomniejszone o składkę na ubezpieczenie emerytalne (9,76%) - płatną przez budżet państwa bezpośrednio do ZUS

6. Koszty zwracane pracodawcom nie mogą obejmować:

a. <u>w przypadku zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej:</u>
- składek na ubezpieczenia emerytalne i chorobowe potrącanych na liście płac osobie niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, przypadających na zwracane wynagrodzenie,
- wszystkich składek na ubezpieczenia społeczne w części należnej od pracodawcy przypadających na wynagrodzenie w/w osób niepełnosprawnych

b. <u>w przypadku pozostałych pracodawców zatrudniających do 24 pracowników:</u>
- składki na ubezpieczenie emerytalne potrącanej na liście płac osobie niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, przypadającej na zwracane wynagrodzenie,
- składki na ubezpieczenie emerytalne w części należnej od pracodawcy od w/w wynagrodzenia

7. Zwrotu kosztów wynagrodzenia i należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenie społeczne można dokonywać przez okres 24 miesięcy, dokonując wypłaty za co drugi miesiąc.

8. Zwrotu kosztów można dokonać na podstawie:
- kopii list płac i dowodów wpłat, świadczących o odprowadzaniu składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

9. Kryteria zwrotu pracodawcy zatrudniającego do 24 pracowników kosztów wynagrodzenia wypłacanego osobom niepełnosprawnym i składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujące w Powiecie Wąbrzeskim stosowane są wraz z Uchwałą
nr 36/99 Zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r.. załącznik nr 4.

IX. KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW WYNAGRODZENIA I SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE PRACODAWCOM ZATRUDNIAJĄCYM OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

1) Pracodawcy - rozumie się przez to pracodawcę prowadzącego działalność na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2) Osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osoby posiadające stałe lub czasowe (nie krótsze niż 6 miesięcy) zameldowanie z zamiarem stałego osiedlenia się na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2. Zwrot kosztów wynagrodzenia wraz ze składką ZUS może otrzymać pracodawca, który zatrudni bezrobotne lub poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu osoby niepełnosprawne skierowane do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.

3. Warunkiem zwrotu kosztów jest zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 54 miesiące.

4. Zwrot wynagrodzenia wraz z należną składką na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia dokonywany jest co drugi miesiąc w okresie 36 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na nowym lub przygotowanym stanowisku pracy.

5. Wysokość kwoty podlegającej refundacji ustala się w drodze negocjacji.

6. Zwrotowi podlegają koszty poniesione przez pracodawcę na wynagrodzenie wypłacane osobom niepełnosprawnym wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne od tego wynagrodzenia z wyłączeniem kosztów części wynagrodzenie - odpowiadającej należnym składkom pracownika na ubezpieczenie społeczne i części kosztów osobowych pracodawcy odpowiadającym należnym składkom na ubezpieczenie społeczne finansowanych przez PFRON lub budżet państwa.

7. W przypadku zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej koszty zwracane pracodawcom nie mogą obejmować:

   - składek na ubezpieczenie emerytalne i chorobowe potrącanych osobie niepełnosprawnej na liście płac przypadających na zwracane wynagrodzenie,
   - wszystkich składek na ubezpieczenia społeczne w części należnej od pracodawcy,

8. W przypadku pracodawcy zatrudniającego mniej niż 25 pracowników koszty zwracane pracodawcom nie mogą obejmować:

   - składki na ubezpieczenie emerytalne potrącanej na liście płac osobie niepełnosprawnej o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności przypadającej na zwracane wynagrodzenie,
   - składki na ubezpieczenie emerytalne w części należnej od pracodawcy.

9. Pracodawca może ubiegać się o zwrot kosztów wynagrodzeń za więcej niż jedną osoby niepełnosprawne, pracujące na zmiany na nowo zorganizowanym stanowisku pracy.

10. Kryteria zwrotu wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne na utworzonych stanowiskach pracy, obowiązujące w Powiecie Wąbrzeskim stosowane są wraz z Uchwałą nr 36 Zarządu PFRON z dnia 1.02. 1999 r. załącznik nr 3.

