

Załącznik do Uchwały Nr 150/131/2006

Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 13 lipca 2006r.

**Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.**

**1. Rodzaj zadania.**

Utworzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego ma na celu umożliwienie nieodpłatnego udostępniania środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych oraz sprzętu rehabilitacyjnego, w zależności od rodzaju niepełnosprawności mieszkańcom Powiatu Wąbrzeskiego, posiadającym orzeczenia o niepełnosprawności, osobom które utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania możliwości do potrzeb i nie posiadają stosownego orzeczenia. Zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz ich udostępnianie w ramach wypożyczalni będzie wspierało rehabilitację, a także ułatwiało codzienne samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym osobom wymagającym w/w sprzętu.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 83.469,54 zł.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) ze środków budżetu Powiatu Wąbrzeskiego może być przyznana dotacja na cele publiczne związana z realizacją zadania powiatu wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;

- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków w budżecie Powiatu;
- 3) do czasu uchwalenia budżetu dopuszcza się przyznanie dotacji na podstawie projektu budżetu Powiatu;
- 4) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207);
- 5) do oferty wnioskodawca winien dołączyć statut lub regulamin organizacyjny;
- 6) dofinansowanie z budżetu powiatu będzie udzielone imiennie podmiotom publicznym tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań powiatu na podstawie składanych ofert;
- 7) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 8) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 9) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 10) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207);
- 11) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
- 12) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:

- a) oceną merytoryczną zadania,
  - b) kosztem realizacji zadania,
  - c) oceną dotychczasowej współpracy,
  - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 13) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207);
- 14) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 15) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 16) kontrole obejmować będą w szczególności:
- a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
  - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 17) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 18) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania.**

Czas wspierania realizacji zadania: od dnia 01.09.2006r. do dnia 31.12.2009r.

Projekty muszą spełniać następujące wymogi:

- są innowacyjne w danym społeczeństwie,
- posiadają dodatkowe finansowanie z innych źródeł finansowania.

### **5. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.15, we wtorki w godz. 8.00 – 16.00. Termin składania ofert upływa 30 dnia po ogłoszeniu w prasie lokalnej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

### **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 31 dni po ogłoszeniu w prasie lokalnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 11.00.

Zarząd Powiatu powołuje Komisję Ofertową w celu wydania opinii na temat złożonej oferty. Skład Komisji Ofertowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo Zarząd Powiatu w formie uchwały. Członkami Komisji Ofertowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w lokalnej prasie, BIP, umieszczenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie .

**7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art., 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.**

W roku 2005 i 2006 Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie udzielił wsparcia finansowego na:

- 1) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które miały na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w tym, w szczególności obejmujących naukę orientacji w przestrzeni i wykonywanie czynności dnia codziennego przez osoby ociemniałe, zwiększających mobilność osób niepełnosprawnych ruchowo. Prowadzone zajęcia wspierały osoby ze znacznym upośledzeniem ruchu i mowy, przeznaczając środki finansowe w wysokości 10.000 zł.;
- 2) prowadzenie Niepublicznego Zaocznego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Płużnicy, przeznaczając środki finansowe w wysokości 51.293,50 zł.

Starosta

*mgr Krzysztof Małkiewicz*