

**Uchwała nr 23/20/2003**  
**Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie**  
**z dnia 17 czerwca 2003r.**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Wąbrzeźnie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm. )

**Zarząd Powiatu uchwała, co następuje :**

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie wprowadzony uchwałą nr 13/8/99 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 4 marca 1999 roku zmieniony uchwałą nr 135/80/2001 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 13.09.2001 r.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Krzysztof Maćkiewicz

2. Benedykt Dudek

3. Czesława Maciaszek

**Starosta**

*mgr Krzysztof Maćkiewicz*

11-47  
RADCA PRAWNY

*Barbara Lech*

Załącznik do Uchwały Nr 23/20/2003  
Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie  
z dnia 17 czerwca 2003r.

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie**

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### § 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie określa organizację i zasady działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, zwanego dalej „Centrum”.

#### § 2

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego, przy pomocy której zarząd wykonuje określone ustawami zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych.
2. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej /Dz.U.z 1998r, Nr 64, poz.414/.
3. Centrum wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
4. Centrum jest jednostką budżetową.

#### § 3

Centrum działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa /Dz.U. Nr 106, poz.668/.



2. Uchwały Rady Powiatu Wąbrzeskiego Nr III/11/98 z dnia 19.12.1998r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.
3. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr.64. poz.414 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123. poz.776 z późn. zm.)

#### § 4

1. Kierownik Centrum jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Powiatu.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Centrum jest Starosta.
3. Kierownik Centrum kieruje jego pracą i jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

## **II. Zadania Centrum**

#### § 5

1. Do zadań Centrum z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez powiat należy:
  - 1) zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej
  - 2) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - 3) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
  - 4) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,
  - 5) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,
  - 6) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym ognisk wychowawczych, świetlic, klubów środowiskowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
  - 7) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

- 8) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,
- 9) finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia,
- 10) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,
- 11) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnianie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo - wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, domy pomocy społecznej i rodziny zastępcze,
- 12) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w nich dzieci,
- 13) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- 14) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

2. Do zadań Centrum z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należą:

- 1) organizowanie i zapewnianie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) pomoc uchodźcom,
- 3) utworzenie i utrzymanie powiatowego centrum pomocy rodzinie i zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania określone w pkt 1-3.

3. Do zadań Centrum z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych należą:

- 1) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, w tym:
  - a) udzielanie i umarzanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
  - b) dofinansowywanie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo własnego lub dzierżawionego gospodarstwa,
  - c) zwrot pracodawcom zatrudniającym przez okres 36 miesięcy osoby niepełnosprawne poniesionych kosztów w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
  - d) szkolenie osób niepełnosprawnych,
  - e) przekazywanie informacji wojewodzie o szkoleniach,
- 2) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych, w tym:
  - a) przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

- c) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
- e) dofinansowanie:
  - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - rehabilitacja dzieci i młodzieży,
- f) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

4. Prowadzenie i obsługa administracyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie, działającego w Centrum na podstawie odrębnych przepisów oraz opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności i udostępnianie ich na potrzeby samorządu województwa.
5. Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
6. Centrum może zlecić podmiotom o których mowa w ust. 5, realizację swoich zadań z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu Wąbrzeskiego.

### **III. Kierownik Centrum - zadania**

#### § 6

1. Do zadań i kompetencji Kierownika Centrum należy:
  - 1) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
  - 2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
  - 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad jego realizacją
  - 4) dobór kadry i podział zadań centrum,
  - 5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum,
  - 6) współpraca z podmiotami o których mowa w §5 ust. 5,
  - 7) prawidłowe funkcjonowanie jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

- 8) składanie Radzie Powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 9) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, w postępowaniu przed sądem stosując odpowiednio przepisy o prokuraturze,
- 10) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 11) zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka z upoważnienia starosty,
- 12) wydawanie opinii w sprawach powoływania kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 13) współpraca z sądem opiekuńczym w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
- 14) przedkładanie do sądu opiekuńczego wykazu rodzin zastępczych, pełniących zadanie pogotowia rodzinnego,

#### **IV. Pracownicy Centrum**

##### § 7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych, a w sprawach nie regulowanych tymi przepisami, przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Kodeksu Etycznego Polskiego Towarzystwa Pracowników Socjalnych.

#### **V. Gospodarka finansami**

##### § 8

Sprawy finansowe, kadrowe, socjalne, sprzątanie a także bezpieczeństwo i higienę pracy prowadzi dla Centrum Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie.

##### § 9

Centrum prowadzi własny rachunek bankowy.

*G. Maciarek*

*B. Dudek*  
**Starosta**

*mgr Krzysztof Mackiewicz*