X. KRYTERIA ZWROTU PRACODAWCOM KOSZTÓW PONIESIONYCH NA ORGANIZACJĘ NOWYCH LUB PRZYSTOSOWANIE ISTNIEJĄCYCH STANOWISK PRACY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH OBOWIĄZUJĄCE W POWIECIE WĄBRZESKIM

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

1) Pracodawcy - rozumie się przez to pracodawcę prowadzącego działalność na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

2) Osobie niepełnosprawnej - rozumie się przez to osoby posiadające stałe zameldowanie na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub tymczasowe (nie krótsze niż 6 m - cy) z zamiarem stałego osiedlenia się.

2. Zwrot kosztów może uzyskać pracodawca, który zatrudni bezrobotne lub poszukujące i nie pozostające w zatrudnieniu osoby niepełnosprawne, z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, skierowane do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.

3. Pracodawca, który zatrudni przez okres conajmiej 54 miesiące osoby niepełnosprawne, może otrzymać zwrot kosztów:

- do wysokości dwudziestopięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia za każde stanowisko pracy, poniesionych w związku z organizacją nowych stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych zdolnych do pracy lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- ponad wysokość dwudziestopięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie więcej niż czterdziestokrotnego wynagrodzenia za każde stanowisko pracy w przypadku zatrudnienia osób, które zaliczono do znacznego stopnia niepełnosprawności.

4. Przy ocenie wniosku należy brać pod uwagę:
- wysokość roczną środków planowych do przekazania na to zadanie przez PFRON,
- potrzeby lokalnego rynku pracy,
- liczbę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, o kwalifikacjach niezbędnych pracodawcom,
- okres działania oraz doświadczenie pracodawcy w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- kondycję finansową pracodawcy, gwarantującego zatrudnianie osób niepełnosprawnych przez co najmniej 54 miesiące, a w szczególności posiadany majątek trwały i obrotowy, możliwości produkcyjne i zbytu, rachunku wyniku i płynność finansowa,
- rentowność produkcji i usług,
- koszty organizacji stanowisk pracy,

- wkład własny pracodawcy w organizacji tworzonych stanowisk pracy,
- stan zatrudnienia u pracodawcy,
- rodzaj posiadanego tytułu do nieruchomości - miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Zwrotowi mogą podlegać koszty poniesione przez pracodawcę na:

   - zakup środków trwałych, stanowiących bezpośrednie wyposażenie nowych lub przystosowanie stanowisk pracy, warunkujących wykonawstwo powierzonych czynności przez osoby niepełnosprawne o określonych kwalifikacjach,
   - zakup linii technologicznej,
   - wytworzenie środka trwałego systemom gospodarczym lub w zakładzie pracy,
   - zakup sprzętu używanego,
   - podatek od towarów i usług w odniesieniu do pracodawców, którzy nie są jego płatnikami, prowadzą działalność zwolnioną z tego podatku,
   - podatku od towarów i usług w odniesieniu do pracodawców, którzy nie mają prawa do obniżenia lub zwrotu różnicy między podatkiem naliczonym, a należnym.

6. Zwrotu kosztów organizacji nowego lub przystosowania istniejącego stanowiska pracy dokonuje się po zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej na tym stanowisku i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy.

7. Zwrotowi mogą podlegać wyłącznie koszty wymienione w umowie zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą, poniesione przez pracodawcę, po dniu podpisania umowy.

