

UCHWAŁA Nr VIII/37/99

**Rady Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 30 czerwca 1999 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej na rok 2000

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.) i art. 121 ustawy z dnia 19 grudnia 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. Zm.)

**Rada Powiatu w Wąbrzeźnie
uchwala co następuje:**

§ 1.

Ustala się następujący tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej na rok 2000:

1. Wydział finansowy dokona wstępnych ocen wielkości finansowych powiatu w tym: przychodów, dochodów, wydatków, rozchodów budżetowych, poziomu inflacji i innych - w terminie do dnia 30 lipca 1999 roku.
2. Wydział finansowy przekaze wydziałom Startostwa, jednostkom organizacyjnym powiatu formularze w/g których przygotuje swoje wnioski budżetowe - w terminie do dnia 20 sierpnia 1999 roku.
3. Wydziały Starostwa Powiatowego, jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i stráže przekażą Skarbnikowi Powiatu wnioski i materiały planistyczne na rok budżetowy 2000 - w terminie do dnia 20 września 1999 roku.
4. Skarbnik Powiatu przedstawi Zarządowi Powiatu zweryfikowane materiały planistyczne i wnioski - w terminie do dnia 30 października 1999 roku.
5. W oparciu o materiały, o których mowa w pkt. 4 Zarząd Powiatu opracuje i przyjmie projekt budżetu - w terminie do dnia 10 listopada 1999 roku.
6. Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu projekt Uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami - w terminie do dnia 15 listopada 1999 roku.
7. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:
 - 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków majątkowych.

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 5) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 6) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego,
 - 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
 - 9) dotacje,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
 - 11) upoważnienie dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 12) upoważnienie dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2.
8. Do projektu uchwały budżetowej powinny być dołączone następujące informacje:
- 1) informacja o stanie mienia komunalnego,
 - 2) informacja o planowanych dochodach,
 - 3) informacja o planowanych wydatkach,
 - 4) informacja o sytuacji finansowej powiatu z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych.
9. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Powiatu przedstawi Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania - w terminie do dnia 15 listopada 1999 roku.
10. Komisje Rady analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny - w terminie do dnia 4 grudnia 1999 roku.
11. Zarząd przygotowuje ostateczną wersję projektu budżetu i materiały dla Rady Powiatu na sesję - w terminie do dnia 14 grudnia 1999 roku.
12. Do projektu budżetu, o którym mowa w ust. 11 powinna być dołączona opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tr-472 RADCA PRAWNY
Barbara Lech

Przewodniczący Rady
Stanisław Szarowski