

Uchwała Nr 69/62/2004
Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie
z dnia 29 lipca 2004r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. roku o samorządzie
powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592, ze zm.)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, stanowiącym
Załącznik do Uchwały Nr 23/20/2003 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 17 czerwca
2003r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu
przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64,
poz. 593)”;

2) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593)”;

3) § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez
Centrum należy:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspieranie osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej

na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzeń z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;

- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po

zwolnieniu z zakładu karnego;

- 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
 - 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
 - 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
 - 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
 - 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
 - 19) utworzenie i utrzymanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
2. Do zadań powiatu z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy:
- 1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia."

4) §5 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Przy realizacji swych zadań centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, a także współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

6. Centrum może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ § 6.1. Do zadań i kompetencji Kierownika Centrum należy:

- 1) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne;
- 2) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia starosty w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu;
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka z upoważnienia starosty;
- 5) nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa

rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) koordynowanie realizacji strategii, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1;
 - 7) współpraca z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej;
 - 8) przedkładanie sądowi, co najmniej raz w roku, wykazu rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem i zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem (wielodzietnych, specjalistycznych i o charakterze pogotowia rodzinnego);
 - 9) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb z zakresie pomocy społecznej;
 - 10) wydawanie opinii w sprawach powoływania kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 11) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej Centrum;
 - 12) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
 - 13) dobór kadry i podział zadań Centrum;
 - 14) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum;
 - 15) współpraca z podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6” ;
- 6) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8.1. Obsługę finansową, prawną, kadrową i informatyczną dla Centrum prowadzą odpowiednio wydział Finansowy i Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.
 2. Sprawy socjalne, przejazdy służbowe, sprzątanie, bezpieczeństwo i higienę pracy prowadzi dla Centrum Wydział Administracyjno-Gospodarczy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja 2004r.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Krzysztof Maćkiewicz

2. Benedykt Dudek

3. Czesława Maciaszek

Starosta

mgr Krzysztof Maćkiewicz

B. Dudek

C. Maciaszek

RADCA PRAWNY

mgr Czesława Olszewska
Tr - 136

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym organizację zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku z ukazaniem się nowej ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593), która obowiązuje od dnia 1 maja 2004r. powstała konieczność podjęcia niniejszej uchwały.