8. Koszty ocen i wycen rzeczoznawców nie podlegają zwrotowi ze środków PFRON.

9. Nie ma przeciwwskazań do dokonania zwrotu kosztów utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej jeżeli pracodawca dokona zakupu wyposażenia tego stanowiska we własnej firmie pod warunkiem, że pracodawca będący sprzedawcą artykułów stanowiących wyposażenie stanowiska przedstawi następujące dokumenty:

   - fakturę, w której będzie określony jako sprzedawca i nabywca,
   - polecenie przeksięgowania, w którym następuje zdjęcie urządzeń ze stanu zapasów oraz przyjęcie na stan środków trwałych przedsiębiorstwa,
   - dowód zapłaty za w/w fakturę tj. kopię przelewu, gdzie wskazano danego pracodawcę jednocześnie jako dłużnika i wierzyciela z takim samym numerem konta. Wszystkie dokumenty muszą być wystawione po dniu podpisania umowy.

10. Nie ma przeciwwskazań do dokonania zwrotu kosztów zorganizowania stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy pracodawca zakupił sprzęt stanowiący wyposażenie tego stanowiska za gotówkę.

11. Można dokonać zwrotu kosztów w sytuacji, kiedy pracodawca wpłacał zaliczki na poczet dostawy urządzeń z zagranicy przed datą podpisania umowy, natomiast po tej dacie wystawiona jest faktura i nastąpiła dopłata do pełnej kwoty wartości urządzeń. Jeżeli po dniu podpisania umowy pracodawca poniósł koszty wyższe niż wynikające z umowy - refundacji podlega pełna kwota. Jeżeli natomiast po dniu podpisania umowy pracodawca poniósł koszty niższe niż wynikające z umowy, refundacji może podlegać kwota zapłacona przez pracodawcę po dacie określonej w umowie.

12. Nie ma przeciwwskazań do dokonania zwrotu części kosztów zakupu maszyny stanowiącej wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, w sytuacji gdy maszyna będąca wyposażeniem stanowiska pracy została zapłacona w części, natomiast pozostała kwota wartości maszyny spłacana będzie w ratach bowiem:

- zwrotowi podlegają koszty poniesione po podpisaniu umowy i po udokumentowaniu ich zakupu,
- forma i zapłata za dostawę maszyny jest wynikiem umowy pomiędzy sprzedawcą, a pracodawcą,

13. Nie można dokonać zwrotu kosztów zorganizowania stanowiska pracy, jeżeli osoba niepełnosprawna jest zatrudniona na podstawie umowy zlecenia, ponieważ w umowie powinien być określony termin zawarcia umowy o pracę z osobą niepełnosprawną skierowaną na to stanowisko przez Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie.

14. W trakcie trwania umowy o zwrot kosztów zorganizowania nowego stanowiska pracy, pracodawca nie może przesunąć osoby niepełnosprawnej wcześniej zatrudnionej na innym stanowisku - na zwolnione stanowisko.

15. Szczegółową organizację nowych stanowisk pracy lub przystosowanie istniejących do potrzeb osób niepełnosprawnych i ich zwrotu kosztów regulują następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 27 stycznia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych (z późn. zm. Dz. U. Nr 123, poz. 776)
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704)
- Ustawa z 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz.1178; z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie pomocy regionalnej dla przedsiębiorców, (Dz. U. Nr 28, poz.306)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie sposobu i zakresu ogłaszania o przystąpieniu do opracowywania programów udzielania pomocy oraz ich publikowania (Dz. U. Nr 16, poz. 171)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie sposobu przeliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach na równą jej wartość dotacji (Dz. U. Nr 28, poz. 308)

Przewodniczący Rady

Stanisław Szarowski

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie Wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu informacji przedkładanych organowi nadzorującemu w celu wydania opinii o udzieleniu opinii, (Dz. U. Nr 28, poz 311)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 2001 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków informacyjnych będących podstawą sporządzania sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy i informacji o zaległościach w regulowaniu należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 28, poz. 302)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie określenia przychodów, w których dofinansowanie przedsiębiorców publicznych uznane będzie za pomoc (Dz. U. Nr 28, poz. 302)
- Uchwała nr 39/99 zarządu PFRON z dnia 1.02.1999 r. - załącznik nr 3.

Przewodniczący Rady

Stanisław Szarowski

Kryteria dofinansowania do zadań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Justyna Przybyłowska