

**UCHWAŁA Nr 3/6/2018**

**ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tr-472 RADCA PRAWNY  
Barbara Lech-Gajewska



Starosta  
*Krzysztof Maćkiewicz*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Bożena Szpryńska*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Wiesław Siciński*



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2) ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasad przyznawania dotacji;
- 4) terminu i warunków realizacji zadania;
- 5) terminu składania ofert;
- 6) trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wobec powyższego podjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

Starosta  
*Krzysztof Machewicz*



Załącznik do Uchwały Nr 3/6/2018  
Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie  
z dnia 30 listopada 2018 r.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekle  
psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo**

**1. Rodzaj zadania.**

Celem zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Kwota dotacji środków publicznych wynosi **630.857,00 zł** z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo. Średnia miesięczna kwota dotacji na jednego uczestnika wynosi 1.752,38 zł. Kwota przeznaczona na bieżącą działalność może ulec zmianie w związku ze zmianą wielkości dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) ze środków dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu pomocy społecznej wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z otrzymaną decyzją wojewody;

- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 5) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu pomocy społecznej na podstawie składanych ofert;
- 6) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 7) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 8) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 9) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 10) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
- 11) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
  - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
  - b) kosztem realizacji zadania,
  - c) oceną dotychczasowej współpracy,
  - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 12) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);

- 13) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 14) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 15) kontrole obejmować będą w szczególności:
  - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
  - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 16) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 17) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) czas wspierania realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.;
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, który został przyjęty Uchwałą Nr XXIX/138/2017 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 listopada 2017 r.;
- 3) oferta powinna zawierać elementy aktywizacji społecznej i zawodowej oraz integracji osób niepełnosprawnych;
- 4) oferta powinna zawierać katalog usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.);
- 5) oferta powinna zawierać wykaz planowanego stanu zatrudnienia ze wskazaniem rodzajów stanowisk, liczby etatów, rodzajów umów, kwalifikacji zawodowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.);

6) oferta powinna zawierać informację o sposobie organizacji przez Oferenta dojazdu do ośrodka.

#### **5. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2019 dla 30 osób przewlekłe psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 7.40.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 przyjęty Uchwałą Nr XXIX/138/2017 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 listopada 2017 r.


Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.



**7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.**

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2016 i 2017 dotyczących prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy oraz utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy udzielił wsparcia finansowego w wysokości 1.020.469,40 zł.

Starosta  
  
Krzysztof Maćkiewicz

